

			PLAN ANUAL DE TRABAJO Y CAPACITACION DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO																								TRD: 250-06-02-01-0070-2026											
VIGENCIA			2026		FECHA DE ELABORACION										9/1/2026				RESPONSABLE		Subdirector SAF- Profesional SST																	
OBJETIVO DEL PLAN			Para la vigencia 2026, aumentar el nivel de bienestar y seguridad de los funcionarios de la Entidad, logrando una reducción del 80% en la tasa de accidentalidad y del 80% en la prevalencia de enfermedades laborales, mediante la ejecución de mas del 90% de las actividades priorizadas del Plan de Trabajo del SG-SST.																																			
ALCANCE			Funcionarios y contratistas de todas las sedes de Corpourabá																																			
META GENERAL			Cumplir con mas del 90% de las actividades programadas para el año 2026																																			
MARCO NORMATIVO			Decreto 1072 de 2015. Artículo 2.2.4.6.17. Planificación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo SG-SST: (...) " Establecer el plan de trabajo anual para alcanzar cada uno de los objetivos, en el que se especifiquen metas, actividades claras para su desarrollo, responsables y cronograma, responsables y recursos necesarios"																																			
			Resolución 0312 de 2019: Diseñar y definir un plan anual de trabajo para el cumplimiento del Sistema de Gestión de SST, el cual identifica los objetivos, metas, responsabilidades, recursos, cronograma de actividades, firmado por el empleador y el responsable del Sistema de Gestión de SST.																																			
SEGUIMIENTOS REALIZADOS AL PLAN			Enero-abril mayo-agosto septiembre-diciembre 2026																																			
No	OBJETIVO	TEMA	ACTIVIDAD	META	RESPONSABLES	PRESUPUESTO	CRONOGRAMA DE EJECUCION														OBSERVACIONES																	
							ENE		FEB		MAR		ABR		MAY		JUN		JUL			AGO		SEP		OCT		NOV		DIC								
							P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E										
1	Fortalecer la planificación del SG-SST de acuerdo a los requerimientos establecidos en el decreto 1072 de 2015 y resolución 0312 de 2019	Planificación del SGSST	Asignar el profesionales en SST.	Garantizar la permanencia se profesional de SST en la totalidad de la vigencia	Director General-Subdirector Administrativo y Financiero	\$ 111.333.344	1																															
2			Reporte y/o evaluaciones de estandares en seguridad y salud en el trabajo ante ARL	Realizar el reporte y cargue de soporte de la gestion e implementación del cumplimiento de estandares minimos en SST	Responsable SST	\$ 0																						1										
3			Revisión y/o actualización de las politicas del SG-SST y PEVS	Verificar la pertinencia y cumplimiento normativo de dichas politicas	Dirección General- Subdirector SAF- Coordinadora Administrativa- Responsable SST	\$ 0	1																															
4			Divulgación y publicación de las políticas del SG- SST	Publicar las políticas en todas las sedes de la corporación y divulgar con el 90% de los funcionarios	Responsable SST	\$ 0			1																													
5			Revisión y/o actualización de los objetivos del SG- SST	Verificar la pertinencia y cumplimiento normativo de los objetivos del SG-SST para la vigencia	Responsable SST	\$ 0			1																													
6			Divulgación y/o Publicación de objetivos del SGSST	Publicar los objetivos en todas las sedes de la corporación y divulgar con el 90% de los funcionarios	Responsable SST	\$ 0			1																													
7			Revisión y/o actualización de la matriz de identificación de requisitos legales	Actualizar la matriz con corte al 30 de diciembre de la vigencia del año inmediatamente anterior	Responsable SST	\$ 0				1																												
8			Evaluación de cumplimiento de la matriz de identificación de requisitos legales	Validar el cumplimiento de los requisitos de acuerdo a la actualización	Responsable SST	\$ 0					1																											
9			Actualización de la matriz de identificación de peligros y riesgos	Actualizar la matriz con el apoyo de los funcionarios	Responsable SST - COPASST	\$ 0						1																										
10			Socialización de la matriz de identificación de peligros y riesgos	90% de los funcionarios	Responsable SST - COPASST	\$ 0								1																								
11	Apoyar al COPASST en el cumplimiento de sus funciones como estrategia de prevención de los riesgos laborales	COPASST	Conformación del COPASST	Conformar el Comité paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo e iniciar sun funcionalidad.	Subdirector SAF, Talento Humano, Responsable SST	\$ 0			1																													
12			Reunión Comité Paritario de Seguridad y Salud en el trabajo	Una reunion ordinaria mensual despues de su conformación	COPASST	\$ 0				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1								
13			Capacitación al Copasst (Investigación de AT, Inspección de seguridad, Marco legal, auditoria entre otros), Ejecucion del plan de trabajo del COPASST	3 formaciones al año, 80% de las actividades programadamas	COPASST	\$ 1.000.000								1			1				1																	
	Subtotal:					\$ 112.333.344	2	0	4	0	4	0	1	0	3	0	1	0	2	0	1	0	2	0	1	0	1	0	2	0								

No	OBJETIVO	TEMA	ACTIVIDAD	META	RESPONSABLES	PRESUPUESTO	CRONOGRAMA												OBSERVACIONES											
							ENE		FEB		MAR	ABR		MAY		JUN	JUL	AGO		SEP		OCT	NOV	DIC						
							P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E		P	E	P	E	P	E					
14	Fortalecer el accionar el CCL en pro del mejoramiento de la salud psicosocial de los funcionarios y las buenas relaciones interpersonales	Comité de convivencia laboral	Reunión Comité de convivencia Laboral (Evaluación de trimestre)	4 reuniones en el año (una reunion trimestral)	SAF-TH-CCL-RESPONSABLE SST	\$ 0					1				1								1							
15			Socialización de procedimientos y formatos para el funcionamiento del CCL pertenecientes al SGC de la Entidad	Socializar el o los procedimientos y formatos para atención de casos del alcance del CCL, participación del 90% de los integrantes del CCL	SAF-TH-CCL-RESPONSABLE SST	\$ 0			1																					
16			Capacitacion al comité de convivencia laboral (Acoso laboral, resolucion de conflictos, Imparcialidad y Confidencialidad)	3 formaciones en el año	SAF-TH-CCL-RESPONSABLE SST	\$ 750.000					1						1													
17			Ejecucion del plan de trabajo del CCL (Pildoras, Videos, Imágenes, Ecard, entre otras)	90% de las actividades programadamas	CCL	\$ 0	1		1			1	1		1	1			1	1	1	1								
18	Prevenir y preservar la salud de los funcionarios con el propósito de mantener un buen desempeño laboral	Medicina Laboral	Realización de exámenes médicos de ingreso, periódicos, retro.	100% del personal que ingrese, 100% de los funcionarios de la planta global de la Entidad.	Responsable SST - Talento humano	\$ 13.000.000			1	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1									
19			Seguimiento a recomendaciones Diagnóstico de Condiciones de Salud derivado de los EMO	80% del personal con recomendaciones	Subdirector del área a la cual pertenece el funcionario, Responsable SST	\$ 0							1									1								
20			Jornada de prevención de riesgo cardiovascular	Participación del 80% de los funcionarios de la Entidad	SAF-TH-CCL-Responsable SST	\$ 1.000.000											1													
21			Validar planillas de SS	100% de funcionarios de la planta global en los 12 meses del año	SAF-TH-CCL-Responsable SST	\$ 0	1		1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1								
22	Implementar el programa de estilos de vida y hábitos saludables acorde a los diagnosticos médicos, enfocados en el control de peso y acondicionamiento físico	Medicina preventiva	Actividad de prevención con apoyo de EPS	2 actividades al año	SAF-TH-CCL-Responsable SST	\$ 0					1							1												
23			Pausas saludables (cardiovascular, osteomuscular, cognitiva, visual) con apoyo de la Caja de compensación Familiar	Una actividad mensual	SAF-TH-CCL-Responsable SST	\$ 0	1		1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1									
24			Contenido de prevención por medio de correos y carteleras	Una pildora de prevención mensual	Responsable SST - Talento humano	\$ 0			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1									
25			Sensibilización en prevención de riesgo cardiovascular, estilos de vida saludable, Asesorías Nutricionales.	90% de los funcionarios	COPASST- Responsable SST - Talento humano	\$ 500.000											1													
26			Sensibilización en prevención y control de las sustancias psicoactivas	90% de los funcionarios	Responsable SST - Talento humano	\$ 500.000										1														
27			Actualización de ausentismo por EL-EG-AT	90% de las actividades programadas	Responsable SST	\$ 0	1		1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1								
28	Identificar las condiciones ergonomicas desfavorables en cada puesto de trabajo y gestionar su control	Ergonomia	Capacitacion en ergonomia con enfoque a puestos de trabajo	70% de los funcionarios	Responsable SST - Talento humano	\$ 500.000									1															
29			Inspecciones ergonómicas en puestos de trabajo presencial	90% de los funcionarios de las sedes	COPASST- Responsable SST - Talento humano	\$ 0					1			1																
30	Diagnosticar e intervenir el riesgo psicosocial con el fin de contribuir a la salud mental de los funcionarios	Psicosocial	Aplicación de Batería de Riesgo Psicosocial	100% de los funcionarios vinculados	Responsable SST - Talento humano	\$ 5.000.000						1																		
31			Encuestas sociodemograficas	100% de los funcionarios vinculados	Responsable SST - Talento humano	\$ 0							1																	
32			Capacitaciones y talleres enfocados en el ser, con apoyo de funerarias, cooperativas, caja de compensación entre otras.	100% de los funcionarios vinculados	Responsable SST - Talento humano	\$ 500.000																								
33			Espacio de escucha (apoyo con la orientación psicológica)	100% de los funcionarios vinculados	Responsable SST - Talento humano	\$ 0			1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1								
34			Intervencion del riesgo psicosocial	Ejecutar el 90% del plan de intervencion	Responsable SST - Talento humano	\$ 5.000.000										1														
35			capacitación para el manejo del estrés y la ansiedad	90% de los funcionarios	Responsable SST - Talento humano	\$ 0										1														
					Subtotal:			\$ 26.750.000	4	0	8	0	9	0	10	0	8	0	#	0	9	0	9	0	9	0	7	0	7	0

CRISTIAN CAMILO MESTRA JARAMILLO
Subdirector Administrativo y Financiero (E)

Firma responsable SST

[illegible]

193		0		0%
-----	--	---	--	----