

CORPORACION PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL URABA CORPOURABA

**RESOLUCION No. 100-03-10-99-0229-2018**  
Por la cual se aprueba el Plan de Formación, Capacitación Bienestar Social e Incentivos del Personal para la Vigencia 2018.

**REPUBLICA DE COLOMBIA  
CORPORACION PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL URABA  
CORPOURABA**



**RESOLUCION No.**

Por la cual se aprueba el Plan de Formación, Capacitación Bienestar Social e Incentivos del Personal para la Vigencia año 2018 de la CORPORACION PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL URABA -CORPOURABA-

El Director General (e) de la Corporación para el Desarrollo Sostenible del Urabá CORPOURABA, en uso de sus facultades legales y estatutarias en especial las que le confieren la Ley 99 de 1993, el Estatuto de Personal de la Corporación y los Decretos 1083/15, y el Acuerdo del Consejo Directivo No. 100-02-02-01-0003-2018 del 18 de enero de 2018 y

**CONSIDERANDO**

Que de acuerdo con las normas que rigen la función administrativa, es obligación del Estado ofrecer a sus servidores, ambientes de trabajo propicios para la integración y la interacción, así como para la formación y el bienestar del empleado y su familia; de tal manera que se logre un clima laboral que redunde en la mejor prestación de las funciones que hacen parte de la misión institucional.

Que mediante el Decreto 1567 de 1998, reglamentado parcialmente por el Decreto 1227 de 2005, éste último reglamentario de la ley 909 de 2004 o ley de carrera administrativa, se creó el Sistema Nacional de Capacitación y de Estímulos para el personal que labora en las entidades públicas.

Que hace parte del Sistema Nacional de Capacitación y de Estímulos, además del Plan Nacional de Formación, Capacitación y de las políticas públicas en materia de estímulos, los planes institucionales previamente diseñados y elaborados por dichas instituciones, en conjunto con los organismos Directivos y la Comisión de Personal.

Que según el artículo 70 del decreto 1227 de 2005, las entidades públicas, en coordinación con los organismos de seguridad y previsión social, podrán ofrecer a todos los empleados y sus familias los programas de protección y servicios sociales que se relacionan a continuación: a) Deportivos, recreativos y vacacionales. b) Artísticos y culturales. e) Promoción y prevención de la salud. d) Capacitación informal en artes y artesanías u otras modalidades que conlleven la recreación y el bienestar del empleado y que puedan ser gestionadas en convenio con Cajas de Compensación u otros organismos que faciliten subsidios o ayudas económicas. e) Promoción de programas de vivienda ofrecidos por el Fondo Nacional del Ahorro, los Fondos de Cesantías, las Cajas de Compensación Familiar u otras entidades que hagan sus veces,

Q

**CORPORACION PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL URABA CORPOURABA**

**RESOLUCION No. 100-03-10-99-0229-2018**

Por la cual se aprueba el Plan de Formación, Capacitación Bienestar Social e Incentivos del Personal para la Vigencia 2018.

facilitando los trámites, la información pertinente y presentando ante dichos organismos las necesidades de vivienda de los empleados.

Que los programas de bienestar responderán a estudios técnicos que permitan, a partir de la identificación de necesidades y expectativas de los empleados determinar actividades y grupos de beneficiarios bajo criterios de equidad, eficiencia mayor cubrimiento institucional.

Que los planes de incentivos, enmarcados dentro de los planes de bienestar social, tienen por objeto otorgar reconocimientos por el buen desempeño, propiciando así una cultura de trabajo orientada a la calidad y productividad bajo un esquema de mayor compromiso con los objetivos de las entidades.

Que con el ánimo de construir participativamente el Plan de Formación, capacitación y Bienestar Social e Incentivos del año 2018 y teniendo en cuenta el formato de encuesta de necesidades R-TH-15 de capacitación, bienestar e incentivos, adoptado dentro del Sistema de Gestión Corporativo y para dar cumplimiento a las disposiciones legales, se compilaron las necesidades de cada una de las áreas de la corporación.

Que se realizaron reuniones con la comisión de personal, según acta 250-01-04-07-0059 del 15 de febrero de 2018, para analizar y diseñar el plan de Formación, bienestar e incentivos siguiendo los lineamientos legales en esta materia.

Que en mérito de lo expuesto,

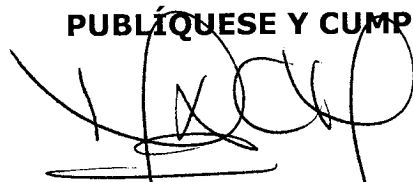
**RESUELVE**

**PRIMERO:** Adoptar el Plan de Bienestar Social para la vigencia fiscal 2018.

**SEGUNDO:** La presente resolución rige a partir de su expedición y deroga las disposiciones que le sean contrarias.

Dada en el Municipio de Apartadó, a los 16 días del mes de febrero de 2018.

**PUBLÍQUESE Y CUMPLASE**



**GUSTAVO ADOLFO CORDOBA GARCIA**  
Director General (e)

Elaboró: Asiana del Pilar Díaz Verona/Profesional Talento Humano  
Revisó: Misael Araujo Díaz/Subdirector Administrativo y Financiero  
Angela María Hernández Peña/Secretaria General

**Adjunto:** Plan anual de formación, capacitación, bienestar social e incentivos del personal. Formato R-TH-16.

PLAN ANUAL DE FORMACIÓN, CAPACITACIÓN, BIENESTAR SOCIAL E INCENTIVOS DEL PERSONAL  
R-TH-16



TRD: Dep Serie Subserie Tipo Documental Nº Cons

Fecha: 15 febrero de 2018

Área	Tipo de Actividad	Tema	Objetivos	Necesidades o deficiencias que cubre	Método Como se Verificará la	Participación por					No. partici	Posible modalidad	Posibles fechas de	Costos	
						0	1	2	3	4					
Oficina Jurídica	Formación - Capacitación	Proceso Disciplinario	Adquirir conocimiento en materia de actuaciones disciplinaria		Resultados		1	6				0	Presencial	may-18	Otros Servicios para Capacitación, Bienestar Social y Estímulos - Propios - 2204021100210021
Oficina Jurídica	Formación - Capacitación	Licencias Ambientales e hidroenergía	Adquirir mayores conocimientos trámites referentes a Licencias Ambientales e hidroenergía		Resultados y retroalimentación		1	6	1	2		0	Presencial	ago-18	0
Subdirección Administrativa y Fra.	Formación - Capacitación	SIGEP	Utilización del módulo diseñado para asuntos de personal y actuaciones administrativas.		Modulo corporativo actualizado con la información correspondiente de la corporación.	6	1	2	2			0	Presencial	mar-18	Otros Servicios para Capacitación, Bienestar Social y Estímulos - Propios - 2204021100210021
Subdirección Administrativa y Fra.	Formación - Capacitación	Normatividad en: Riesgos Laborales, Seguridad Social Parafiscales	Actualización general del sistema de seguridad social.		Capacitación			1	1			0	Presencial	may-18	Otros Servicios para Capacitación, Bienestar Social y Estímulos - Propios - 2204021100210021
Subdirección Administrativa y Fra.	Formación - Capacitación	Plan Anual de Compras	Consolidar el conocimiento que se adquirió de una manera muy rápida de otros funcionarios de la CORPORACION para iniciar a actividades en					1				0	Presencial	jun-18	Otros Servicios para Capacitación, Bienestar Social y Estímulos - Propios - 2204021100210021
Subdirección Administrativa y Fra.	Formación - Capacitación	Capacitación NIIF- NICSP,	Fortalecer conocimientos del equipo contable en NIIF- NICSP.		Implementación de la contabilidad bajo el nuevo modelo estandarizado de información financiera.		3	3				0	Presencial	may-18	Otros Servicios para Capacitación, Bienestar Social y Estímulos - Propios - 2204021100210021
Subdirección Administrativa y Fra.	Formación - Capacitación	Nuevo sistema de evaluación de desempeño para funcionarios públicos.	Fortalecer conocimientos en el nuevo sistema de evaluación de desempeño, para funcionarios públicos.		Concepción de objetivos y calificación de evaluación en el tiempo oportuno y con calidad.	5	1	15	1			0	Presencial	mar-18	Otros Servicios para Capacitación, Bienestar Social y Estímulos - Propios - 2204021100210021
Subdirección Administrativa y Fra.	Formación - Capacitación	Capacitación SIIF - Nuevo modelo de planeación y gestión, rol de control interno.	Fortalecer conocimientos en el manejo de la herramienta SIIF		Desempeño de cada área en cuanto al manejo de recursos nación				3			0	Presencial	abr-18	Otros Servicios para Capacitación, Bienestar Social y Estímulos - Propios - 2204021100210021
Control Interno	Formación - Capacitación	- evaluación metas por area, según directrices de la Comisión Nacional del servicio civil.					1					0	Presencial	abr-18	Viaticos
Control Interno	Formación - Capacitación	- nuevas directrices de control interno del dafp, Contraloría, entre otros.					1					0	Presencial	may-18	Viaticos
Control Interno	Formación - Capacitación	rol de control interno en la implementación de las normas internacionales financieras y contables. A30					1					0	Presencial	ago-18	Viaticos

4

PLAN ANUAL DE FORMACIÓN, CAPACITACIÓN, BIENESTAR SOCIAL E INCENTIVOS DEL PERSONAL

R-TH-16



TRD:	Dep	Serie	Subserie	Tipo Documental	Nº Cons

Fecha: 15 febrero de 2018

Área	Tipo de Actividad	Tema	Objetivos	Necesidades o deficiencias que cubre	Método Como se Verificará la	Participación por					No. partici	Posible modalidad	Posibles fechas de	Costos
						0	1	2	3	4				
Laboratoria de aguas	Formación - Capacitación	Estándar Methods edición 23	Actualización técnicas analíticas				10		1	11	Presencial	Abril	Divulgación/ capacitación	
Laboratoria de aguas	Formación - Capacitación	Incertidumbre de la medición fisicoquímico	Calculo incertidumbre				2			2	Presencial	Mayo	Divulgación/ capacitación	
Laboratoria de aguas	Formación - Capacitación	Norma NTC 17025	Implementación SGC				10		1	11	Presencial	Abril	Divulgación/ capacitación	
Laboratoria de aguas	Formación - Capacitación	Incertidumbre de la medición microbiológica	Calculo incertidumbre				2			2	Presencial	Mayo	Divulgación/ capacitación	
Laboratoria de aguas	Formación - Capacitación	Análisis de COT y NT	Implementación técnica analítica				1			1	Presencial	Junio	Divulgación/ capacitación	
Laboratoria de aguas	Formación - Capacitación	Metrología	Verificación de la medición de equipos				1		1	2	Presencial	Julio	Divulgación/ capacitación	
SPOT	Formación - Capacitación	Manejo financiero y contable de proyectos	Mejorar manejo de proyectos		Disminución tiempos de informes y presupuesto		20			0	Presencial interno	feb-mar	Divulgación y capa. / Fortalecimiento institucional	
SPOT	Formación - Capacitación	Formulación de proyectos con el DNP	Disminuir ajustes a proyectos presentados		Mayor número de proyectos presentados		30			0	Presencial	mar-ab	Divulgación y capa. / Fortalecimiento institucional	
SPOT	Formación - Capacitación	ISO 14000, ISO 9000 y formación auditores	Implementar SG ambiental de la Corporación. Mejorar las competencias del equipo auditor.		Procesos e indicadores establecidos		20			0	Presencial	marz	Divulgación y capa. / Fortalecimiento institucional	
SPOT	Formación - Capacitación	Ofimática	Mejorar tiempos de análisis y presentación de información.		Mejora en tiempos efectivos de trabajo en el campo.		50			0	Presencial	Mayo	Divulgación y capa. / Fortalecimiento institucional	
SGAA	Formación - Capacitación	Proceso sancionatorio	Fortalecimiento equipo técnico		Taller	4	50	10		0	Presencial interno	sep-18	Divulgación/ autoridad ambiental	
SGAA	Formación - Capacitación	Evaluación Estudios de Impacto Ambiental	Fortalecimiento equipo técnico		Taller	4	50	10		0	Presencial	ago-18	Divulgación/ autoridad ambiental	
SGAA	Formación - Capacitación	Formulación proyectos	Fortalecimiento equipo técnico		Taller	4	50	10		0	Presencial	ago-18	Divulgación/ autoridad ambiental	
SGAA	Formación - Capacitación	Contratación	Fortalecimiento equipo técnico		Taller	4	4			0	Presencial	ago-18	Divulgación/ autoridad ambiental	
Oficina Jurídica	Formación - Capacitación	Plataforma Ekogui		Funcionarios de Area Jurídica y de Administrativa y Financiera	Resultados y retroalimentación		2	15	2	4	0	Presencial	jun-18	Oferta interna
Oficina Jurídica	Formación - Capacitación	Derecho de Petición		Funcionarios de la Corporación	Resultados y retroalimentación		5	74	20	10		Presencial	jun-18	Oferta interna
SPOT	Formación - Capacitación	Determinantes ambientales					5	74	20	10		Dayro Acevedo	may-18	Oferta interna
SPOT	Formación - Capacitación	ISO 9000					5	74	20	10		Jairo Agudelo	ago-18	Oferta interna
SPOT	Formación - Capacitación	Plan Anticorrupción					5	74	20	10		Jairo Agudelo	feb-18	Oferta interna
SPOT	Formación - Capacitación	Plan de acción anual de planeación y gestión					5	74	20	10		Jairo Agudelo	abr-18	Oferta interna
SGAA	Formación - Capacitación	Interventoria										sep-18	SGAA	
Subdirección Administrativa y Fra.	Bienestar Social	Jornadas deportivas, Aeróbicos, baile.	Generar espacios para el disfrute de la actividad deportiva de los funcionarios.								presencial	Según programación de actividades	Capacitación, Bienestar Social y Estímulos - Propios - 2204021100210021	

PLAN ANUAL DE FORMACIÓN, CAPACITACIÓN, BIENESTAR SOCIAL E INCENTIVOS DEL PERSONAL

R-TH-16



TRD: 

Dep	Serie	Subserie	Tipo Documental	Nº Cons

Fecha: 15 febrero de 2018

Área	Tipo de Actividad	Tema	Objetivos	Necesidades o deficiencias que cubre	Método Como se Verificará la	Participación por					No. partici	Posible modalidad	Posibles fechas de	Costos
						0	1	2	3	4				
Todas las Areas	Bienestar Social	JORNADA DE BIENESTAR LABORAL FIN DE AÑO.	Generar espacios que permitan al servidor cultivar el sentido de pertenencia con la entidad.			6	1	37	18	20		dic-18	Capacitación, Bienestar Social y Estímulos - Propios - 2204021100210021, fortalecimiento	
Todas las Areas	Bienestar Social	DIA DEL NIÑO	Reconocer a los hijos de los funcionarios en su día.									Celebracion de fechas especiales	Según calendario 2018 de fechas especiales Otros Servicios para Capacitación, Bienestar Social y Estímulos - Propios - 2204021100210021	
Todas las Areas	Bienestar Social	CELEBRACION DE FECHAS ESPECIALES	Reconocer y estimular a los funcionarios en fechas especiales( Día de la mujer, día de la secretaria, día de la madre, día del padre, día del servidor público.			6	1	37	18	20		Celebracion de fechas especiales	Según calendario 2018 de fechas especiales Otros Servicios para Capacitación, Bienestar Social y Estímulos - Propios - 2204021100210021	
Todas las Areas	Incentivos	RECONOCIMIENTO DEPORTIVO, CULTURAL Y ARTISTICO.	Reconocer a los funcionarios por sus logros deportivos, culturales y/o artísticos.			6	1	37	18	20		1 día de descanso remunerado por sus logros deportivos, culturales y/o artísticos.	Según resultados deportivos, culturales y/o artísticos. Costos asociados a la nomina del personal.	
Todas las Areas	Incentivos	RECONOCIMIENTO POR ANTIGUEDAD.	Reconocer a los funcionarios por su antigüedad en el servicio.									_ Por una antigüedad de 5 años, 1 día de descanso remunerado. _ Por una antigüedad de 10 años, 2 días de descanso remunerados. _ Por una antigüedad de 15, 20 y 25 años, 3 días de	Según antigüedad lograda Costos asociados a la nomina del personal.	
Todas las Areas	Incentivos	DIA LIBRE POR CUMPLIR AÑOS	Oportunidad para el funcionario de compartir con la familia en fechas especiales.	Estimular al funcionario en el día de su cumpleaños.								Día de descanso remunerado.	A solicitud de los funcionarios Costos asociados a la nomina del personal.	
Todas las Areas	Incentivos	RECONOCIMIENTO POR DESEMPEÑO LABORAL SOBRESALIENTE.	Reconocer a los funcionarios por su desempeño laboral sobresaliente, uno por nivel de cargo y con copia a la hoja de vida.	Reconocer a los funcionarios por su desempeño laboral sobresaliente.								3 días de descanso remunerado para el funcionario con mayor puntaje por nivel de cargo y reconocimiento por escrito con copia a la hoja de vida.	Según calificación de desempeño laboral. Costos asociados a la nomina del personal.	

**PLAN ANUAL DE FORMACIÓN, CAPACITACIÓN, BIENESTAR SOCIAL E INCENTIVOS DEL PERSONAL  
R-TH-16**



TRD: 

Dep	Serie	Subserie	Tipo Documental	Nº Cons

Fecha: 15 febrero de 2018

Área	Tipo de Actividad	Tema	Objetivos	Necesidades o deficiencias que cubre	Método Como se Verificará la	Participación por					No. partici	Posible modalidad	Posibles fechas de	Costos
						0	1	2	3	4				
Todas las Areas	Incentivos	RECONOCIMIENTO POR ESTUDIOS SUPERIORES(Especialización, Maestría) RELACIONADOS CON EL OBJETO MISIONAL	Reconocer a los funcionarios por los logros académicos en estudios superiores(Especialización y/o Maestría), relacionados con el objeto misional	Reconocimiento de los funcionarios por sus logros académicos en estudios superiores (Especialización y/o Maestría), relacionados con el objeto misional.								Días de descanso remunerado por logros académicos( 1 día por Especialización, y 2 días por Maestría.	A solicitud de los funcionarios	Costos asociados a la nomina del personal.
								5	74	20	10			

Niveles: Población objetivo CORPOURABA: O: Nivel Directivo  
Área: Dirección, Subdirección, Regional.

1: Nivel Asesor      2: Nivel Profesional      3: Nivel Técnico - Administr      4: Nivel Operativo

Elaboraron:

Firma del Representante Comisión de Personal:  
Nombre del Representante Comisión de Personal:

Ricaurte Miranda Gonzalez

Firma del Funcionario de Talento Humano:  
Nombre del Funcionario de Talento Humano:

Islena del Pilar Diaz Veron

Firma del Subdirector de Planeacion:  
Nombre del Subdirector de Planeación:

Arbey Ortega

Firma del Subdirector(@) Administrativo y Financiero:  
Nombre del Subdirector(@) Administrativo y Financier@:

Misael Araujo Diaz

Firma del Representante Comisión de Personal:  
Nombre del Representante Comisión de Personal:

Miguel Ramos Hernandez

Firma del Funcionario de Planeacion:  
Nombre del Funcionario de Planeacion:

Jairo Agudelo Arredondo