**PLAN ANUAL DE TRABAJO Y CAPACITACION DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**

Acta de Aprobación del Comité Institucional de Gestión y Desempeño
100-01-03-01-0001 del 29 de enero del 2025

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **VIGENCIA** | 2025 | **FECHA DE ELABORACION** | 29/1/2025 | **RESPONSABLE** | Profesional SST |
| **OBJETIVO DEL PLAN** | Promover el cuidado integral de la salud individual y colectiva de los funcionarios de la Entidad, generando condiciones de trabajo seguras que minimicen el riesgo de sufrir accidentes, enfermedades laborales a traves de la ejecucion de las actividades del plan de trabajo del SG-SST y por ende mayor satisfaccion al cliente interno y interno | | | | |
| **ALCANCE** | Funcionarios y contratistas de todas las sedes de Corpourabá | | | | |
| **META GENERAL** | Cumplir con el 100% de las actividades programadas para el año 2025 | | | | |
| **MARCO NORMATIVO** | **Decreto 1072 de 2015. Articulo 2.2.4.6.17.** Planificación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo SG-SST: (…) " Establecer el plan de trabajo anual para alcanzar cada uno de los objetivos, en el que se especifiquen metas, actividades claras para su desarrollo, responsables y cronograma, responsables y recursos necesarios"<br>**Resolución 0312 de 2019:** Diseñar y definir un plan anual de trabajo para el cumplimiento del Sistema de Gestión de SST, el cual identifica los objetivos, metas, responsabilidades, recursos, cronograma de actividades, firmado por el empleador y el responsable del Sistema de Gestión de SST. | | | | |
| **SEGUIMIENTOS REALIZADOS AL PLAN** | Enero-abril mayo-agosto septiembre-diciembre 2025 | | | | |

| No | OBJETIVO | TEMA | ACTIVIDAD | META | RESPONSABLES | PRESUPUESTO | CRONOGRAMA DE EJECUCION | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | ENE | | FEB | | MAR | | ABR | | MAY | | JUN | | JUL | | AGO | | SEP | | OCT | | NOV | | DIC | |
| | | | | | | | P | E | P | E | P | E | P | E | P | E | P | E | P | E | P | E | P | E | P | E | P | E | P | E |
| 1 | Fortalecer la planificación del SG-SST de acuerdo a los requerimientos establecidos en el decreto 1072 de 2015 y resolucion 0312 de 2019 | Planificación del SGSST | Gestionar apoyo de servicios profesionales en SST ó gestionar el cargo en la planta de personal | Realizar contrato año 2025 ó creación y suplir el cargo en la planta de personal | Subdirector Administrativo y Financiero | 21.000.000 | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | Realizacion de evaluaciones de estandares en seguridad y salud en el trabajo | 1 vez al año, o cuando lo requiera el ministerio. | Responsable SST | 0 | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | Revisión y actualización de las políticas del SG-SST y PEVS | Actualizar la politica con apoyo del COPASST | Responsable SST - Talento humano | 0 | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | Divulgación y publicación de las políticas del SG- SST | Publicar las politicas en todas las sedes de la corporación y divulgar con el 90% de los funcionarios | Responsable SST - Talento humano | 0 | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | Definir los objetivos del SG- SST | Definir los objetivos de trabajo del periodo 2025 | Responsable SST - Talento humano | 0 | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | | | Divulgación y publicación de objetivos del SGSST | Publicar los objetivos en todas las sedes de la corporación y divulgar con el 90% de los funcionarios | Responsable SST - Talento humano | 0 | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | | | Actualización de la matriz de identificación de requisitos legales | Actualizar la matriz con corte al mes anterior de la revision | Responsable SST | 0 | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | | | Evaluación de cumplimiento de la matriz de identificación de requisitos legales | Validar el cumplimiento de los requisitos de acuerdo a la actualizacion | Responsable SST | 0 | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | | | Actualización de la matriz de identificación de peligros y riesgos | Actualizar la matriz con el apoyo de los funcionarios | Responsable SST - COPASST | 0 | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | | | Socializacion de la matriz de identificacion de peligros y riesgos | 90% de los funcionarios | Responsable SST - COPASST | 0 | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | Apoyar al COPASST en el cumplimiento de sus funciones como estrategia de prevencion de los riesgos laborales | COPASST | Reunión Comité Paritario de Seguridad y Salud en el trabajo | 12 reuniones al año | COPASST | 300.000 | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | |
| 12 | | | Capacitación al Copasst (Investigacion de AT, Inspeccion de seguridad, Marco legal, auditoria entre otros) | 3 formaciones al año | COPASST | 300.000 | | | | | 1 | | | | | | | | 1 | | | | | | 1 | | | | | |
| 14 | | | Ejecucion del plan de trabajo del COPASST | 90% de las actividades programadamas | COPASST | 0 | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | |

| No | OBJETIVO | TEMA | ACTIVIDAD | META | RESPONSABLES | PRESUPUESTO | CRONOGRAMA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | ENE | | FEB | | MAR | | ABR | | MAY | | JUN | | JUL | | AGO | | SEP | | OCT | | NOV | | DIC | |
| | | | | | | | P | E | P | E | P | E | P | E | P | E | P | E | P | E | P | E | P | E | P | E | P | E | P | E |
| 15 | Fortalecer el accionar el CCL en pro del mejoramiento de la salud psicosocial de los funcionarios y las buenas relaciones interpersonales | Comité de convivencia laboral | Reunión Comité de convivencia Laboral | 4 reuniones en el año | CCL | 0 | | | | | 1 | | | | | | 1 | | | | | | 1 | | | | | | 1 | |
| 16 | | | Actividades Arbol de mis virtudes o cualidades | 90% de las actividades programadamas | CCL | 200.000 | | | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | |
| 17 | | | Capacitacion al comité de convivencia laboral (Acoso laboral, resolucion de conflictos, comunicación asertiva entre otros) | 3 formaciones en el año | CCL | 300.000 | | | | | | | 1 | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | |
| 18 | | | Ejecucion del plan de trabajo del CCL | 90% de las actividades programadamas | CCL | 0 | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | |
| 19 | Prevenir y preservar la salud de los funcionarios con el propósito de mantener un buen desempeño laboral | Medicina Laboral | Realizacion de exámenes médicos de ingreso | 100% del personal que ingrese | Responsable SST - Talento humano | 13.500.000 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | |
| 20 | | | Realizar Exámenes médicos periódicos | 100% del personal vinculado | Responsable SST - Talento humano | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | |
| 21 | | | Seguimiento a recomendaciones Diagnostico de Condiciones de Salud derivado de los EMO | 80% del personal con recomendaciones | Responsable SST | 0 | Cuando se requiera | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 22 | | | Solicitar mesa laboral con la ARL para casos criticos | evaluar el 100% de los casos criticos con la ARL | Responsable SST - Talento humano | 0 | Cuando se requiera | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 23 | Implementar el programa de estilos de vida y habitos saludables acorde a los diagnosticos médicos, enfocados en el control de peso y acondicionamiento fisico | Medicina preventiva | Brigadas de Salud con las EPS | 2 actividades al año | COPASST- Responsable SST - Talento humano | 0 | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | |
| 24 | | | Pausas saludables (cardiovascular, osteomuscular, cognitiva, visual) con apoyo de la Caja de compensación Familiar | 2 actividades al año | COPASST - Responsable SST | 0 | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | |
| 25 | | | Desarrollo de jornadas deportivas y recreativas | 90% de los funcionarios | Responsable SST - Talento humano | 5.000.000 | | | 1 | | | | 1 | | | | 1 | | | | 1 | | | | 1 | | | | | |
| 26 | | | Asesorías nutricionales | 2 asesorias al año | Responsable SST - Talento humano | 0 | | | 1 | | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | |
| 27 | | | Desarrollo de la semana de la seguridad y salud en el trabajo | 90% de los funcionarios | Responsable SST - Talento humano | 10.000.000 | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | |
| 28 | | | Sensibilización en prevención de riesgo cardiovascular y estilos de vida saludable | 90% de los funcionarios | COPASST- Responsable SST - Talento humano | 0 | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | |
| 29 | | | Sensibilizacion en prevención y control de las sustancias psicoactivas | 90% de los funcionarios | Responsable SST - Talento humano | 0 | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | |
| 30 | | | Sensibilización en higiene postural y manejo de cargas | 90% de las actividades programadas | COPASST- Responsable SST - Talento humano | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | |
| 31 | Identificar las condiciones ergonomicas desfavorables en cada puesto de trabajo y gestionar su control oportunamente | Ergonomia | Requrimiento de implementos ergonomicos, con sillas, pas mause, descansa pies, mouse ergonomicos. | 70% de los funcionarios | COPASST- Responsable SST - Talento humano | 8.000.000 | | | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | |
| 32 | | | Inspecciones ergonómicas en puestos de trabajo presencial | 90% de los funcionarios de las sedes | COPASST- Responsable SST - Talento humano | 0 | | | | | 1 | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 33 | | | Sensibilización en higiene postural y manejo de cargas | 90% de los funcionarios de las sedes | Responsable SST - Talento humano | 0 | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 34 | Diagnosticar e intervenir el riesgo psicosocial con el fin de contribuir a la salud mental de los funcionarios | Psicosocial | Aplicación de Bateria de Riesgo Psicosocial | 100% de los funcionarios vinculados | Responsable SST - Talento humano | 15.000.000 | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 35 | | | Encuestas sociodemograficas | 100% de los funcionarios vinculados | Responsable SST - Talento humano | 0 | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 36 | | | Capacitaciones y talleres enfocadas en el ser con apoyo de funerarias, cooperativas, caja de compensación entre otras. | 100% de los funcionarios vinculados | Responsable SST - Talento humano | 500.000 | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 37 | | | Espacio de escuha (apoyo con la orientacion psicologica) | 100% de los funcionarios vinculados | Responsable SST - Talento humano | 2.000.000 | | | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | |
| 38 | | | Capacitacion Trabajo en equipo,economia familiar, solucion de conflictos interpersonales funerarias, cooperativas, caja de compensación entre otras. | 100% de los funcionarios vinculados | Responsable SST - Talento humano | 1.000.000 | | | | | | | | | | | | | | | 1 | | | | 1 | | | | | | |
| 39 | | | Intervencion del riesgo psicosocial | Ejecutar el 90% del plan de intervencion | Responsable SST - Talento humano | 15.000.000 | | | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | |
| 40 | | | capacitación para el manejo del estrés y la ansiedad | 90% de los funcionarios | Responsable SST - Talento humano | 0 | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | |

| No | OBJETIVO | TEMA | ACTIVIDAD | META | RESPONSABLES | PRESUPUESTO | CRONOGRAMA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | ENE | | FEB | | MAR | | ABR | | MAY | | JUN | | JUL | | AGO | | SEP | | OCT | | NOV | | DIC | |
| | | | | | | | P | E | P | E | P | E | P | E | P | E | P | E | P | E | P | E | P | E | P | E | P | E | P | E |
| 41 | Prevenir y responder correctamente frente a situaciones de emergencia | Respuesta y atencion a emergencias | Revisión y actualización del plan de emergencias | 100% del documento | Brigada - Responsable SST | 0 | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 42 | | | Conformación de brigadas de Emergencia | conformacion de la brigada integral | Responsable SST | 0 | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | |
| 43 | | | Adecuación y compra de elementos de atencion de Emergencia | 100% de los integrantes | Responsable SST | 2.000.000 | | | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | |
| 44 | | | Capacitacion de las brigadas de atencion y respuesta a emergencia | conformacion de la brigada integral | Responsable SST - Talento humano | 200.000 | | | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | |
| 45 | | | Ejecucion de simulacro | 1 simulacro al año en todas las sedes | Brigada - Responsable SST | 200.000 | | | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | |
| 46 | Guiar y recordar al funcionario el SG-SST para la prevencion de los riesgos laborales | Induccion | Induccion general de SST | 100% del personal que ingrese | Responsable SST - Talento humano | 1.000.000 | Cuando aplique | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 47 | | Reinduccion | Reinduccion general de SST | 90% de los funcionarios | Responsable SST - Talento humano | 500.000 | | | | | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | |
| 48 | Disminuir la ocurrencia de los accidentes de trabajo en cada una de las sedes de la corporacion, identificando y controlando de manera oportuna las condiciones de peligro | Seguridad industrial | Capacitacion Factores de riesgos y accidentes laborales | 90% de los funcionarios | Responsable SST - Responsable SST | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | |
| 49 | | | Realizar reporte e investigacion de los Accidentes de trabajo | 100% de los accidentes | COPASST - Responsable SST | 0 | Cuando se requiera | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 50 | | | Divulgar las lecciones aprendidas de las investigaciones de accidentes de trabajo | 90% de los funcionarios | COPASST - Responsable SST | 0 | 15 dias posteriores a la ocurrencia del accidente | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 51 | | | Realizar gestion de compra de los EPP relacionados en la matriz | 80% de los EPP requeridos | Talento humano - Responsable SST | 40.000.000 | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | |
| 52 | | | Capacitacion en uso correcto de Elementos de Proteccion Personal | 90% de los funcionarios | Talento humano - Responsable SST | 0 | | | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | |
| 53 | | | Realizar inspecciones de seguridad industrial con su respectiva gestion de control | 100% de las Territoriales | COPASST - Responsable SST | 0 | | | | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | |
| 54 | Proteger la salud de los funcionarios de los efectos adversos de las sustancias quimicas | Higiene industrial | Estudio de gases contaminantes en el laboratoriode agua | 90% de las actividades | Coordinador de laboratorio - Responsable SST-Talento humano | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | | | | | |
| 55 | | | Capacitacion prevencion de enfermedades cancerigenas | 90% de las actividades | Coordinador de laboratorio - Responsable SST-Talento humano | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | |
| 56 | | | Capacitacion manipulacion de derrames quimicos | 90% de las actividades | Coordinador de laboratorio - Responsable SST-Talento humano | | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | |
| 57 | | | Capacitacion uso adecuado y correcto de los elementos de proteccion personal | 90% de las actividades | Coordinador de laboratorio - Responsable SST-Talento humano | 3.000.000 | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | |
| 58 | | | Capacitacion de manejo seguro de sustancias quimicas | 90% de las actividades | Coordinador de laboratorio - Responsable SST-Talento humano | | | | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | |
| 59 | | | capacitacion de primeros auxilios y evacuacion | 90% de las actividades | Coordinador de laboratorio - Responsable SST-Talento humano | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | |
| 60 | | | Implementar sistema de control del riesgo quimico en el laboratorio de aguas y mecanismos de muestreo seguro | Documentar e i mplementar el proceso seguro de manejo de quiminos y la toma de muestras | Coordinador de laboratorio - Responsable SST-Talento humano | 0 | | | | | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | |
| 61 | Contribuir a la reduccion de la accidentalidad vial a nivel pais y mejoramiento de las condiciones de movilidad | PESV | Actualizacion del PESV | 100% del documento | Reponsable PEVS y SST | 0 | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 62 | | | Inspecciones de seguridad a los vehiculos y documentos reglamentarios | 100% del documento | Reponsable PEVS y SST | 0 | | | | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | |
| 63 | | | Divulgacion de politica de seguridad vial | 100% del documento | Reponsable PEVS y SST | 0 | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | |
| 64 | | | Reunion del comité de seguridad Vial | 4 reuniones en el año | Comité de segurida vial | 0 | | | 1 | | | | | | | | 1 | | | | | | | | 1 | | | | | |
| 65 | | | Examenes periodicos para conductor | 1 vez al año | Talento humano - Responsable SST | 0 | | | | | | | 1 | | | | | | 1 | | | | | | 1 | | | | | |
| 66 | | | Capacitacion de uso correcto de los elementos de proteccion personal | 2 veces al año | Responsable SST | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 67 | | | Compra de maleteros y barras de seguridad lateral para motos | 90% de los elementos requeridos | Talento humano - Responsable SST | 5.000.000 | | | 1 | | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | |
| 68 | | | Ejecución del plan de trabajo del comité de seguridad vial | 90% de las actividades | Reponsable PEVS y SST | 0 | | | | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | |
| 69 | Promover el mejoramiento continuo del SG-SSTon base en los resultados de las diferentes evaluaciones, las auditorías y la revisión por la alta dirección | Mejora continua | Rendicion de cuentas | 90% de los responsables | Responsable SST | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | |
| 70 | | | Revision por la alta direccion | 90% del SG-SST | Direccion | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | | | |
| 71 | | | Analisis de indicadores del SG-SST | 100% indicadores | Responsable SST - Gestión humana | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | | | |
| 72 | | | Auditoria del SG-SST | 100% del SG-SST | Control interno | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | |
| RESULTADO DEL PLAN DE TRABAJO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | ENE | | FEB | | MAR | | ABR | | MAY | | JUN | | JUL | | AGO | | SEP | | OCT | | NOV | | DIC | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Inversion total | 144.000.000 | P | E | P | E | P | E | P | E | P | E | P | E | P | E | P | E | P | E | P | E | P | E | P | E |
| Actividades por mes | | 4 | 0 | 10 | 0 | 16 | 0 | 17 | 0 | 14 | 0 | 19 | 0 | 18 | 0 | 18 | 0 | 14 | 0 | 14 | 0 | 10 | 0 | 10 | 0 |
| Cumplimiento por mes | | 0% | | 0% | | 0% | | 0% | | 0% | | 0% | | 0% | | 0% | | 0% | | 0% | | 0% | | 0% | |
| Cumplimiento trimestral | | 0% | | | | | | 0% | | | | | | 0 | | | | | | 0 | | | | | |
| Cumplimiento semestral | | 0% | | | | | | | | | | | | 0 | | | | | | | | | | | |
| Cumplimiento Anual | | 0% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**JORGE DAVID TAMAYO GONZALEZ**
**Director General ( E )**

**Firma responsable SST**