



PLAN DE ACCION ANUAL DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN
R-DI-04
02

Vigencia:

2026

Numero y fecha de Resolución que aprueba el Plan:

Acta de Aprobación del Comité Institucional de Gestión y Desempeño
100-01-03-01-0001 del 30 de enero del 2026.

DIMENSIÓN MIPG	TEMA	ACCIONES	INDICADORES	META	PARTICIPANTES	RESPONSABLE	PLAZO
1. DIMENSIÓN DEL TALENTO HUMANO Políticas Asociadas a Esta Dimensión: -Talento Humano -Integridad	1.1 Gestión Estratégica del Talento Humano	Plan anual de vacantes	Plan anual formulado.	Uno (1)	Subdirectores y Oficina Jurídica.	Subdirector(a) Administrativ@ y Financier@.	31/01/2026
			% de ejecución del plan.	100%	Subdirectores y Oficina Jurídica.	Subdirector(a) Administrativ@ y Financier@.	31/01/2026
		Plan de Actividades de Formación y/o Capacitación	Plan anual formulado.	Uno (1)	Subdirectores y Oficina Jurídica.	Subdirector(a) Administrativ@ y Financier@.	31/01/2026
			% de ejecución del plan.	100%	Subdirectores y Oficina Jurídica.	Subdirector(a) Administrativ@ y Financier@.	31/01/2026
		Plan de bienestar e incentivos.	Plan anual formulado.	Uno (1)	Subdirectores y Oficina Jurídica.	Subdirector(a) Administrativ@ y Financier@.	31/01/2026
			% de ejecución del plan.	100%	Subdirectores y Oficina Jurídica.	Subdirector(a) Administrativ@ y Financier@.	31/01/2026
		Programa de Seguridad y Salud en el Trabajo	Plan anual formulado.	Uno (1)	Subdirectores y Oficina Jurídica.	Subdirector(a) Administrativ@ y Financier@.	31/01/2026
			% de ejecución del plan.	100%	Subdirectores y Oficina Jurídica.	Subdirector(a) Administrativ@ y Financier@.	31/01/2026
	1.2 Código de Integridad y Promoción del Cambio Cultural.	Estrategia para la adopción del código de integridad y la promoción del cambio cultural.	Estrategia anual formulada.	Uno (1)	Subdirectores y Oficina Jurídica.	Subdirector(a) Administrativ@ y Financier@.	31/01/2026
			% de ejecución del plan.	100%	Subdirectores y Oficina Jurídica.	Subdirector(a) Administrativ@ y Financier@.	31/01/2026
	1.3 Gestión de Conflictos de Interes	Estrategia para la Gestión de Conflicto de Intereses	Estrategia anual formulada.	Uno (1)	Subdirectores y Oficina Jurídica.	Subdirector(a) Administrativ@ y Financier@.	31/01/2026
			% de ejecución del plan.	100%	Subdirectores y Oficina Jurídica.	Subdirector(a) Administrativ@ y Financier@.	31/01/2026
2. DIMENSIÓN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y PLANEACIÓN Políticas Asociadas a Esta Dimensión: -Planeación institucional -Gestión presupuestal -eficiencia del gasto público	2.1 Planeación institucional	Cumplimiento de metas Plan de Acción Cuatrienal- PAC.	% de cumplimiento metas anuales.	% de cumplimiento metas anuales. -Metas Físicas (MFIS) 90% o más -Metas Financieras (MFIN) 85% o más.	Subdirectores, Coordinadores y Oficina Jurídica.	Subdirector(a) de Planeación y Ordenamiento Territorial.	31/01/2026
	2.2 Gestión Presupuestal y Eficiencia del Gasto Público	Programación del Presupuesto de rentas y gastos	Presupuesto anual de rentas y gastos aprobado.	Uno (1)	Subdirectores, Coordinadores, Oficina Jurídica y Regionales.	Subdirector(a) Administrativ@ y Financier@.	30/11/2025
			% de ejecución del presupuesto	80%	Subdirectores, coordinadores, oficina jurídica y regionales	Subdirector(a) Administrativ@ y Financier@.	31/01/2026
		Plan Anual Mensualizado de Caja - PAC.	Plan Anual Mensualizado de Caja - PAC aprobado.	Uno (1)	Subdirectores, Coordinadores, Oficina Jurídica y Regionales.	Subdirector(a) Administrativ@ y Financier@.	30/11/2025
			% de ejecución del PAC.	100%	Subdirectores, Coordinadores, Oficina Jurídica y Regionales.	Subdirector(a) Administrativ@ y Financier@.	31/01/2026
		Plan Anual de adquisiciones (PAA)	Plan Anual de adquisiciones (PAA) aprobado	Uno (1)	Subdirectores, coordinadores, oficina jurídica y regionales	Subdirector(a) Administrativ@ y Financier@.	31/01/2026
			% de ejecución del Plan Anual de adquisiciones (PAA)	80%	Subdirectores, coordinadores, oficina jurídica y regionales	Subdirector(a) Administrativ@ y Financier@.	31/01/2026



PLAN DE ACCION ANUAL DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN
R-DI-04
02

Vigencia:

2026

Numero y fecha de Resolución que aprueba el Plan:

Acta de Aprobación del Comité Institucional de Gestión y Desempeño
100-01-03-01-0001 del 30 de enero del 2026.

DIMENSIÓN MIPG	TEMA	ACCIONES	INDICADORES	META	PARTICIPANTES	RESPONSABLE	PLAZO
3. DIMENSIÓN DE GESTIÓN CON VALORES PARA RESULTADOS Políticas Asociadas a Esta Dimensión: -Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos. -Servicio al ciudadano. -Participación ciudadana en la gestión pública. -Racionalización de trámites. -Gestión documental. -Gobierno digital. -Seguridad digital. -Defensa jurídica -Mejora normativa.	3.1 Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos	Capacitación en el marco del Mejoramiento del Sistema de Gestión Corporativo.	N° de capacitaciones realizadas	Una (1)	Líderes de procesos y auditores internos	Subdirector(a) de Planeación y Ordenamiento Territorial.	30/06/2026
		Revisión y/o actualización de documentos de los procesos del SGC.	N° de revisiones y/o actualizaciones de los documentos de los procesos del SGC.	Nueve (9) procesos con revisiones y/o actualizaciones de sus documentos.	Subdirectores, Coordinadores y/u Oficina Jurídica.	Subdirector(a) de Planeación y Ordenamiento Territorial.	31/01/2026
		Plan Operativo del Sistema de Gestión Corporativo	Plan anual formulado.	Uno (1)	Subdirectores, Coordinadores y Oficina Jurídica.	Subdirector(a) de Planeación y Ordenamiento Territorial.	31/01/2026
			% de ejecución del plan.	100%	Subdirectores, Coordinadores y Oficina Jurídica.	Subdirector(a) de Planeación y Ordenamiento Territorial.	31/01/2026
		Plan de Institucional de Gestión Ambiental (PIGA).	Plan anual formulado.	Uno (1)	Subdirectores, Oficina Jurídica y Regionales.	Subdirector(a) Administrativ@ Financier@.	31/01/2026
			% de ejecucion del plan.	95% o más	Subdirectores, Oficina Jurídica y Regionales.	Subdirector(a) Administrativ@ Financier@.	31/12/2026
		Mapas de Riesgos Institucionales	Mapas de Riesgos Institucionales Elaborados	Tres (3).	Subdirectores, Oficina Jurídica y Regionales.	Subdirector(a) de Planeación y Ordenamiento Territorial.	31/01/2026
			% de ejecucion de las actividades de los Mapas de Riesgos institucionales elaboradas.	95% o más	Subdirectores, Oficina Jurídica y Regionales.	Subdirector(a) de Planeación y Ordenamiento Territorial.	31/12/2026
	3.2 Servicio al ciudadano.	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano.	Plan anual formulado.	Uno (1)	Dirección General, Subdirectores, Oficina Jurídica y Regionales.	Subdirector(a) de Planeación y Ordenamiento Territorial.	31/01/2026
			% de ejecución del plan.	80% o más.	Dirección General, Subdirectores, Oficina Jurídica y Regionales.	Subdirector(a) de Planeación y Ordenamiento Territorial.	31/12/2026
	3.3 Participación ciudadana en la gestión pública.	Plan de Participación Ciudadana	Plan anual formulado.	Uno (1)	Dirección General, Subdirectores, Oficina Jurídica y Regionales.	Comunicador de la Corporación	31/01/2026
			% de ejecución del plan.	100%	Dirección General, Subdirectores, Oficina Jurídica y Regionales.	Comunicador de la Corporación	31/12/2026
	3.4 Racionalización de trámites.	Plan de Racionalización de Trámites	Estrategia de Racionalización de Trámites Formulado	Uno (1)	Subdirectores, Coordinadores y/u Oficina Jurídica.	Subdirector(a) de Planeación y Ordenamiento Territorial y Subdirector(a) de gestión y administración ambiental.	31/01/2026
			% de ejecución de la estrategia.	100%	Subdirectores, Coordinadores y/u Oficina Jurídica.	Subdirector(a) de Planeación y Ordenamiento Territorial y Subdirector(a) de gestión y administración ambiental.	31/12/2026
	3.5 Gestión documental.	Plan Institucional de Archivos de la Entidad –PINAR	Plan Institucional de Archivos de la Entidad –PINAR Formulado	Uno (1)	Subdirectores, Oficina Jurídica y Regionales.	Secretaria General	31/01/2026
			% de ejecución del plan.	97% o más.	Subdirectores, Oficina Jurídica y Regionales.	Secretaria General	31/12/2026
	3.6 Gobierno Digital. 3.7 Seguridad Digital.	Plan Estratégico de Tecnologías y de Seguridad de la Información	Plan Estratégico de Tecnologías y de Seguridad de la Información Formulado	Uno (1)	Subdirectores, Coordinadores y/u Oficina Jurídica.	Subdirector(a) de Planeación y Ordenamiento Territorial.	31/01/2026
			% de ejecución del plan.	100%	Subdirectores, Coordinadores y/u Oficina Jurídica.	Subdirector(a) de Planeación y Ordenamiento Territorial.	31/12/2026
	3.8 Defensa Jurídica	Plan de acción de la política de prevención del daño antijurídico dentro del año calendario .	Plan de acción de la política de prevención del daño antijurídico formulado.	Uno (1)	Subdirectores, Oficina Jurídica y Regionales.	Secretaria General - Oficina Jurídica.	31/01/2026

Vigencia:

2026

Numero y fecha de Resolución que aprueba el Plan:

Acta de Aprobación del Comité Institucional de Gestión y Desempeño
100-01-03-01-0001 del 30 de enero del 2026.

DIMENSIÓN MIPG	TEMA	ACCIONES	INDICADORES	META	PARTICIPANTES	RESPONSABLE	PLAZO
			% de ejecución del plan.	100%	Subdirectores, Oficina Jurídica y Regionales.	Secretaria General - Oficina Jurídica.	31/12/2026
	3.9 Mejora Normativa	Revisión y/o actualización del ítem de normatividad en el sitio web www.corpouraba.gov.co.	Normatividad de los procesos en el sitio web www.corpouraba.gov.co revisados y/o actualizados.	Nueve (9) procesos	Subdirectores, Coordinadores y/u Oficina Jurídica.	Subdirector(a) de Planeación y Ordenamiento Territorial.	31/12/2026
4. DIMENSIÓN DE EVALUACIÓN DE RESULTADOS Política Asociada a Esta Dimensión: -Seguimiento y evaluación del desempeño institucional.	4.1 Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	Adelantar ejercicios de autodiagnóstico	Autodiagnósticos realizados	Trece (13) autodiagnósticos	Subdirectores, Oficina Jurídica y Regionales.	Jefe Asesor de la Oficina de Control Interno	31/12/2026
		Reporte FURAG	Matriz o formatos diligenciados	100% de matriz o formatos diligenciados	Subdirectores, Oficina Jurídica y Regionales.	Jefe Asesor de la Oficina de Control Interno	Según programación del Departamento Administrativo de Función Pública - DAFP
		Indicadores mínimos de gestión	Matriz diligenciada	1 matriz diligenciada	Subdirectores, Oficina Jurídica y Regionales.	Subdirector(a) de Planeación y Ordenamiento Territorial.	28/02/2026
		Índice del desempeño institucional - IEDI.	Matriz diligenciada	1 matriz diligenciada	Subdirectores, Oficina Jurídica y Regionales.	Subdirector(a) de Planeación y Ordenamiento Territorial.	Por programación del MADS
		Formulación y seguimiento de proyectos de recursos propios y de nación	N° de proyectos formulados y presentado a FCA, FONAM y otras fuentes	Dos (2)	Subdirectores, Oficina Jurídica y Regionales.	Subdirector(a) de Planeación y Ordenamiento Territorial.	31/12/2026
			% anual de proyectos formulados y actualizados en la Plataforma Integrada de Inversión Pública PIIP	100%	Subdirectores, Coordinadores, Oficina Jurídica y Regionales	Subdirector(a) de Planeación y Ordenamiento Territorial.	Según programación del Departamento Nacional de Planeación - DNP
			% de proyecto con financiación externa con seguimiento mensual en el SPI	100%	Coordinadores de Proyectos	Subdirector(a) de Planeación y Ordenamiento Territorial.	31/12/2026
			% de proyectos propios con seguimiento trimestral	100%	Coordinadores de Proyectos	Subdirector(a) de Planeación y Ordenamiento Territorial.	31/12/2026
		Plan Anual de Auditorías y Seguidimientos	Plan anual formulado.	Uno (1)	Jefe de Oficina de Control Interno, Subdirector(a) de Planeación y Ordenamiento Territorial y/o Coordinador del SGC.	Jefe de Oficina de Control Interno.	31/01/2026
			% de ejecución del plan.	100%	Jefe de Oficina de Control Interno, Subdirector(a) de Planeación y Ordenamiento Territorial y/o Coordinador del SGC.	Jefe de Oficina de Control Interno.	31/12/2026
5. DIMENSIÓN DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN Política Asociada a Esta Dimensión: -Transparencia, acceso a la información política y lucha contra la corrupción.	5.1 Transparencia, acceso a la información política y lucha contra la corrupción.	Plan Estratégico de Comunicaciones	Plan Estratégico de Comunicaciones formulado.	Uno (1)	Dirección General, Subdirectores, Oficina Jurídica y Regionales.	Comunicador de la Corporación	31/01/2026
			% de ejecución del plan.	100%	Dirección General, Subdirectores, Oficina Jurídica y Regionales.	Comunicador de la Corporación	31/12/2026
		Plan de Participación Ciudadana	Plan de Participación Ciudadana formulado.	Uno (1)	Dirección General, Subdirectores, Oficina Jurídica y Regionales.	Comunicador de la Corporación	31/01/2026
			% de ejecución del plan.	100%	Dirección General, Subdirectores, Oficina Jurídica y Regionales.	Comunicador de la Corporación	31/12/2026
		Audiencias públicas de rendición de cuentas de acuerdo a la normatividad vigente	Número de audiencias públicas de rendición de cuentas por vigencia.	Uno (1)	Subdirectores, Oficina jurídica y Regionales.	Subdirector(a) de Planeación y Ordenamiento Territorial.	30/04/2026
6. DIMENSIÓN DE GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACIÓN Política Asociada a Esta Dimensión:	6.1 Lineamientos para gestionar el conocimiento	Gestión del Conocimiento y la Innovación. Estrategia de identificación y sistematización de las lecciones	Plan o estrategia de Gestión del Conocimiento y la Innovación formulada.	Uno (1)	Subdirectores y Oficina Jurídica.	Subdirector(a) Administrativ@ y Financier@.	31/01/2026



PLAN DE ACCION ANUAL DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN
R-DI-04
02

Vigencia:

2026

Numero y fecha de Resolución que aprueba el Plan:

Acta de Aprobación del Comité Institucional de Gestión y Desempeño
100-01-03-01-0001 del 30 de enero del 2026.

DIMENSIÓN MIPG	TEMA	ACCIONES	INDICADORES	META	PARTICIPANTES	RESPONSABLE	PLAZO
Política Asociada a Esta Dimensión: -Gestión del conocimiento y la innovación.		Sistematización de las lecciones aprendidas y buenas prácticas de promoción del cambio cultural al interior de la entidad para fortalecer su aplicación a futuro y mejorar el diseño de estrategias posteriores.	% de ejecución del plan o la estrategia.	100%	Subdirectores y Oficina Jurídica.	Subdirector(a) Administrativ@ y Financier@.	31/12/2026
7. DIMENSIÓN DE CONTROL INTERNO Política Asociada a Esta Dimensión: -Control interno.	7.1 Diseñar y mantener de manera adecuada y efectiva el MECI desarrollando las siguientes actividades para cada uno de sus componentes	Programa de Trabajo de Control Interno	Programa de Trabajo de Control Interno formulado.	Uno (1)	Dirección General, Subdirectores, Oficina Jurídica y Regionales.	Jefe Asesor de la Oficina de Control Interno	31/01/2026
			% de ejecución del Programa de Trabajo de Control Interno.	100%	Dirección General, Subdirectores, Oficina Jurídica y Regionales.	Jefe Asesor de la Oficina de Control Interno	31/12/2026