



PLAN ANUAL DE FORMACIÓN, CAPACITACIÓN, BIENESTAR SOCIAL E INCENTIVOS DEL PERSONAL
R-TH-16
07

TRD:

Acta de Aprobación del Comité Institucional de Gestión y Desempeño
100-01-03-01-0001 del 29 de Enero del 2025

Fecha: 29 de Enero de 2025

Área	Tipo de Actividad	Tema	Objetivos	Necesidades o deficiencias que cubre	Método Como se Verificará la Eficacia de la Temática	Participación por niveles de cargos					No. participantes comunidad u otros	Posible modalidad	Posibles fechas de programación	Costos	
						0	1	2	3	4					
Subdirección de Gestión y Administración Ambiental	Capacitación y entrenamiento	Manejo de software geográfico y uso de herramientas de posicionamiento (GPS)	Revisión de interpretación de la GDB determinantes ambientales de CORPOURABA	Fortalecimiento equipo técnico	Revisión de informes técnicos	0	0	15	8	2	25	Presencial O Virtual	Primer semestre de 2025	\$	-
Subdirección de Gestión y Administración Ambiental	Capacitación y entrenamiento	Identificación de maderas	Eficacia y precisión en la identificación de maderas	Fortalecimiento equipo técnico	Veracidad en la información presentada en los informes técnicos	0	0	15	8	2	25	Presencial O Virtual	Primer semestre de 2025	\$	-
Subdirección de Gestión y Administración Ambiental	Capacitación y entrenamiento	Manejo de las herramientas de office (Word, Excel, Power Point) Básico y/o avanzado	Agilidad en la elaboración y presentación de informes	Fortalecimiento equipo técnico	En la presentación de informes	0	0	15	8	2	25	Presencial O Virtual	Primer semestre de 2025	\$	-
Subdirección de Gestión y Administración Ambiental	Reinducción	Evaluación Estudios de impactos ambientales y valoración de daños ambientales y multas	Evaluación con rigor de la EIA e incluso en los informes de contravenciones los impactos ambientales asociados	Fortalecimiento equipo técnico	En la eficacia y eficiencia de los informes técnicos	1	1	15	8	2	27	Presencial O Virtual	Segundo semestre de 2025	\$	-
Todas las áreas	Reinducción	Manejo de la plataforma del SECOP II	Instruir a los funcionarios en el manejo de SECOP II	Fortalecimiento de conocimientos técnico en el manejo de SECOP II	Calidad de informes de supervisión y manejo de contratos, registro de asistencia.	0	0	26	15	5	46	Presencial O Virtual	Segundo semestre de 2025	\$	-
Todas las áreas	Reinducción	Supervisión a contratos y/o convenios	Instruir a los funcionarios en la supervisión de contrato y/o convenios.	Fortalecimiento equipo técnico	Calidad de informes de supervisión y manejo de contratos, registro de asistencia.	5	1	31	15	0	52	Presencial O Virtual	Segundo semestre de 2025	\$	-
Subdirección de Planeación y O.T.	Reinducción	Marco del Sistema de Gestión Corporativo.	Mejoramiento del Sistema de Gestión Corporativo.	Fortalecimiento equipo técnico	Implementación del tema dentro del SGC / Mejora del SGC	1	0	31	1	1	34	Presencial O Virtual	Primer semestre de 2025	\$	15.000.000
Subdirección de Planeación y O.T.	Capacitación y/o Entrenamiento	Capacitación en concertación del componente ambiental en procesos de ordenamiento territorial	Fortalecer las capacidades en los procesos de ordenamiento territorial (pots, planes parciales, etc.) para la debida concertación ambiental	Fortalecimiento equipo técnico	Registro de asistencia a capacitación y/o certificado de participación en el curso	1	0	3	1	1	6	Presencial O Virtual	Primer semestre de 2025	\$	-
Subdirección de Planeación y O.T.	Capacitación y/o Entrenamiento	Capacitación en la incorporación de los estudios de gestión del riesgo en los planes de ordenamiento territorial	Fortalecer capacidades para la incorporación del componente de gestión del riesgo en procesos de ordenamiento territorial	Fortalecimiento equipo técnico	Registro de asistencia a capacitación y/o certificado de participación en el curso	1	0	3	0	0	4	Presencial O Virtual	Primer semestre de 2025	\$	-
Subdirección de Planeación y O.T.	Capacitación y/o Entrenamiento	Capacitación en formulación de proyectos	Fortalecer capacidades en la elaboración de proyectos a presentar a Entidades nacionales para su cofinanciación	Fortalecimiento equipo técnico	Registro de asistencia a capacitación y/o certificado de participación en el curso	1	0	3	0	0	4	Presencial O Virtual	Primer semestre de 2025	\$	-
Subdirección de Planeación y O.T.	Capacitación y/o Entrenamiento	Capacitación en construcción presupuestal APU y costos de intervenciones en proyectos de inversión Ambiental Nacional	Fortalecer a los Coordinadores y Formuladores de Proyectos.	Fortalecimiento equipo técnico	Registro de asistencia a capacitación y/o certificado de participación en el curso	3	0	4	0	0	7	Presencial O Virtual	Segundo semestre de 2025	\$	-
Subdirección de Planeación y O.T.	Formación - Capacitación	Capacitación en construcción y seguimiento de indicadores	Desarrollar habilidades en la construcción de indicadores y seguimiento de los mismos para garantizar la ejecución de las herramienta de planificación	Fortalecimiento equipo técnico	Listado de asistencia a la capacitación, informes de gestión semestral y anual en el marco de los proyectos	3	0	3	1	0	7	Presencial O Virtual	Segundo semestre de 2025	\$	-
Todas las áreas	Reinducción	Gestión del riesgo "Una mirada a la ley 1523 de 2012"	Fortalecimiento al conocimiento de la gestión del riesgo por parte de los funcionarios de la Entidad	Fortalecimiento equipo técnico	Listado de asistencia a la capacitación,	5	1	31	19	11	67	Presencial O Virtual	Primer semestre de 2025	\$	-
Todas las áreas	Reinducción	Inducción y/o reinducción en TI y aplicativos institucionales	Fortalecimiento equipo técnico	Fortalecimiento equipo técnico	Listado de asistencia a la capacitación,	5	1	31	19	17	73	Presencial O Virtual	Primer semestre de 2025	\$	-
Todas las áreas	Reinducción	Negociación Sindical	Fomentar en los funcionarios la libertad sindical	Fomentar en los funcionarios la libertad sindical	Listado de Asistencia	5	1	31	19	17	73	Presencial O Virtual	Primer semestre de 2025	\$	-
Todas las áreas	Reinducción	Atención al usuario	Brindar una adecuada atención al Público	Fortalecimiento equipo técnico	Evaluación del servidor público. Encuesta de satisfacción del área	0	1	31	19	17	68	Presencial O Virtual	Primer semestre de 2025	\$	-
Todas las áreas	Bienestar Social	Día de la Familia primer semestre	Generar espacios para el disfrute en familia	Generar espacios para el disfrute en familia	Funcionarios Motivados	5	1	31	19	17	73	Presencial	Primer semestre de 2025	\$	5.000.000
Todas las áreas	Bienestar Social	Día de la Familia segundo semestre	Generar espacios para el disfrute en familia	Generar espacios para el disfrute en familia	Funcionarios Motivados	5	1	31	19	17	73	Presencial	Segundo semestre de 2025	\$	5.000.000
Secretaría General	Capacitación y/o Entrenamiento	Tasación de multas	Emplear de adecuada forma la metodología establecida por el MADS, al momento de decidir un procedimiento sancionatorio ambiental en el imponer multa.	Fortalecimiento equipo técnico	En los informes técnicos donde se realicen tasaciones de multas	2	0	7	10	0	19	Presencial O Virtual	Primer semestre de 2025		
Secretaría General	Formación - Capacitación	Manejo de plataforma de registro Único de infractores ambientales-RUIA	Dar cumplimiento a lo establecido en la Ley 13333 de 2009	Fortalecimiento equipo técnico	Constancias de reportes en la plataforma RUIA del MADS	2	0	18	10	0	30	Presencial O Virtual	Primer semestre de 2025		
Secretaría General	Reinducción	Procedimiento Disciplinario	Adquirir y Afianzar los conocimientos que se tengan respecto al procedimiento de los procesos disciplinarios	Fortalecimiento equipo técnico	Actos administrativos expedidos por el grupo de control interno disciplinario de CORPOURABA	1	1	2	0	0	4	Presencial O Virtual	Segundo semestre de 2025	\$	-
Secretaría General	Formación - Capacitación	Archivo, Ley 594 del 2000 y normatividad aplicada.	Adquirir y Afianzar los conocimientos normas de archivo	Fortalecimiento equipo técnico	Realizar encuesta interna a través del uso adecuado de los instrumentos archivísticos que maneja la corporación.	1	1	2	2	1	7	Presencial O Virtual	Segundo semestre de 2025	\$	-
Todas las áreas	Inducción	Estatutos Corporativos	Fortalecimiento equipo técnico	Fortalecimiento equipo técnico	Listado de asistencia a la capacitación,	5	1	31	19	17	73	Presencial O Virtual	Segundo semestre de 2025	\$	-
Todas las áreas	Bienestar Social	Jornadas deportivas y recreativas, incluyendo entrenamiento previos participación en juegos INTERCARS. Campeonatos inter-Oficina Caminatas Ecológicas Ciclo Paseos Torneo Ping-Pong, Rana Tardes de Karaoke	Generar espacios para el disfrute de la actividad deportiva y recreativa de los funcionarios.	*Actividades físicas para mejorar el estado de salud, prevención de enfermedades y ocupación del tiempo libre, generando espacios de integración y el esparcimiento fortaleciendo el servicio y la motivación en pro del crecimiento institucional.	Mejoramiento del nivel de satisfacción de los funcionarios.	5	1	31	19	17	73	Presencial O Virtual	Según programación de actividades	\$	5.000.000



PLAN ANUAL DE FORMACIÓN, CAPACITACIÓN, BIENESTAR SOCIAL E INCENTIVOS DEL PERSONAL

R-TH-16
07

TRD:

Acta de Aprobación del Comité Institucional de Gestión y Desempeño
100-01-03-01-0001 del 29 de Enero del 2025

Fecha: 29 de Enero de 2025

Área	Tipo de Actividad	Tema	Objetivos	Necesidades o deficiencias que cubre	Método Como se Verificará la Eficacia de la Temática	Participación por niveles de cargos					No. participantes comunidad u otros	Posible modalidad	Posibles fechas de programación	Costos
						0	1	2	3	4				
Todas las áreas	Bienestar Social	Jornadas de bienestar laboral fin de año.	Generar espacios que permitan al servidor cultivar el sentido de pertenencia con la entidad.	Reconocer la labor desempeñada por los colaboradores celebrar, y conmemorar las fechas especiales afianzando el sentido de pertenencia y fortaleciendo la cultura organizacional.	Mejoramiento del nivel de satisfacción de los funcionarios.	5	1	31	19	17	73	Presencial O Virtual	Segundo semestre de 2025	\$ 40.000.000
Todas las áreas	Bienestar Social	Jornadas de bienestar laboral día del servidor publico	Reconocer y estimular a los funcionarios en fechas especiales.	Reconocer la labor desempeñada por los colaboradores celebrar, y conmemorar las fechas especiales afianzando el sentido de pertenencia y fortaleciendo la cultura organizacional.	Mejoramiento del nivel de satisfacción de los funcionarios.	5	1	31	19	17	73	Presencial O Virtual	Primer semestre de 2025	\$ 10.000.000
Todas las áreas	Bienestar Social	Jornadas de bienestar laboral día de la mujer.	Reconocer y estimular a los funcionarios en fechas especiales.	Reconocer la labor desempeñada por los colaboradores celebrar, y conmemorar las fechas especiales afianzando el sentido de pertenencia y fortaleciendo la cultura organizacional.	Mejoramiento del nivel de satisfacción de los funcionarios.	1	0	12	10	10	33	Presencial O Virtual	Primer semestre de 2025	\$ 10.000.000
Todas las áreas	Bienestar Social	Jornadas de bienestar laboral día del hombre	Reconocer y estimular a los funcionarios en fechas especiales.	Reconocer la labor desempeñada por los colaboradores celebrar, y conmemorar las fechas especiales afianzando el sentido de pertenencia y fortaleciendo la cultura organizacional.	Mejoramiento del nivel de satisfacción de los funcionarios.	5	1	16	11	7	40	Presencial O Virtual	Primer semestre de 2025	\$ 10.000.000
Todas las áreas	Bienestar Social	Jornadas de bienestar laboral día del niño	Reconocer y estimular a los funcionarios en fechas especiales.	Reconocer la labor desempeñada por los colaboradores celebrar, y conmemorar las fechas especiales afianzando el sentido de pertenencia y fortaleciendo la cultura organizacional.	Mejoramiento del nivel de satisfacción de los funcionarios.	5	1	31	19	17	73	Presencial O Virtual	Segundo semestre de 2025	\$ 5.000.000
Todas las áreas	Bienestar Social	Jornadas de bienestar laboral día de la secretaria	Reconocer y estimular a los funcionarios en fechas especiales.	Reconocer la labor desempeñada por los colaboradores celebrar, y conmemorar las fechas especiales afianzando el sentido de pertenencia y fortaleciendo la cultura organizacional.	Mejoramiento del nivel de satisfacción de los funcionarios.	1	0	0	0	8	9	Presencial O Virtual	Primer semestre de 2025	\$ 6.000.000
Todas las áreas	Incentivos	Días de permiso por Reconocimiento por antigüedad.	Reconocer a los funcionarios por su antigüedad en el servicio.	Reconocer los desempeños individuales de los empleados de la entidad.	Mejoramiento del nivel de satisfacción de los funcionarios.	5	1	31	19	17	73	según resolución de situaciones administrativas	Según cumplimiento del quinquenio lograda en 2025	N/A
Todas las áreas	Incentivos	Día libre por cumplir años.	Oportunidad para el funcionario de compartir con la familia en fechas especiales.	Estimular al funcionario en el día de su cumpleaños.	Mejoramiento del nivel de satisfacción de los funcionarios.	5	1	31	19	17	73	Presencial O Virtual	A solicitud de los funcionarios para 2025	N/A
Todas las áreas	Incentivos	Día de permiso por reconocimiento por desempeño laboral sobresaliente.	Reconocer a los funcionarios por su desempeño laboral sobresaliente.	Reconocer a los funcionarios por su desempeño laboral sobresaliente.	Mejoramiento del nivel de satisfacción de los funcionarios.	5	1	31	19	17	73	según resolución de situaciones administrativas	Según calificación de desempeño laboral en seguimiento aplicado en 2024-2025	N/A
Todas las áreas	Bienestar Social	Socialización de programas de viviendas y los diferentes subsidios de vivienda	Impartir información de programas de vivienda en la Zona, convenios, Gestión de Subsidios	Mejoramiento del nivel de satisfacción de los funcionarios, dando cumplimiento a los lineamientos de la Función Pública a través del MIPG	Mejoramiento del nivel de satisfacción de los funcionarios.	5	1	31	19	17	73	Presencial O Virtual	Segundo semestre de 2025	\$ -
Todas las áreas	Bienestar Social	Capacitación de Trabajo en equipo	Fomentar el trabajo en equipo en la entidad	Mejoramiento del nivel de satisfacción de los funcionarios, dando cumplimiento a los lineamientos de la Función Pública a través del MIPG.	Mejoramiento del nivel de satisfacción de los funcionarios.	5	1	31	19	17	73	Presencial O Virtual	Segundo semestre de 2025	\$ 200.000
Todas las áreas	Bienestar Social	Desarrollo del programa de Estado Joven en la entidad	Implementación y desarrollo del programa de Estado Joven en la entidad	Mejoramiento del nivel de satisfacción de los funcionarios, dando cumplimiento a los lineamientos de la Función Pública a través del MIPG	Mejoramiento del nivel de satisfacción de los funcionarios.	1	1	1	1	0	4	Presencial O Virtual	Primer semestre de 2025	\$ 2.000.000
Todas las áreas	Bienestar Social	Cultura y Cambio Organizacional	Fomentar acciones para mejoramiento de la cultura organización	Mejoramiento del nivel de satisfacción de los funcionarios dando cumplimiento a los lineamientos de la Función Pública a través del MIPG.	Mejoramiento del nivel de satisfacción de los funcionarios.	5	1	31	19	17	73	Presencial O Virtual	Primer semestre de 2025	\$ 3.000.000
Todas las áreas	Incentivos	Incentivo por cumplimiento de la meta por área.	Incentivar el cumplimiento de la meta por área generando bienestar y mayor apropiación institucional.	Mejoramiento del nivel de satisfacción de los funcionarios.	Mejoramiento del nivel de satisfacción de los funcionarios.	5	1	31	19	17	73	según resolución de situaciones administrativas	A solicitud de los funcionarios para 2025	\$ 2.500.000
Todas las áreas	Incentivos	Incentivo por cumplimiento de meta a los ejecutores de proyectos.	Incentivar el cumplimiento de los proyectos, reconociendo el compromiso y el esfuerzo de los funcionarios de la Entidad.	Mejoramiento del nivel de satisfacción de los funcionarios.	Mejoramiento del nivel de satisfacción de los funcionarios.	0	0	16	8	0	24	según resolución de situaciones administrativas	A solicitud de los funcionarios para 2025	\$ 2.500.000
Todas las áreas	Incentivos	Financiación parcial de educación superior para algunos funcionarios que cumplan con la reglamentación y procesos internos	Estimular el estudio de programas de educación superior en los funcionarios.	Mejoramiento del nivel de satisfacción de los funcionarios.	Mejoramiento del nivel de satisfacción de los funcionarios.	5	1	31	19	17	73	Según proceso interno	A solicitud de los funcionarios para 2025	\$ 25.000.000
Todas las áreas	Incentivos	Días de reconocimiento por estudios superiores (Especialización, maestría) relacionados con el objeto misional.	Reconocer a los funcionarios por los logros académicos en estudios superiores(Especialización y/o Maestría), relacionados con el objeto misional	Reconocimiento de los funcionarios por sus logros académicos en estudios superiores (Especialización y/o Maestría), relacionados con el objeto misional.	Mejoramiento del nivel de satisfacción de los funcionarios.	5	1	31	19	17	73	según resolución de situaciones administrativas	A solicitud de los funcionarios para 2025	\$ -
Todas las áreas	Reinducción	Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo SG-SST.	Capacitar a los funcionarios en temas generales relacionados con la implementación del SG-SST(Inducción y Reinducción en el sg-sst, prevención atención de emergencias, manejo de extintores, PESV).	Implementación del SGSST- Según Decreto 1072 de 2015 y la Resolución 0312 de 2019	Cumplimiento del plan de anual de SST.	5	1	31	19	17	73	Presencial O Virtual	Según cronograma de actividades del plan de SST.	0
Subdirección Administrativa y Financiera	Formación - Capacitación	Capacitación sobre Normalidad general y específicas de personal para el sector publico	Fortalecer las competencias de los funcionarios para atender las diferentes situaciones en temas de personal	Atención y resolución de situaciones en materia laboral más oportunas.	Atención y resolución de situaciones en materia laboral más oportunas.	5	1	31	19	17	73	Presencial o Virtual	Segundo semestre de 2025	\$ 1.000.000
Todas las áreas	Incentivos	Días de descanso remunerado por Uso de la Bicicleta y entrega de Kits a los funcionarios que apliquen	Estimular el uso de la bicicleta por parte de los Funcionarios de CORPOURABA.	Estimular el uso de la bicicleta por parte de los Funcionarios de CORPOURABA.	Actos administrativos de otorgamiento de estímulos	5	1	31	19	17	73	según resolución de situaciones administrativas	Durante Todo el año	\$ 5.000.000



PLAN ANUAL DE FORMACIÓN, CAPACITACIÓN, BIENESTAR SOCIAL E INCENTIVOS DEL PERSONAL

R-TH-16
07

TRD:

Acta de Aprobación del Comité Institucional de Gestión y Desempeño
100-01-03-01-0001 del 29 de Enero del 2025

Fecha:

29 de Enero de 2025

Área	Tipo de Actividad	Tema	Objetivos	Necesidades o deficiencias que cubre	Método Como se Verificará la Eficacia de la Temática	Participación por niveles de cargos					No. participantes comunidad u otros	Posible modalidad	Posibles fechas de programación	Costos
						0	1	2	3	4				
Subdirección Administrativa y Financiera	Reinducción	Novedades y cambios del software SINAP (Actualización)	Conocer las actualizaciones aplicas al software SINAP	Actualizar los conocimientos en el manejo de la herramienta para el proceso financiero	Agilidad y eficiencia en las actividades relacionadas con el Software	1	0	6	2	2	11	Presencial O Virtual	Primer semestre de 2025	\$ 0
Subdirección Administrativa y Financiera	Capacitación y/o Formación	Curso de Excel básico y avanzado	Mejorar el manejo de la herramienta Excel	Actualizar los conocimientos en el manejo de Excel	Agilidad y eficiencia en las actividades relacionadas con el uso de Excel	1	0	6	2	2	11	Presencial O Virtual	Primer semestre de 2025	\$ 4.000.000
Subdirección Administrativa y Financiera	Capacitación y/o Formación	Capacitación presencial en manejo y uso de Cita 2	Conocer y unificar conceptos, realizar actividades por parte de los funcionarios de las subdirecciones en el software	Actualizar conocimiento en el uso de la herramienta	Agilidad y eficiencia en las actividades relacionadas con el uso del software	0	1	31	19	17	68	Presencial O Virtual	Primer semestre de 2025	\$ 2.000.000
Todas las áreas	Bienestar Social	Programa de prepensionados - Programa reconocimiento de trayectoria laboral y agradecimiento por el servicio prestado a las personas que se desvinculan	proporcionar habilidades para que puedan adaptarse y afrontar la nueva etapa de su vida de manera positiva, descubriendo o fortaleciendo capacidades, a través de talleres lúdicos y vivenciales para que esto les permita reducir cambios negativos que puedan experimentar con la llegada de su jubilación.	Disponer a los funcionarios para el cambio de estilo de vida y así facilitar su adaptación, dando cumplimiento a los lineamientos de la Función Pública a través del MIPG	Lograr una Culminación exitosa de su vida laboral y prepararlos para afrontar una nueva etapa	0	0	0	0	0	Funcionarios con menos de 3 años para pensionarse	Presencial o Virtual	Tercer y Cuarto Trimestres de 2024	\$ 1.500.000
Todas las áreas	Formación - Capacitación	Capacitación sobre Gobernanza para la Paz	Capacitar al personal sobre Construcción de paz, Derechos Humanos y su relación con las políticas públicas.	Capacitar al personal sobre Construcción de paz, Derechos Humanos y su relación con las políticas públicas, dando cumplimiento a los lineamientos de la Función Pública a través del MIPG	Listado de asistencia	5	1	31	19	17	73	Presencial o Virtual	Primer semestre de 2025	\$ -
Todas las áreas	Formación - Capacitación	Capacitación sobre Gestión del Conocimiento	Instruir al personal las estrategias de implementación de sistemas con el objetivo de identificar, capturar y compartir el conocimiento de una organización, de forma tal que pueda ser convertido en valor para la propia compañía.	Capacitar al personal las estrategias de implementación de sistemas con el objetivo de identificar, capturar y compartir el conocimiento de una organización, de forma tal que pueda ser convertido en valor para la propia compañía, dando cumplimiento a los lineamientos de la Función Pública a través del MIPG	Listado de asistencia	5	1	31	19	17	73	Presencial o Virtual	Primer semestre de 2025	\$ 500.000
Todas las áreas	Reinducción	Actualización de las hojas de vidas y declaración de bienes y rentas en la plataforma SIGEP	Instruir al personal sobre la Actualización de hoja de vida y declaración de bienes y renta dentro de los términos estipulados	Fortalecimiento equipo técnico	Actualización de hoja de vida y declaración de bienes y renta dentro de los términos estipulados	5	1	31	19	17	73	Presencial o Virtual	Primer semestres de 2025	\$ -
Todas las áreas	Incentivos	Reconocimiento a los funcionarios con mayor desempeño en la aplicación del código de integridad y convivencia. Marzo: Honestidad, Respeto y Compromiso; Junio: Diligencia, Justicia y Tolerancia; Septiembre: Equidad, Trabajo en equipo y Comunicación; Diciembre: Responsabilidad, Liderazgo, Alegría.	Reconocer a los servidores públicos sin importar su tipo de vinculación, que en el desempeño de sus labores según el código de integridad y convivencia, sobresalgan en las relaciones amonesses con sus pares, de manera que contribuyan en la formación de un clima laboral ameno.	Reconocer por medio de votación, con la finalidad de seleccionar a la persona que obtiene la mayor cantidad de votos de una manera democrática.	Mejoramiento del nivel de satisfacción de los funcionarios.	5	1	31	19	17	73	Presencial o Virtual	Durante todo el año	\$ -
													\$	160.200.000

Área: Dirección, Subdirección, Regional. Niveles: Población objetivo
CORPOURABA: O: Nivel Directivo 1: Nivel Asesor 2: Nivel Profesional 3: Nivel Técnico – Administrativo 4: Nivel Operativo

Elaboraron: Firma del Subdirector(@) Administrativa@ y Financiera@: Cristian Camilo Mestra Jaramillo
Nombre del Subdirector(@) Administrativa@ y Financiera@:

Firma del Funcionario de Talento Humano: Johan José Ávila López
Nombre del Funcionario de Talento Humano:

Firma del Servidor Público de Planeación: Jose Mauricio Grazón Sanchez
Nombre del Servidor Público de Planeación: