

CIRCULAR INTERNA

PARA: FUNCIONARIOS Y CONTRATISTAS

DE: SECRETARÍA GENERAL

ASUNTO: USO FORMATOS DE PRÉSTAMOS DE EXPEDIENTES

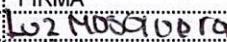
FECHA: 5 de noviembre de 2024

De conformidad con lo establecido en el documento P-RI-009 "Procedimiento de Préstamos y consulta de expedientes y/o documentos", se requiere a todos los funcionarios y contratistas de la Corporación, para que realicen el diligenciamiento de los siguientes formatos al momento de solicitar préstamo de expedientes y/o documentos:

1. "R-RI-83: FORMATO SOLICITUD DE PRESTAMO Y/O CONSULTA DE EXPEDIENTE Y/O DOCUMENTOS"
2. "R-RI-77: FORMATO DE PRESTAMO Y CONSULTA DE DOCUMENTO"

La implementación o uso de estos formatos es de carácter obligatorio, ya que los mismos hacen parte del Sistema de Gestión de Calidad de la Corporación y nos permitirá una correcta trazabilidad de los expedientes.


ELIZABETH GRANADA RÍOS
Secretaria General

	NOMBRE	FIRMA	FECHA
Proyectó:	Luz Yalides Mosquera López		05/11/2024
Revisó:	Erika Higueta Restrepo		05/11/2024
Aprobó	Elizabeth Granada Ríos		05/11/2024

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustados a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma.