CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES
R-RI-04
03

TRD:

Dep	Serie	Subserie	Tipo Documental	Nº. Cons

Vigencia: **Enero a Diciembre 2025**

Fecha de Elaboración: **29/01/2025**

Tipo de Cronograma: **Actividades PIGA 2025**

Resolución Aprobatoria: **Acta de Aprobación del Comité Institucional de Gestión y Desempeño 100-01-03-01-0001 del 29 de Enero del 2025**

				Cronograma de Trabajo																								EJECUCIÓN
				Ene		Feb		Mar		Abr		May		Jun		Jul		Ago		Sep		Oct		Nov		Dic		
PROGRAMA	ACTIVIDAD	PERIOCIDAD	RESPONSABLE	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	%
AHORRO Y USO EFICIENTE DEL AGUA	Mantenimiento baterías de baños (sanitarios, Orinales y lavamanos) de toda la Corporación	Mensual	Subdirección Administrativa y Financiera.	P		P		P		P		P		P		P		P		P		P		P		P		0%
	Realizar jornadas de motivación, concientización y orientación a todo el personal sobre el uso eficiente del agua.	cuatrimestral	Educación ambiental y Comunicaciones							P								P								P		0%
	Realizar contratación de lavada del parque automotor de la Corporación con empresas que cuenten con permisos ambientales aplicables	Anual	Subdirección Administrativa y Financiera.					P																				0%
	Divulgación y Avances de Logro del programa	Semestral	Subdirección Administrativa y Financiera											P												P		0%
	Registro y seguimiento de los consumos de agua, la facturacion mensual en el formato de excel establecido	Mensual	Subdirección Administrativa y Financiera	P		P		P		P		P		P		P		P		P		P		P		P		0%
	Señalización con mensajes de conciencia en donde se le recuerde a los servidores públicos cerrar los grifos de agua mientras no se esté usando.(baños y cocinetas)	Anual	Comunicaciones					P																				0%
RO DE ENERGIA Y HUELLA DE CARBONO	Realizar jornadas de motivación, concientización y orientación a todo el personal sobre el uso eficiente de la energía	Cuatrimestral	Comunicación y Educación Ambiental							P								P								P		0%
	Incentivar a través del medio informativo interno corporativo, campañas para generar cultura frente al consumo y ahorro de energía	Semestral	Comunicación											P												P		0%
	Acompañamiento al personal de la corporación en la configuración del salvapantallas de los equipos en modo "Pantalla en negro" a los 5 minutos de inactividad.	Anual	Subdirección de Planeación y Ordenamiento Territorial.			P																						0%
	Evaluar eficiencia en la implementacion del mecanismo de ahorro de energia en la suspensión de equipos de tecnologia	Semestral	Subdirección Administrativa y Financiera											P												P		0%
	Limpieza de iluminarias, vidrios y persianas	Mensual	Subdirección Administrativa y Financiera	P		P		P		P		P		P		P		P		P		P		P		P		0%

USO EFICENTE, AHOR	Divulgación de avances y logros del programa	Semestral	Comunicaciones y Subdirección Administrativa y											P												P		0%
	Instalacion de sensores de movimiento de luz en las zonas de mayor circulación de personal	anual	Subdirección Administrativa y Financiera.					P																				0%
	Registro y seguimiento de los consumos de energia, la facturacion mensual en el formato de excel establecido	mensual	Subdirección Administrativa y Financiera.	P		P		P		P		P		P		P		P		P		P		P		P		0%
	Cálculo de la huella de carbono corporativa anual	anual	Subdirección de Gestión y Administración Ambiental y Subdirección																					P				0%
MANEJO Y CONTROL DE LA GENERACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS ORDINARIOS, APROVECHABLE Y PELIGROSOS	Sensibilización al personal de la Corporación para la clasificación y manejo de los residuos sólidos	Bimestral	Educación Ambiental	P				P				P				P				P				P				0%
	Registro de la recolección de los residuos peligrosos del laboratorio y del hogar de paso.	Mensual	Funcionarios de Laboratorio de Aguas y de la Estación de Paso.	P		P		P		P		P		P		P		P		P		P		P		P		0%
	Disposición final - Devolución de tóner de impresora a la empresa certificada.	Semestral	Subdirección Administrativa y Financiera.											P												P		0%
	Entrega de pilas usadas a las empresas certificadas	Semestral	Subdirección Administrativa y Financiera.											P												P		0%
	Puntos ecológicos de acuerdo con el nuevo código de colores para la separación de los residuos vigente desde el año 2021.	Anual	Subdirección Administrativa y Financiera.					P																				0%
	Campaña uso de insumos-Elementos Biodegradables	Semestral	Educación Ambiental y Comunicaciones					P												P								0%
	Realizar contratación para mantenimiento del parque automotor con empresas que cumplan con la disposición final de los residuos peligrosos (Aceite-Baterías y llantas), por medio de presentación de certificados	Anual	Subdirección Administrativa y Financiera.					P																				0%
	Divulgación de avances y logros del programa	Semestral	Subdirección Administrativa y Financiera.											P												P		0%
MO DE PAPEL Y DEMAS S DE OFICINA	Incentivar a través del medio informativo corporativo, con medios publicitarios interno para generar cultura frente al consumo de papel	Trimestral	Subdirección Administrativa y Financiera.			P				P								P								P		0%
	Configuración de impresoras y fotocopiadora en ahorro de toner	cuatrimestral	Subdirección de planeación y ordenamiento territorial.							P								P								P		0%

CONTROL DE CONSUMO ELEMENTOS	Disponer de puntos de uso de papel reutilizable en los sitios donde hay instalado impresoras	Anual	Subdirección Administrativa y Financiera y Comunicaciones			P																						0%
	Divulgación de avances y logros del programa	Semestral	Subdirección Administrativa y Financiera y Comunicaciones												P										P			0%

P: Programado E: Ejecutado

	TAREAS PROGRAMADAS	TAREAS REALIZADAS	% CUMPLIMIENTO
AHORRO Y USO EFICIENTE DEL AGUA.	31	0	0%
USO EFICENTE Y AHORRO DE ENERGIA.	36	0	0%
MANEJO Y CONTROL PRODUCCIÓN DE RESIDUOS SOLIDOS Y RESIDUOS PELIGROSOS.	28	0	0%
CONTROL DE CONSUMO DE PAPEL Y DEMAS ELEMENTOS DE OFICINA.	10	0	0%