

**CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL URABA****CORPOURABA****Resolución****por la cual se decreta la terminación del proceso administrativo dentro de la jurisdicción coactiva**

El Director General de la CORPORACION PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL URABA "CORPOURABA", En uso de sus facultades constitucionales, legales, y estatutaria en especial las conferidas por el Artículo 209 de la Constitución política de Colombia, artículo 1, 2 de la Ley 1066 de 2006, el artículo 826 del Estatuto Tributario, ley 1437 del 2011 (artículo 98 al 101), Ley 1564 del 2012, Acuerdo Nro. 100-02-02-01-0004-2022 del 17 de marzo de 2022 (Reglamento Interno de Cartera), Resolución Nro.100-03-30-99-2436-2022 del 19 de septiembre de 2022 (Por la cual se adopta el Manual específico de funciones y competencias laborales), Acuerdo No. 100-02-02-01-0027 del 12 de diciembre de 2023, con efectos jurídicos a partir del 1 de enero del 2024, en concordancia con los estatutos corporativos y demás disposiciones que son aplicables sobre la materia y;

**CONSIDERANDO:****I. ANTECEDENTES**

1. Que, mediante la Resolución Nro. 200-03-30-98-1510 del 03 de agosto de 2023 (folio 05), emanada por LA SECRETARIA GENERAL de "CORPOURABA" se libró mandamiento de pago, sobre la obligación a cargo de la señora MARTHA CECILIA GUTIERREZ QUIROZ, identificado con NIT No. 21.594.557 por la suma de OCHENTA Y TRES MIL CIEN PESOS M.L. (\$83.100), como consecuencia del no pago del valor detallado en las facturas 9000051349 del 06/08/2020, 1773 del 25/04/2021, 4280 del 01/04/2022, 7572 del 27/04/2023, sin perjuicio de los intereses y demás gastos que se generen con posterioridad a la ejecutoria del citado acto administrativo hasta que se obtenga la cancelación total de la obligación.

**II. CASO CONCRETO**

1. Que la señora MARTHA CECILIA GUTIERREZ QUIROZ, identificado con NIT No. 21.594.557, procedió a realizar la cancelación de la obligación principal, según lo dispuesto en la Resolución Nro. 200-03-30-98-1510 del 03 de agosto de 2023, por el valor de CUARENTA Y SIETE MIL CIEN PESOS M.L. (\$47.100.), conforme consta en los comprobantes de ingreso Nro. 2162, 2675, 2839 y 2781 con fechas del 21/10/2024, 09/12/2024, 17/12/2024 y 13/12/2024 (folio 10, 11,12 y 13), expedido por la Subdirección Administrativa y Financiera, debidamente anexado a la presente providencia.
2. Que, una vez verificado el estado de cuenta de la señora MARTHA CECILIA GUTIERREZ QUIROZ, identificado con NIT No. 21.594.557 se advierte la cancelación total de las obligaciones, incluidos los intereses, tal como consta en la certificación expedida por el área Contable de la Corporación (folio 14).
3. Que, de conformidad con lo dispuesto en el Estatuto Tributario y en concordancia con el acuerdo Nro. 100-02-02-01-0004-2022 del 17 de marzo de 2022, cuando se haya verificado el pago total de la obligación, se dispondrá mediante auto la terminación del proceso de cobro coactivo y se ordenará el levantamiento de las medidas cautelares y el archivo de la actuación.

En mérito de lo anteriormente expuesto.



**RESUELVE**

**ARTÍCULO PRIMERO. DECRETAR** la terminación del proceso administrativo de Cobro Coactivo que se adelanta en el área de Cobro Coactivo de esta Oficina Jurídica contra la señora MARTHA CECILIA GUTIERREZ QUIROZ, identificado con NIT No. 21.594.557, por valor de CUARENTA Y SIETE MIL CIEN PESOS M.L. (\$47.100) Por pago total de la obligación.

**ARTÍCULO SEGUNDO. NOTIFICAR** el presente auto a la señora MARTHA CECILIA GUTIERREZ QUIROZ, identificado con NIT No. 21.594.557, en los términos y para los efectos de los artículos 66 y 67 de la Ley 1437 de 2011, en concordancia con lo dispuesto en el Estatuto Tributario.

**ARTÍCULO TERCERO. LEVÁNTENSE LAS MEDIDAS CAUTELARES DECRETADAS**, para el efecto **LÍBRESE** los oficios pertinentes.


**ARTÍCULO CUARTO. COMUNÍQUESE** la presente decisión al Área Administrativa y financiera – Oficina de Contabilidad, para que proceda con la cancelación del registro contable correspondiente.

**Parágrafo. - COMUNICAR** y dar traslado de la presente providencia a las demás áreas y/o dependencias de esta Entidad, para que se realicen los ajustes pertinentes en las bases de datos acordes con sus competencias.

**ARTÍCULO QUINTO LÍBRESE** los oficios correspondientes, por parte del área de cobro coactivo.

**ARTÍCULO SEXTO: ARCHÍVESE** el expediente y háganse las anotaciones respectivas.

**NOTIFÍQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**  
**ALEXIS CUESTA**  
Director General

	NOMBRE	FIRMA	FECHA
Proyectó:	Yulieth Andrea Agamez Miranda		18-03-2026
Revisó:	Juliana Chica Londoño		

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustados a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma.

Expediente. 200165133-00038-2023