

**CIRCULAR INTERNA**

**PARA:** SUPERVISORES

**DE:** DIRECCIÓN GENERAL

**ASUNTO:** CORRECTA APLICACIÓN DE LA CLAÚSULA CONTRACTUAL RELACIONADA CON LA FORMA DE PAGO

**FECHA:** 21 DE MAYO DE 2025

En aras de evitar que se continúe presentando hallazgos por parte de los entes de control, en relación a la forma de pago, se realizan las siguientes observaciones:

**1. Cuando se establece el pago mensual**

El supervisor debe autorizar el pago una vez se cumpla el mes, ósea mes vencido.  
Ejemplo:

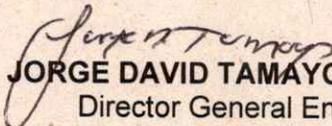
Si un contratista inicia el 25 de marzo, la autorización de pago y los demás documentos acompañantes deben realizarse después del 25 de abril, no antes, porque esto indicaría pago anticipado.

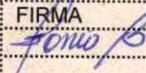
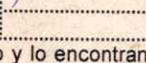
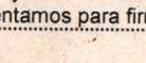
**2. Cuando se establece el pago por productos.**

Dentro del contrato se debe establecer el porcentaje y valor a cancelar por cada producto, los cuales deben reflejarse claramente en los informes de supervisión y las autorizaciones de pagos.

Esta forma de pago debe realizarse teniendo en cuenta la necesidad de la Corporación y la capacidad del contratista para efectuar dichas actividades y así evitar posibles modificaciones que trunquen el pago.

**3. Se le requiere al área de Contabilidad y Tesorería, suspender todo pago que no cumpla con lo aquí establecido.**

  
**JORGE DAVID TAMAYO GONZÁLEZ**  
Director General Encargado

	NOMBRE	FIRMA	FECHA
Proyectó:	Sonia Nifier Balanta Moreno		21/05/2025
Revisó:	Manuel Ignacio Arango Sepúlveda		21/05/2025
Aprobó:	Manuel Ignacio Arango Sepúlveda		21/05/2025

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustados a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma.