

Fecha: 08 de enero de 2026

TRD- 250-32-02-01-0003-2026

	Reinducción	Actualización legislación ambiental	Contar con el conocimiento actualizado y vigente de la normatividad ambiental	Fortalecimiento equipo técnico	Aplicación de la normatividad en los informes técnicos			16	11	4	31	Presencial O Virtual		\$	-		0%	
Subdirección de Gestión y Administración Ambiental	Reinducción	Vertimientos	Fortalecer, actualizar los conocimientos técnicos relacionados con vertimientos, análisis, modelación, normatividad	Fortalecimiento equipo técnico	Aplicación de la normatividad en los informes técnicos			16	11	4	31	Presencial O Virtual		\$	-		0%	
Subdirección de Gestión y Administración Ambiental	Reinducción	Tasación de multas, análisis de riesgo	Fortalecer a los técnicos del área con la tasación de multas y valoración del riesgo ambiental	Fortalecimiento equipo técnico	Aplicación de la normatividad en los informes técnicos			16	11	4	31	Presencial O Virtual		\$	-		0%	



Fecha: 08 de enero de 2026

TRD- 250-32-02-01-0003-2026

Área	Tipo de Actividad	Tema	Objetivos	Necesidades o deficiencias que cubre	Método Como se Verificará la Eficacia de la Temática	Participación por niveles de cursos					No. participantes	Posible modalidad	Posibles fechas de programación	Costos Oferentes	Responsable	Estado	% DE CUMPLIMIENTO	Observaciones
						0	1	2	3	4								
Subdirección de Gestión y Administración Ambiental	Reinducción	Tasas de financiación	Dar contexto y fortalecer los conocimientos de los técnicos del área, con las actividades relacionadas con TASAS	Fortalecimiento equipo técnico	Aplicación de la normatividad en los informes técnicos			16	11	4	31	Presencial O Virtual		\$ -			0%	
Subdirección de Gestión y Administración Ambiental	Reinducción	Normatividad ambiental vigente tanto para técnicos aplicable a PQRDS – infracciones ambientales	Conocer el estado actual y aplicación de la norma colombiana en la atención PQRDS e infracciones ambientales	Fortalecimiento equipo técnico	Aplicación de la normatividad en los informes técnicos						0	Presencial O Virtual		\$ -			0%	
Subdirección de Gestión y Administración Ambiental	Reinducción	Protocolos para Manejo de Fauna decomisada	Establecer pautas requeridas antes de remitir a Hogar de Paso la Fauna decomisada	Fortalecimiento equipo técnico	Pautas establecidas antes de remitir a Hogar de Paso la Fauna decomisada			5	10		15	Presencial O Virtual		\$ -			0%	
Todas las áreas	Reinducción	Capacitación en el manejo de la plataforma del SECOP II.	Instruir a los funcionarios en el manejo de SECOP II	Fortalecimiento de conocimientos tecnico en el manejo de SECOP II	Calidad informes de proyectos, evaluación del servidor público	1		18	11		30	Presencial O Virtual		\$ -			0%	
Todas las áreas	Reinducción	Capacitación en supervisión a contratos y/o convenios	Instruir a los funcionarios en la supervisión de contrato y/o convenios.	Fortalecimiento equipo técnico	Fortalecimiento equipo técnico	1		18	11		30	Presencial O Virtual		\$ -			0%	
Subdirección de Gestión y Administración Ambiental	Reinducción	Procedimientos sancionatorios-tasación de multas	Brindar herramientas prácticas para la toma de muestras y evidencias para realizar procedimientos sancionatorios y tasación de multas ambientales.	Fortalecimiento equipo técnico	Fortalecimiento equipo técnico			15	10		25	Presencial O Virtual		\$ -			0%	
Subdirección de Gestión y Administración Ambiental	Reinducción	Libro de Operaciones Forestales en Línea (LOFL)	Conocer el manejo de la plataforma en sus diferentes usuarios (Coordinador, técnico, usuario)	Fortalecimiento equipo técnico	Fortalecimiento equipo técnico			11	2		13	Presencial O Virtual		\$ -			0%	
Subdirección de Gestión y Administración Ambiental	Reinducción	Planes de Compensación	Conocimiento de los planes de compensación del componente biótico.	Fortalecimiento equipo técnico	Fortalecimiento equipo técnico			15			15	Presencial O Virtual		\$ -			0%	
Subdirección de Planeación y O.T.	Reinducción	Capacitación en el marco del Sistema de Gestión Corporativo.	Mejoramiento del Sistema de Gestión Corporativo.	Fortalecimiento equipo técnico	Implementación del tema dentro del SGC / Mejora del SGC	4		22	4		30	Presencial O Virtual		\$ 15.000.000			0%	
Subdirección de Planeación y O.T.	Reinducción	Capacitación en el marco del Sistema de Gestión documental de la norma ISO/IEC 17025:2017.	Fortalecimiento equipo técnico	Fortalecimiento equipo técnico	Certificado			8	4		12	Presencial O Virtual		\$ 10.000.000			0%	
Subdirección de Planeación y O.T.	Reinducción	Capacitación en el marco del sistema de gestión corporativo	Fortalecimiento equipo técnico	Fortalecimiento equipo técnico	Certificado			8	4		12	Presencial O Virtual		\$ 15.000.000			0%	
Subdirección de Planeación y O.T.	Reinducción	Capacitación en Cardinal	Preparar a los funcionarios responsables en el diligenciamiento de los informes de gestión en el aplicativo CARDINAL.	Fortalecimiento equipo técnico	Listado de asistencia a la capacitación,	2		5			7	Presencial O Virtual		\$ -			0%	
Subdirección de Planeación y O.T.	Formación - Capacitación	Capacitación en metodologías ágiles.	Mejorar la eficiencia de las reuniones y/o ejecución de proyectos.	Fortalecimiento equipo técnico	Listado de asistencia a la capacitación,						0	Presencial O Virtual		\$ -			0%	
Subdirección de Planeación y O.T.	Formación - Capacitación	Capacitación en el marco de contratación y procesos de supervisión y seguimiento a Construcción Presupuestal APU y Costos de Interventoría en Proyectos de Inversión Ambiental	Fortalecer los procesos de supervisión y seguimiento a contratos y convenios	Fortalecimiento equipo técnico	Listado de asistencia a la capacitación,						0	Presencial O Virtual		\$ -			0%	
Subdirección de Planeación y O.T.	Reinducción	Capacitación en el Uso de la Plataforma Integrada de Inversión Pública PIIP.	Fortalecer a los Coordinadores y Formuladores de Proyectos.	Fortalecimiento equipo técnico	Capacitación Virtual con el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible.			30			30	Presencial O Virtual		\$ -			0%	
Subdirección de Planeación y O.T.	Reinducción	Capacitación en el Uso de la Plataforma Integrada de Inversión Pública PIIP.	Fortalecer a los Coordinadores y Formuladores de Proyectos.	Fortalecimiento equipo técnico	Capacitación Virtual con el Departamento Nacional de Planeación.			30			30	Presencial O Virtual		\$ -			0%	
Subdirección de Planeación y O.T.	Formación - Capacitación	Normatividad aplicada a la gestión del riesgo y el cambio climático	Fortalecer a delegados a los CMGDR	Fortalecimiento equipo técnico	Capacitación virtual y presencial con el DAGRAN, UNGDR	1	1	15	10	10	37	Presencial O Virtual		\$ -			0%	
Todas las áreas	Reinducción	Gestión del riesgo "Una mirada a la ley 1523 de 2012"	Fortalecimiento equipo técnico	Fortalecimiento equipo técnico	Listado de asistencia a la capacitación,	1	1	15	10	10	37	Presencial O Virtual		\$ -			0%	
Todas las áreas	Reinducción	Noción en procesos de abordaje y capacitación en educación ambiental de actores.	Fortalecimiento equipo técnico	Fortalecimiento equipo técnico	Listado de asistencia a la capacitación,	1	1	15	10	10	37	Presencial O Virtual		\$ -			0%	
Todas las áreas	Reinducción	Procedimientos internos y asuntos normativos de ordenamiento territorial (POT y Planes Parciales)	Fortalecimiento equipo técnico	Fortalecimiento equipo técnico	Listado de asistencia a la capacitación,	1	1	15	10	10	37	Presencial O Virtual		\$ -			0%	
Todas las áreas	Reinducción	Inducción y/o reinducción en TI y aplicativos institucionales	Fortalecimiento equipo técnico	Fortalecimiento equipo técnico	Listado de asistencia a la capacitación,	1	1	15	10	10	37	Presencial O Virtual		\$ -			0%	
Todas las áreas	Reinducción	Capacitación y Curso en Word y/o Excel	Implementar esta herramienta en la elaboración de informes	Fortalecimiento equipo técnico	Informes tecnicos		1	23	8	3	35	Presencial O Virtual		\$ 3.000.000			0%	#IREFI
Todas las áreas	Reinducción	Negociación Sindical	Fomentar en los funcionarios la libertad sindical	Fomentar en los funcionarios la libertad sindical	Listado de Asistencia	6	1	32	18	20	77	Presencial O Virtual		\$ -	Sindicato		0%	
Todas las áreas	Reinducción	Atención al usuario	Brindar una adecuada al atención al Publico	Fortalecimiento equipo técnico	Evaluación del servidor público. Encuesta de satisfacción del área	6	1	32	18	20	77	Presencial O Virtual		Gestiones con Caja de Compensacion			0%	
Todas las áreas	Bienestar Social	Día de la Familia primer semestre	Generar espacios para el disfrute en familia	Funcionarios Motivados	Funcionarios Motivados	6	1	32	18	20	77	Presencial		\$ 3.000.000			0%	
Todas las áreas	Bienestar Social	Día de la Familia segundo semestre	Generar espacios para el disfrute en familia	Funcionarios Motivados	Funcionarios Motivados	6	1	32	18	20	77	Presencial		\$ 3.000.000			0%	
Secretaria General	Formación - Capacitación	Derecho Disciplinario	Reorientar a los funcionarios de la Secretaria General para sustanciar los procesos disciplinarios	Fortalecimiento equipo técnico	Los procesos sancionatorios asignados deben estar sustentados	2		2			4	Presencial O Virtual					0%	
Secretaria General	Formación - Capacitación	Proceso Sancionatorio Ambiental	Retroalimentar sobre las etapas y desarrollo de los procesos sancionatorios ambientales	Fortalecimiento equipo técnico	Procedimientos internos y asuntos normativos de ordenamiento territorial (POT y Planes Parciales)	2		2			4	Presencial O Virtual					0%	
Secretaria General	Inducción	Derecho Urbanístico desde el componente ambiental	Conocer la reglamentación y los procesos de concentración de los POT, PBOT y planes parciales.	Fortalecimiento equipo técnico	Evaluación de conocimiento.	2		2			4	Presencial O Virtual		\$ -			0%	
Secretaria General	Formación - Capacitación	Derecho Ambiental y Cambio Climático	Conocer sobre las nuevas reglamentaciones medio ambientales nacionales e internacionales.	Fortalecimiento equipo técnico	Listado de Asistencia	2		2			4	Presencial O Virtual		\$ -			0%	
Secretaria General	Formación - Capacitación	Compras por catálogo y convenios marco, Subasta inversa; compra en bolsa de productos.	Fortalecer el equipo del área de contratación	Fortalecimiento equipo técnico	Eficacia en los procesos de contratación de la Entidad	2		2			4	Presencial O Virtual		\$ -			0%	
Secretaria General	Formación - Capacitación	Datos abiertos	Fortalecer el equipo del área de contratación	Fortalecimiento equipo técnico	Eficacia en los procesos de contratación de la Entidad	2		2			4	Presencial O Virtual		\$ -			0%	
Secretaria General	Inducción	Debido proceso administrativo y debido proceso administrativo	Fortalecer el equipo del área de Jurídica	Fortalecimiento equipo técnico	Eficacia en los procesos de contratación de la Entidad	2		2			4	Presencial O Virtual		\$ -			0%	
Secretaria General	Inducción	Elaboración del estudio del sector para las solicitudes de	Fortalecer el equipo del área de contratación	Fortalecimiento equipo técnico	Eficacia en los procesos de contratación de la Entidad	2		2			4	Presencial O Virtual		\$ -			0%	
Secretaria General	Inducción	Matriz de Riesgos Contractual	Fortalecer el equipo del área de contratación	Fortalecimiento equipo técnico	Eficacia en los procesos de contratación de la Entidad	2		2			4	Presencial O Virtual		\$ -			0%	
Todas las áreas	Inducción	Estatutos Corporativos	Fortalecimiento equipo técnico	Fortalecimiento equipo técnico	Listado de asistencia a la capacitación,	1	1	15	10	10	37	Presencial O Virtual		\$ -			0%	
Todas las áreas	Bienestar Social	Jornadas deportivas y recreativas, incluyendo entrenamiento previos y participación Juegos INTERCARS.	Generar espacios para el disfrute de la actividad deportiva y recreativa de los funcionarios.	Reconocer la labor desempeñada por los colaboradores celebrar, y conmemorar las fechas especiales afianzando el sentido de pertenencia y fortaleciendo la cultura organizacional	Mejoramiento del nivel de satisfacción de los funcionarios.	6	1	32	18	20	77	Presencial O Virtual	Según programacion de actividades	\$ 2.000.000			0%	
Todas las áreas	Bienestar Social	Jornadas de bienestar laboral fin de año.	Generar espacios que permitan al servidor cultivar el sentido de pertenencia con la entidad.	Reconocer la labor desempeñada por los colaboradores celebrar, y conmemorar las fechas especiales afianzando el sentido de pertenencia y fortaleciendo la cultura organizacional	Mejoramiento del nivel de satisfacción de los funcionarios.	6	1	32	18	20	77	Presencial O Virtual	Cuarto Trimestres de 2025	\$ 40.000.000			0%	
Todas las áreas	Bienestar Social	Jornadas de bienestar laboral día del servidor publico	Reconocer y estimular a los funcionarios en fechas especiales,	Reconocer la labor desempeñada por los colaboradores celebrar, y conmemorar las fechas especiales afianzando el sentido de pertenencia y fortaleciendo la cultura organizacional	Mejoramiento del nivel de satisfacción de los funcionarios.	6	1	32	18	20	77	Presencial O Virtual	Segundo trimestre de 2025	\$ 10.000.000			0%	
Todas las áreas	Bienestar Social	Jornadas de bienestar laboral día de la mujer.	Reconocer y estimular a los funcionarios en fechas especiales,	Reconocer la labor desempeñada por los colaboradores celebrar, y conmemorar las fechas especiales afianzando el sentido de pertenencia y fortaleciendo la cultura organizacional	Mejoramiento del nivel de satisfacción de los funcionarios.	6	1	32	18	20	77	Presencial O Virtual	Primer Trimestres de 2025	\$ 10.000.000			0%	
Todas las áreas	Bienestar Social	Jornadas de bienestar laboral día del hombre	Reconocer y estimular a los funcionarios en fechas especiales,	Reconocer la labor desempeñada por los colaboradores celebrar, y conmemorar las fechas especiales afianzando el sentido de pertenencia y fortaleciendo la cultura organizacional	Mejoramiento del nivel de satisfacción de los funcionarios.	6	1	32	18	20	77	Presencial O Virtual	Primer Trimestres de 2025	\$ 10.000.000			0%	

PLAN ANUAL DE FORMACIÓN, CAPACITACIÓN, BIENESTAR SOCIAL E INCENTIVOS DEL PERSONAL R-TH-16 07																		
Fecha: 08 de enero de 2026																		
TRD- 250-32-02-01-0003-2026																		
Área	Tipo de Actividad	Tema	Objetivos	Necesidades o deficiencias que cubre	Método Como se Verificará la Eficacia de la Temática	Participación por niveles de cargos					No. participantes	Posible modalidad	Posibles fechas de programación	Costos Oferentes	Responsable	Estado	% DE CUMPLIMIENTO	Observaciones
						0	1	2	3	4								
Todas las áreas	Bienestar Social	Jornadas de bienestar laboral día del niño	Reconocer y estimular a los funcionarios en fechas especiales,	Reconocer la labor desempeñada por los colaboradores celebrar, y conmemorar las fechas especiales afianzando el sentido de pertenencia y fortaleciendo la cultura organizacional.	Mejoramiento del nivel de satisfacción de los funcionarios.	6	1	32	18	20	77	Presencial O Virtual	Cuarto Trimestres de 2025	\$ 5.000.000			0%	
Todas las áreas	Bienestar Social	Jornadas de bienestar laboral día de la secretaria	Reconocer y estimular a los funcionarios en fechas especiales,	Reconocer la labor desempeñada por los colaboradores celebrar, y conmemorar las fechas especiales afianzando el sentido de pertenencia y fortaleciendo la cultura organizacional.	Mejoramiento del nivel de satisfacción de los funcionarios.	6	1	32	18	20	77	Presencial O Virtual	Segundo Trimestres de 2025	\$ 6.000.000			0%	
Todas las áreas	Incentivos	Días de permiso por Reconocimiento por antigüedad.	Reconocer a los funcionarios por su antigüedad en el servicio.	Reconocer los desempeños individuales de los empleados de la entidad.	Mejoramiento del nivel de satisfacción de los funcionarios.	6	1	32	18	20	77	según resolución de situaciones administrativas	Según cumplimiento del quinquenio lograda en 2025	N/A			0%	
Todas las áreas	Formación - Capacitación	Curso básico en técnicas de natación / Buseo	Fortalecer conocimientos en el equipo tecnico las tecnicas natacion	Fortalecer conocimientos en el equipo tecnico las tecnicas natacion	Listado de asistencia o Certificado del Curso	2	0	10	5	5	22	Presencial O Virtual	Cuarto Trimestres de 2025	\$ 6.000.000			0%	
Todas las áreas	Incentivos	Día libre por cumplir años.	Oportunidad para el funcionario de compartir con la familia en fechas especiales.	Estimular al funcionario en el día de su cumpleaños.	Mejoramiento del nivel de satisfacción de los funcionarios.	6	1	32	18	20	77	Presencial O Virtual	A solicitud de los funcionarios para 2025	N/A			0%	
Todas las áreas	Incentivos	Día de permiso por reconocimiento por desempeño laboral sobresaliente.	Reconocer a los funcionarios por su desempeño laboral sobresaliente, uno por nivel de cargo y con copia a la hoja de vida.	Reconocer a los funcionarios por su desempeño laboral sobresaliente.	Mejoramiento del nivel de satisfacción de los funcionarios.	6	1	32	18	20	77	según resolución de situaciones administrativas	Según calificación de desempeño laboral en seguimiento aplicado en 2024-2025	N/A			0%	
Todas las áreas	Bienestar Social	Curso de elaboracion de artesanias	Impartir cursos de formación artesanal a personal , con el fin de incentivar la elaboracion de manualidades y	Mejoramiento del nivel de satisfacción de los funcionarios, dando cumplimiento a los lineamientos de la Función Pública a través del MDDC	Mejoramiento del nivel de satisfacción de los funcionarios.	6	1	32	18	20	77	Presencial O Virtual	Tercer Trimestres de 2025	\$ 1.000.000			0%	
Todas las áreas	Bienestar Social	Curso de manualidades	Impartir cursos de formación artesanal a personal , con el fin de incentivar la elaboracion de manualidades y	Mejoramiento del nivel de satisfacción de los funcionarios, dando cumplimiento a los lineamientos de la Función Pública a través del MDDC	Mejoramiento del nivel de satisfacción de los funcionarios.	6	1	32	18	20	77	Presencial O Virtual	Tercer Trimestres de 2025	\$ 1.000.000			0%	
Todas las áreas	Bienestar Social	Socialización de programas de viviendas y los diferentes subsidios de vivienda	Impartir informacion de programas de vivienda en la Zona, convenios, Gestion de Subsidios	Mejoramiento del nivel de satisfacción de los funcionarios, dando cumplimiento a los lineamientos de la Función Pública a través del MDDC	Mejoramiento del nivel de satisfacción de los funcionarios.	6	1	32	18	20	77	Presencial O Virtual	segundo Trimestres de 2025	\$ -			0%	
Todas las áreas	Bienestar Social	Trabajo en equipo	Fomentar el trabajo en equipo en la entidad	Mejoramiento del nivel de satisfacción de los funcionarios, dando cumplimiento a los lineamientos de la Función Pública a través del MDDC	Mejoramiento del nivel de satisfacción de los funcionarios.	6	1	32	18	20	77	Presencial O Virtual	Tercer Trimestres de 2025	\$ 200.000			0%	
Todas las áreas	Bienestar Social	Desarollo del programa de Estado Joven en la entidad	Implementación y desarrollo del programa de Estado Joven en la entidad	Mejoramiento del nivel de satisfacción de los funcionarios, dando cumplimiento a los lineamientos de la Función Pública a través del MDDC	Mejoramiento del nivel de satisfacción de los funcionarios.						0	Presencial O Virtual	Tercer Trimestres de 2025	\$ 1.000.000			0%	
Todas las áreas	Bienestar Social	Desarrollo del programa Servimos en la entidad	implementacion y desarrollo del programa Servimos en la entidad	Mejoramiento del nivel de satisfacción de los funcionarios, dando cumplimiento a los lineamientos de la Función Pública a través del MDDC	Mejoramiento del nivel de satisfacción de los funcionarios.	6	1	32	18	20	77	Presencial O Virtual	Tercer Trimestres de 2025	\$ -			0%	
Todas las áreas	Bienestar Social	Cultura y Cambio Organizacional	Fomentar acciones para mejoramiento de la cultura organización	Mejoramiento del nivel de satisfacción de los funcionarios dando cumplimiento a los lineamientos de la Función Pública a través del MDDC	Mejoramiento del nivel de satisfacción de los funcionarios.	6	1	32	18	20	77	Presencial O Virtual	Segundo Trimestres de 2025	\$ 2.000.000			0%	
Todas las áreas	Incentivos	Incentivo por cumplimiento de la meta por area.	Incentivar el cumplimiento de la meta por area generando bienestar y mayor apropiación institucional.	Mejoramiento del nivel de satisfacción de los funcionarios.	Mejoramiento del nivel de satisfacción de los funcionarios.	6	1	32	18	20	77	según resolución de situaciones administrativas	A solicitud de los funcionarios para 2025	\$ 2.000.000			0%	

PLAN ANUAL DE FORMACIÓN, CAPACITACIÓN, BIENESTAR SOCIAL E INCENTIVOS DEL PERSONAL R-TH-1607 Fecha: 08 de enero de 2026																		
TRD- 250-32-02-01-0003-2026																		
Área	Tipo de Actividad	Tema	Objetivos	Necesidades o deficiencias que cubre	Método Como se Verificará la Eficacia de la Temática	Participación por niveles de cargos					No. participantes	Posible modalidad	Posibles fechas de programación	Costos Oferentes	Responsable	Estado	% DE CUMPLIMIENTO	Observaciones
						0	1	2	3	4								
Todas las áreas	Incentivos	Incentivo por cumplimiento de meta a los ejecutores de proyectos.	Incentivar el cumplimiento de los proyectos, reconociendo el compromiso y el esfuerzo de los funcionarios de la Entidad.	Mejoramiento del nivel de satisfacción de los funcionarios.	Mejoramiento del nivel de satisfacción de los funcionarios.	6	1	32	18	20	77	según resolución de situaciones administrativas	A solicitud de los funcionarios para 2025	\$ 2.000.000			0%	
Todas las áreas	Incentivos	Financiación parcial de educación superior para algunos funcionarios que cumplan con la reglamentación y procesos internos	Estimular el estudio de programas de educacion superior en los funcionarios.	Mejoramiento del nivel de satisfacción de los funcionarios.	Mejoramiento del nivel de satisfacción de los funcionarios.	6	1	32	18	20	77	Según proceso interno	A solicitud de los funcionarios para 2025	\$ 20.000.000			0%	
Todas las áreas	Incentivos	Días de reconocimiento por estudios superiores (Especialización, maestría) relacionados con el objeto misional.	Reconocer a los funcionarios por los logros academicos en estudios superiores(Especializacion y/o Maestria), relacionados con el objeto misional.	Reconocimiento de los funcionarios por sus logros academicos en estudios superiores (Especializacion y/o Maestria), relacionados con el objeto misional.	Mejoramiento del nivel de satisfacción de los funcionarios.	6	1	32	18	20	77	según resolución de situaciones administrativas	A solicitud de los funcionarios para 2025	\$ -			0%	
Todas las áreas	Incentivos	Incentivo por cumplimiento de meta a los ejecutores de proyectos.	Incentivar el cumplimiento de los proyectos, reconociendo el compromiso y el esfuerzo de los funcionarios de la Entidad.	Mejoramiento del nivel de satisfacción de los funcionarios.	Mejoramiento del nivel de satisfacción de los funcionarios.	6	1	32	18	20		según resolución de situaciones administrativas	A solicitud de los funcionarios para 2025	\$ 2.000.000			0%	
Todas las áreas	Incentivos	Financiación parcial de educación superior para algunos funcionarios que cumplan con la reglamentación y procesos internos	Estimular el estudio de programas de educacion superior en los funcionarios.	Mejoramiento del nivel de satisfacción de los funcionarios.	Mejoramiento del nivel de satisfacción de los funcionarios.	6	1	32	18	20		Según proceso interno	Tercer y Cuarto Trimestres de 2025	\$ 20.000.000			0%	
Todas las áreas	Reinducción	Capacitación en temas de Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo SG-SST.	Capacitar a los funcionarios en temas generales relacionados con la implementación del SG-SST(Inducción y Reinduccuion en el sg-sst, prevencion y atencion de emergencias, manejo de extintores, PESV).	Implementación del SGSST- Según Decreto 1072 de 2015 y la Resolución 0312 de 2019	Cumplimiento del plan de anual de SST.	6	1	32	18	20		Presencial O Virtual	Según cronograma de actividades del plan de SST.	0			0%	
Subdirección Administrativa y Financiera	Formación - Capacitación	Capacitación sobre Normatividad general y específicas de personal para el sector publico	Fortalecer las competencias de los funcionarios para atender las diferentes situaciones en temas de personal	Atención y y resolución de situaciones en materia laboral más oportunas.	Atención y y resolución de situaciones en materia laboral más oportunas.	1		2	1			Presencial o Virtual	SegundoTrimestres de 2025	\$ 1.028.866			0%	
Todas las áreas	Incentivos	Días de descanso remunerado por Uso de la Bicicleta y entrega de KITS a los funcionarios que apliquen	Estimular el uso de la bicicleta por parte de los Funcionarios de CORPOURABA.	Estimular el uso de la bicicleta por parte de los Funcionarios de CORPOURABA.	Actos administrativos de otorgamiento de estímulos	6	1	32	18	20		según resolución de situaciones administrativas	Durante Todo el año	\$ -			0%	
Subdirección Administrativa y Financiera	Reinducción	Novedades y cambios de SIIF	Conocer las implicaciones de SIIF	Conocer las implicaciones de SIIF	Aplicación de las nuevas disposiciones							Presencial O Virtual	SegundoTrimestres de 2024	\$ 0			0%	
Todas las áreas	Bienestar Social	Programa de pre-pensionados - Programa reconocimiento de la trayectoria laboral y agradecimiento por el servicio prestado a las personas que se desvinculan	proporcionar habilidades para que puedan adaptarse y afrontar la nueva etapa de su vida de manera positiva, descubriendo o fortaleciendo capacidades, a través de talleres lúdicos y vivenciales para que esto les permita reducir cambios negativos que puedan experimentar con la llegada de su jubilación.	Disponer a los funcionarios para el cambio de estilo de vida y así facilitar su adaptación, dando cumplimiento a los lineamientos de la Función Pública a través del MIPG	Lograr una Culminacion exitosa de su vida laboral y prepararlos para afrontar una nueva etapa				1	3	1	Funcionarios con menos de 3 años para pensionarse pensionarse	Presencial o Virtual	\$ 1.000.000			0%	
Todas las áreas	Formación - Capacitación	Capacitación sobre Gobernanza para la Paz	Capacitar al personal sobre Construcción de paz, Derechos Humanos y su relación con las políticas públicas.	Capacitar al personal sobre Construcción de paz, Derechos Humanos y su relación con las políticas públicas, dando cumplimiento a los lineamientos de la Función Pública a través del MIPG	Listado de asistencia	6	1	32	18	20		Presencial o Virtual	Tercer y Cuarto Trimestres de 2025	\$ -			0%	
Todas las áreas	Formación - Capacitación	Capacitación sobre Gestión del Conocimiento	Instruir al personal las estrategias de implementación de sistemas con el objetivo de identificar, capturar y compartir el conocimiento de una organización, de forma tal que pueda ser convertido en valor para la organización, logrando objetivos perseguidos por la propia compañía.	Capacitar al personal las estrategias de implementación de sistemas con el objetivo de identificar, capturar y compartir el conocimiento de una organización, de forma tal que pueda ser convertido en valor para la organización, logrando objetivos perseguidos por la propia compañía.	Listado de asistencia	6	1	32	18	20		Presencial o Virtual	Tercer y Cuarto Trimestres de 2025	\$ 500.000			0%	
Todas las áreas	Incentivos	Días de descanso remunerado por Uso de la Bicicleta y entrega de KITS a los funcionarios que apliquen	Estimular el uso de la bicicleta por parte de los Funcionarios de CORPOURABA.	Estimular el uso de la bicicleta por parte de los Funcionarios de CORPOURABA.	Actos administrativos de otorgamiento de estímulos	6	1	32	18	20		según resolución de situaciones administrativas	Durante Todo el año	\$ -			0%	
Todas las áreas	Formación - Capacitación	Capacitación sobre Gobernanza para la Paz	Capacitar al personal sobre Construcción de paz, Derechos Humanos y su relación con las políticas públicas.	Capacitar al personal sobre Construcción de paz, Derechos Humanos y su relación con las políticas públicas, dando cumplimiento a los lineamientos de la Función Pública a través del MIPG	Listado de asistencia	6	1	32	18	20		Presencial o Virtual	Tercer y Cuarto Trimestres de 2025	\$ -			0%	
Todas las áreas	Reinducción	Actualización de las hojas de vidas y declaración de bienes y rentas en la plataforma SIGEP	Instruir al persoal sobre la Actualizacion de hoja de vida y declaracion de bienes y renta dentro de los terminos estipulados	Fortalecimiento equipo técnico	Actualizacion de hoja de vida y declaracion de bienes y renta dentro de los terminos estipulados	6	1	32	18	20		Presencial o Virtual	Primer Trimestres de 2025	\$ 2.000.000			0%	
Todas las áreas	Incentivos	Reconocimiento a los funcionarios con mayor desempeño en la aplicación del código de integridad y convivencia. Enero: Honestidad; Febrero: Respeto; Marzo: Compromiso; Abril: Diligencia; Mayo: Justicia; Junio: Tolerancia; Julio: Equidad; Agosto: Trabajo en equipo; Septiembre: Comunicación; Octubre: Responsabilidad; Noviembre: Liderazgo; Diciembre:	Reconocer a los servidores públicos sin importar su tipo de vinculación, que en el desempeño de sus labores según el código de integridad y la convivencia, sobresalgan en las relaciones armoniosas con sus pares, de manera que contribuyan en la formación de un clima laboral ameno.	Reconocer por medio de votación , con la finalidad de seleccionar a la persona que obtiene la mayor cantidad de votos de una manera democrática.	Mejoramiento del nivel de satisfacción de los funcionarios.	6	1	32	18	20		Presencial o Virtual	Durante todo el año	\$ 1.000.000			0%	
														\$ 194.728.866		0%		
Área: Dirección, Subdirección, Regional. Niveles: Regional, Subdirección, Regional, U: Nivel Directivo 1: Nivel Asesor 2: Nivel Profesional 3: Nivel Técnico – Administrativo 4: Nivel Operativo																		
Elaboraron:																		
Firma del Representante Comisión de Personal: _____ Nombre del Representante Comisión de Personal: _____												Firma del Subdirector(®) Administrativo y Financier®: _____ Nombre del Subdirector(®) Administrativo y Financier®: _____						
Firma del Funcionario de Talento Humano: _____ Nombre del Funcionario de Talento Humano: _____												Firma del Representante Comisión de Personal: _____ Nombre del Representante Comisión de Personal: _____						
Firma del Servidor Público de Planeación: _____ Nombre del Servidor Público de Planeación: _____																		
														\$ 0				