

CORPORACION PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL URABA
CORPOURABA

PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO
Actualización 2018



Apartadó, 31 de enero de 2018

TRD: 300-03-10-23-0137-2018

PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO.

Actualización 2018

CORPOURABA

JUAN MANUEL SANTOS CALDERÓN

Presidente de la República

LUIS GILBERTO MURILLO

Ministro de Ambiente y Desarrollo
Sostenible

VANESSA PAREDES ZUÑIGA
Directora General

GILBERTO LEON CASTRILLON OCHOA.

Revisoría Fiscal

ARBEOY MOLINA

Subdirector de Planeación y Ordenamiento Territorial

MISAEAL ARAUJO

Subdirectora Administrativa y Financiera

ÁNGELA HERNANDEZ

Secretaria General

GUSTAVO CÓRDOBA

Subdirector de Gestión y Administración Ambiental

PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO.

Actualización 2018

CORPOURABA

ASAMBLEA CORPORATIVA

LUIS GILBERTO MURILLO

Ministro de Ambiente y Desarrollo
Sostenibles

LUIS PEREZ GUTIERREZ

Gobernador de Antioquia

ALCALDES POPULARES

JHON FREDY LÓPEZ SEPÚLVEDA

Abriaquí

ELIECER ARTEAGA VARGAS

Apartadó

LORENZO LI ACUÑA ROMERO

Arboletes

**MARGARITA DEL ROSARIO LOPERA
CARDONA**

Cañasgordas

OVIDIO DE JESÚS ARDILA RODAS

Carepa

DANIEL SEGUNDO ÁLVAREZ SOSA

Chigorodó

ANTONIO JOSÉ LARA VARELAS

Dabeiba

YUDY ESTELLA PULGARÍN MARÍN

Frontino

WILMAR ADRIAN MANCO HERNANDEZ

Giraldó

JORGE ELIECER MATURANA ÚSUGA

Murindó

JAIRO ENRIQUE ORTIZ PALACIOS

Mutatá

JAIME LÓPEZ PACHECO

Necoclí

ADALBERTO VALLE DAVID

Peque

JULIA ESPERANZA MEDRANO COA

San Juan de Urabá

JORGE DAVID TAMAYO GONZALEZ

San Pedro de Urabá

ALEJANDRO ABUCHAR GONZÁLEZ

Turbo

LUIS ALFREDO TORRES ARANGO

Uramita

HERBERT HENRY HOLGUÍN DIAZ

Urrao

MANUEL ENRIQUE CUESTA BORJA

Vigía del Fuerte

PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO.

Actualización 2018

CORPOURABA

CONSEJO DIRECTIVO

GILBER CORRALES RUBIANO

Delegada del Ministro de Ambiente y
Desarrollo Sostenibles

JUAN CAMILO RESTREPO GOMEZ

Delegado del Presidente de la República

VISITACIÓN ASPRILLA CUESTA

Delegado del Ministro de Agricultura

LUCY RIVERA OSORIO

Delegada del Gobernador de Antioquia

NARCISO MENA MORENO

Representante Comunidades Negras

ABEL DOMICÓ DOMICÓ

Representante Comunidades Indígenas

ANTONIO JOSÉ LARA VARELAS

Dabeiba

JAIRO ENRIQUE ORTIZ PALACIOS

Mutatá

LUIS FELIPE LAVERDE

Representante ONG's

JUAN FRANCISCO SUÁREZ MORENO

Representante Gremio Cafetero

GABRIEL JAIME ELEJALDE G.

Representante Gremio Bananero

PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO.

Actualización 2018

CORPOURABA

TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCIÓN	7
FUNDAMENTO LEGAL	8
1. OBJETIVO	9
2. ALCANCE	9
3. ELEMENTOS ESTRATÉGICOS CORPORATIVOS	9
3.1. MISIÓN	9
3.2. VISIÓN	9
3.3. POLÍTICA DE CALIDAD	9
3.4. VALORES INSTITUCIONALES	10
3.5. POLÍTICA, MEDIDA O ESTRATEGIA PARA LA DECLARACIÓN Y TRÁMITES DE LOS CONFLICTOS DE INTERESES	11
4. METODOLOGÍA DE DISEÑO	11
4.1. COMPONENTES DEL PLAN	12
4.1.1. COMPONENTE GESTION DEL RIESGO DE CORRUPCION - MAPA DE RIESGOS DE CORRUPCION	12
4.1.2. COMPONENTE RACIONALIZACION DE TRAMITES	12
4.1.3. COMPONENTE RENDICIÓN DE CUENTAS	13
4.1.4. MECANISMOS PARA MEJORAR LA ATENCIÓN AL CIUDADANO	18
4.1.5. MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION	20
4.1.6. VALORES CORPORATIVOS Y CODIGO DE ETICA	20
4.2. CONSOLIDACIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL	21

PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO.

Actualización 2018

CORPOURABA

BIBLIOGRAFIA 21

GLOSARIO 22

ANEXOS 23

Anexo 1. GESTION DEL RIESGO DE CORRUPCION - MAPA DE RIESGOS DE CORRUPCION 23

Anexo 2. ESTRATEGIA PARA RACIONALIZACION DE TRÁMITES 27

Anexo 3. RENDICION DE CUENTAS 34

Anexo 4. SERVICIO AL CIUDADANO 36

Anexo 5. TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION 39

Anexo 6. VALORES CORPORATIVOS Y CODIGO DE ETICA 42

INTRODUCCIÓN

La Corporación para el Desarrollo Sostenibles del Urabá -CORPOURABA- presenta el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano para el año 2018, el cual consigna los lineamientos para el desarrollo de la estrategia de lucha contra la corrupción y de atención al ciudadano, como mecanismo preventivo para el control de la gestión institucional. Dicho Plan permite a las entidades públicas la formulación, seguimiento y control de las acciones coordinadas en materia de la anticorrupción, la transparencia institucional y la atención a los ciudadanos.

Para la elaboración de este Plan, se tuvo como referencia el artículo 73 de la Ley 1474 de 2011 y el documento desarrollado por: La Secretaría de Transparencia de la Presidencia de la República en armonía con el Departamento Administrativo de la Función Pública y el Departamento Nacional de Planeación.

Para CORPOURABA es fundamental la lucha contra la corrupción y el servicio continuo a la población, emanadas desde la Constitución Política de Colombia, de allí que es inherente en el accionar Corporativo la transparencia en cada una de las actuaciones, en el manejo de los recursos públicos y en la idoneidad de los funcionarios para atender los compromisos misionales y comportamentales del servidor público.

En cumplimiento de la normatividad y con el interés de contar con mecanismos apropiados para brindar espacios en los cuales los ciudadanos sean partícipes en la vigilancia de las actuaciones de las entidades públicas y del interés de los mismos en la construcción de un "...Estado más eficiente, más transparente y más participativo..." CORPOURABA invita a las comunidades, sectores productivos y ciudadanos a participar, lo cual seguramente nos ayudará a ser cada vez mejores como institución y como funcionarios y servidores públicos, situación que redundará en el mejoramiento de las condiciones ambientales y en la construcción del desarrollo sostenibles de la jurisdicción de CORPOURABA.

VANESSA PAREDES ZUÑIGA

Directora General

PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO.

Actualización 2018

CORPOURABA

FUNDAMENTO LEGAL

- Constitución Política de Colombia de 1991.
- Ley 190 de junio 6 de 1995. "Por la cual se dictan normas tendientes a preservar la moralidad en la Administración Pública y se fijan disposiciones con el fin de erradicar la corrupción administrativa".
- Ley 734 de febrero 5 de 2002. "Por la cual se expide el Código Disciplinario Único".
- Ley 962 de 2005 del 8 de julio de 2005 "Por la cual se dictan disposiciones sobre racionalización de trámites y procedimientos administrativos de los organismos y entidades del Estado y de los particulares que ejercen funciones públicas o prestan servicios públicos." O mejor conocida como Ley Antitrámites.
- Ley 1474 de julio 12 de 2011. "Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública".
- Decreto 4632 de diciembre 9 de 2011. "Por medio del cual se reglamenta parcialmente la ley 1474 de 2011 en lo que se refiere a la Comisión Nacional para la Moralización y la Comisión Nacional Ciudadana para la Lucha contra la Corrupción y se dictan otras disposiciones".
- Decreto Ley 019 de 2012 Decreto Antitrámites, Dicta las normas para suprimir o reformar regulaciones, procedimientos y trámites innecesarios existentes en la Administración Pública.
- Ley 1712 de 2014 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública en su artículo 9, literal g) establece el deber de publicar en los sistemas de información del Estado o herramientas que lo sustituyan el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano.
- Ley 1757 del 2015 en su artículo 48 y siguientes establece que la estrategia de rendición de cuentas hace parte del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano.
- Ley 1755 de 2015 en su artículo 1º regula el derecho fundamental de petición.
- Decreto 1081 de 2015 Único del sector de Presidencia de la República en su artículo 2.1.4.1 y siguientes, señala como metodología para elaborar la estrategia de lucha contra la corrupción la contenida en el documento "Estrategias para la construcción del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano".
- Decreto 1083 de 2015 de la Función Pública en su título 24, Regula el procedimiento para establecer y modificar los trámites autorizados por la ley y crear las instancias para los mismos efectos.

PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO.

Actualización 2018

CORPOURABA

- Decreto 124 del 26 de enero de 2016, "Por el cual se sustituye el Título 4 de la Parte 1 del Libro 2 del Decreto 1081 de 2015, relativo al "Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano".
- Decreto 1499 del 11 de septiembre de 2018, por el cual se modifica el Decreto 1083 de 2015, Decreto Único Reglamentario del Sector Función Pública.

1. OBJETIVO

Presentar el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano, como estrategia de lucha contra la corrupción y mecanismo preventivo para el control de la gestión institucional, en cumplimiento del artículo 73 de la Ley 1474 de 2011.

2. ALCANCE

El Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano, aplica a toda la gestión institucional realizada por CORPOURABA a través de sus diferentes Procesos Corporativos.

3. ELEMENTOS ESTRATÉGICOS CORPORATIVOS

3.1. MISIÓN

Como autoridad ambiental de los municipios de la jurisdicción, ejecutora de la Política Nacional Ambiental, propicia el Desarrollo Regional Sostenibles con participación social

3.2. VISIÓN

CORPOURABA se verá a largo plazo posicionada en el liderazgo de la administración y la inversión ambiental en los municipios de la jurisdicción y promotora del desarrollo sostenible a nivel regional

3.3. POLÍTICA DE CALIDAD

La Corporación para el Desarrollo Sostenibles del Urabá CORPOURABA, responsables de administrar, proteger, conservar y recuperar los recursos

PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO.

Actualización 2018

CORPOURABA

naturales renovables y del ambiente, en procura del desarrollo sostenibles en su jurisdicción, dentro del cumplimiento de la Ley, se compromete a prestar sus servicios de forma eficiente, eficaz, y efectiva; mediante el desarrollo de las competencias del talento humano, y el mejoramiento continuo del Sistema de Gestión Corporativo teniendo en cuenta la participación comunitaria.

3.4. VALORES INSTITUCIONALES

Los valores constituyen aquellas formas de ser y de actuar de las personas, altamente deseables como atributos personales, que posibilitan la construcción de una convivencia gratificante en el marco de la moral y la dignidad humana.

Los valores de CORPOURABA son:

- **Honestidad:** Es lo que me mueve a actuar con rectitud, honradez y veracidad en todos y cada uno de los actos de mi vida.
- **Responsabilidad:** Es la capacidad de responder por nuestros actos. Es una respuesta interna, de querer asumir las consecuencias de nuestros aciertos y desaciertos en cada decisión.
- **Compromiso:** Es ir más allá del simple deber, trascender la norma y lograr el deber ser.
- **Lealtad:** Es la actitud de fidelidad y respeto hacia las personas, las instituciones y la Patria.
- **Respeto:** Es actuar con preocupación y consideración hacia los demás reconociendo sus derechos.
- **Transparencia:** Es la claridad y limpieza constante en mis actuaciones, el no tener nada que esconder y el poder mostrar lo que hago siempre y en cualquier lugar, con la cabeza en alto.
- **Eficiencia:** Es la capacidad de lograr, con mi trabajo, lo que me propongo sacándoles el máximo provecho a mis virtudes y capacidades.
- **Justicia:** Es reconocer que todos, por nuestra naturaleza humana, tenemos los mismos derechos.
- **Pertenencia:** Es identificarme con la CORPORACION PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLES CORPOURABA, a la que pertenezco, sintiéndome parte de ella y caminando en la misma dirección.
- **Tolerancia:** Es la capacidad de entender y aceptar las posiciones y actuaciones de los demás, aunque sean diferentes a las mías.

PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO.

Actualización 2018

CORPOURABA

3.5. POLÍTICA, MEDIDA O ESTRATEGIA PARA LA DECLARACIÓN Y TRÁMITES DE LOS CONFLICTOS DE INTERESES

CORPOURABA toma en cuenta que el conflicto de intereses se puede presentar en todos los momentos en los que se encuentra involucrada la toma de decisiones y por tanto se relaciona con la materialización de actos de corrupción.

Con este objetivo, se debe dar cumplimiento a las siguientes directrices:

- La alta Dirección o cualquier funcionario que ocupe cargos de liderazgo o coordinación, no debe utilizar su capacidad de decisión, para la obtención de beneficios personales o de terceros.
- No se autoriza la realización de actividades de proselitismo político o religioso aprovechando cargos o posiciones con algún tipo de autoridad.
- Ningún servidor de CORPOURABA, se encuentra autorizado para el ofrecimiento, pago, solicitud o aceptación directa o indirecta de pagos inapropiados, cualquiera sea su forma.
- Ningún servidor de CORPOURABA, puede hacer uso indebido de información privilegiada o confidencial para obtener provecho o beneficio propio o de terceros.
- No se encuentra permitido a ningún miembro de la Entidad, la realización de negocios que le representen ventajas personales o a terceros y/o lesionen los intereses de la Entidad.
- Es deber de todos los miembros de CORPOURABA, la denuncia de todos los hechos o circunstancias, que sean detectadas y comprobadas, que atente contra la integridad y la transparencia de la gestión de la Corporación, el buen uso de los recursos públicos o el privilegio para la realización de trámites.
- Ningún servidor de CORPOURABA debe hacer uso indebido de los recursos humanos, físicos, tecnológicos y/o financieros que atenten o lesionen los intereses de la Corporación.

4. METODOLOGÍA DE DISEÑO

El Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano es el resultado del trabajo realizado con los usuarios externos, contratistas, Líderes de los Procesos y la consolidación por parte de la Subdirección de Planeación y Ordenamiento Territorial, en atención del artículo 73 de la Ley 1474 de 2011 y el documento "Estrategias para la Construcción del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano Versión 2 - 2015".

El Plan consta de seis componentes como son: 1. El mapa de riesgos de corrupción; 2. Racionalización de Trámites; 3. Rendición de Cuentas; 4.

PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO.

Actualización 2018

CORPOURABA

Estrategia de Servicio al Ciudadano; 5. Política de Acceso a la Información y 6. Código de Ética y Valores Corporativos.

4.1. COMPONENTES DEL PLAN

**4.1.1. COMPONENTE GESTION DEL RIESGO DE CORRUPCION -
MAPA DE RIESGOS DE CORRUPCION**

**4.1.1.1. POLITICA DE ADMINISTRACION DE RIESGOS DE
CORRUPCION**

En el procedimiento "P-MJ-11 CONTEXTO DE LA ORGANIZACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL RIESGO" se establecen las políticas y el procedimiento para el análisis de riesgos de la corporación, incluyendo el riesgo de presentarse corrupción al interior de ella, en los anexos se resume los resultados aplicables a este Plan.

Ver anexo 1.

4.1.1.2. CONSTRUCCION DEL MAPA DE RIESGOS

Para la construcción de este mapa de riesgos se diligencia el registro "R-MJ-10 RIESGOS CORPORATIVOS POR PROCESO" y se presenta un resumen en este plan (Ver anexo 1.)

4.1.1.3. CONSULTA Y DIVULGACION

Ver anexo 1.

4.1.1.4. MONITOREO Y REVISION

Ver anexo 1.

4.1.1.5. SEGUIMIENTO

Ver anexo 1.

4.1.2. COMPONENTE RACIONALIZACION DE TRAMITES

PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO.

Actualización 2018

CORPOURABA

La estrategia racionalización de trámites como uno de los componentes del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano busca facilitar el acceso a los servicios que brinda la Corporación y sus acciones están encaminadas a reducir costos, tiempos, documentos, pasos, procesos, procedimientos y a generar esquemas no presenciales como correos electrónicos, internet y página web.

4.1.2.1. FASE 1: Identificación de Trámites

Se trabajó sobre los dieciséis (16) trámites que se encuentran debidamente registrados en el Sistema Único de Información de Trámites-SUIT-

(Ver anexo 2).

4.1.2.2. FASE 2: Priorización de Trámites

La priorización de trámites se realizó en la vigencia anterior, cuando se analizaron las variables externas e internas y se definieron cuáles eran los trámites más recurrentes en el normal desempeño de las funciones corporativas (Ver anexo 2).

4.1.2.3. FASE 3: Racionalización de Trámites

Se realizó la revisión y se establecieron las acciones de mejora para cada uno de los dieciséis trámites inscritos en el SUIT, especificando para cada acción de mejora su carácter normativo, administrativo o tecnológico (Ver anexo 2).

4.1.2.4. FASE 4: Interoperabilidad

Dieciséis (16) trámites que se encuentran debidamente registrados en el Sistema Único de Información de Trámites-SUIT.

4.1.3. COMPONENTE RENDICIÓN DE CUENTAS

De acuerdo con el artículo 48 de la Ley 1757 de 2015, "por la cual se dictan disposiciones en materia de promoción y protección del derecho a la participación democrática", la rendición de cuentas es "... un proceso... mediante los cuales las entidades de la administración pública del nivel nacional y territorial y los servidores públicos, informan, explican y dan a conocer los resultados de su gestión a los ciudadanos, la sociedad civil, otras entidades públicas y a los organismos de control"; es también una expresión de control social, que comprende acciones de petición de información y de explicaciones, así como la evaluación de la gestión, y que busca la transparencia de la gestión

PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO.

Actualización 2018

CORPOURABA

de la administración pública para lograr la adopción de los principios de Buen Gobierno.

CORPOURABA en el marco del artículo 48 de la Ley 1757 de 2015, "Por la cual se dictan disposiciones en materia de promoción y protección del derecho a la participación democrática, la rendición de la cuenta es "...un proceso...mediante los cuales las entidades de la administración pública del nivel nacional y territorial y los servidores públicos, informan, explican y dan a conocer los resultados de su gestión a los ciudadanos...", desarrolla los espacios de interlocución, deliberación y comunicación de la Rendición de Cuentas a la ciudadanía sobre los resultados de su gestión.

Las audiencias públicas ordinarias realizadas en CORPOURABA, son las relacionadas al "Informe de Gestión y Seguimiento del Plan de Acción Institucional- PAI" y la presentación del "Anteproyecto de Presupuesto".

4.1.3.1. Elementos de la rendición de cuentas

Los elementos a tener en cuenta en los procesos de rendición de cuentas son: La información que contiene los datos sobre la gestión, con resultados y cumplimiento de metas, la cual debe ser en un lenguaje comprensibles al ciudadano y debe ser oportuna, objetiva, completa, reutilizables, procesables y disponibles. El dialogo que puede ser presencial o virtual y hace referencia a las respuestas de la corporación ante las inquietudes de los ciudadanos y el incentivo que se refiere a los premios y reconocimientos de experiencias.

4.1.3.2. Pasos para la elaboración de la estrategia anual de rendición de cuentas

Los elementos de la Rendición de Cuentas son los siguientes¹:

- **El elemento información** se refiere a la generación de datos y contenidos sobre la gestión, el resultado de la misma y el cumplimiento de sus metas misionales y las asociadas con el plan de desarrollo nacional, departamental o municipal, así como a la disponibilidad, exposición y difusión de datos, estadísticas o documentos por parte de las entidades públicas. Los datos y los contenidos deben cumplir principios de calidad, disponibilidad y oportunidad para llegar a todos los grupos poblacionales y de interés. Esta información debe ser en lenguaje comprensible al ciudadano lo cual implica generar información de calidad para que sea oportuna, objetiva, veraz, completa, reutilizable, procesable y disponible en formatos accesibles.

¹ PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA. ESTRATEGIAS PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO. Versión 2. 2015.

PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO.

Actualización 2018

CORPOURABA

- **El elemento diálogo** se refiere a la sustentación, explicaciones y justificaciones o respuestas de la administración ante las inquietudes de los ciudadanos relacionadas con los resultados y decisiones. Estos diálogos pueden realizarse a través de espacios (bien sea presenciales - generales, por segmentos focalizados, virtuales por medio de nuevas tecnologías) donde se mantiene un contacto directo con la población.
- **El elemento incentivo** se refiere a premios y controles orientados a reforzar el comportamiento de servidores públicos y ciudadanos hacia el proceso de rendición de cuentas. Se trata entonces de planear acciones que contribuyan a la interiorización de la cultura de rendición de cuentas en los servidores públicos y en los ciudadanos mediante la capacitación, el acompañamiento y el reconocimiento de experiencias.

Objetivo.

la rendición de cuentas a la ciudadanía debe ser un ejercicio permanente y transversal que se oriente a afianzar la relación Estado – ciudadano; por tanto, la rendición de cuentas no debe ni puede ser únicamente un evento periódico y unidireccional de entrega de resultados, sino que por el contrario tiene que ser un proceso continuo y bidireccional, que genere espacios de diálogo entre el Estado y los ciudadanos sobre los asuntos públicos. Implica un compromiso en doble vía: los ciudadanos conocen el desarrollo de las acciones de la administración nacional regional y local, y el Estado explica el manejo de su actuar y su gestión, vinculando así a la ciudadanía en la construcción de lo público.

4.1.3.3. Pasos para la elaboración de la Estrategia anual de Rendición de Cuentas²

La Estrategia de Rendición de Cuentas debe incluir la determinación de los objetivos y las metas de corto, mediano o largo plazo; así como las actividades y la asignación de los recursos necesarios para alcanzar tales metas con el fin de responder por su gestión ante la ciudadanía, recibir sus opiniones y formular acciones de mejora, así como contribuir a prevenir la corrupción.

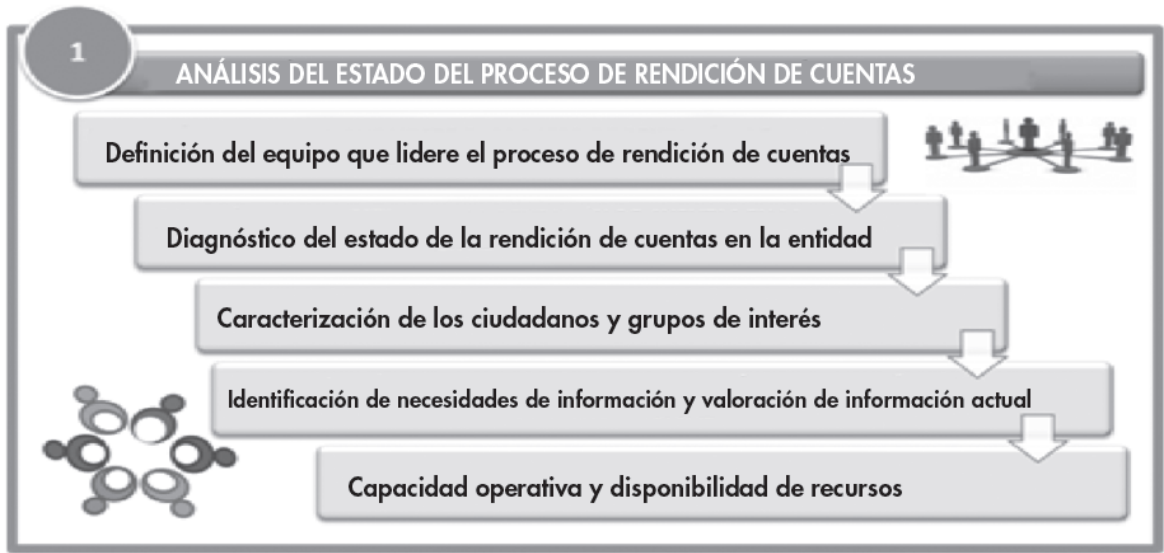
A continuación se señalan en forma general los lineamientos metodológicos definidos en el Manual Único de Rendición de Cuentas, a través de cuatro pasos, así:

² PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA. ESTRATEGIAS PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO. Versión 2. 2015.

PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO.

Actualización 2018

CORPOURABA



Fuente: Elaboración Función Pública basada en el Manual Único de Rendición de Cuentas.

4.1.3.4. Implementación de las acciones programadas

En la audiencia pública se recibirán opiniones, informaciones y documentos, que deberán tenerse en cuenta en el momento de la toma de decisiones por parte de la autoridad ambiental competente. Durante la celebración de la audiencia pública no se adoptarán decisiones. Este mecanismo de participación no agota el derecho de los ciudadanos a participar mediante otros instrumentos en la actuación administrativa correspondiente.

Temas y Fechas Audiencias Públicas Ordinarias en CORPOURABA

Tema	Fecha
Informe de Gestión y Seguimiento del "Plan de Acción Institucional - PAI", en términos de productos, desempeño de La Corporación, en el corto y mediano plazo y su aporte al cumplimiento del "Plan de Gestión Ambiental Regional - PGAR".	Mes de Abril de cada vigencia.
Presentación del Anteproyecto de Presupuesto.	Entre Octubre y Diciembre de cada vigencia.

Convocatoria

La Directora General de CORPOURABA mediante un aviso convoca a participar en la audiencia pública a los representantes de los diferentes sectores públicos y privados, las organizaciones no gubernamentales, la comunidad en general y a los entes de control.

PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO.

Actualización 2018

CORPOURABA

El aviso citado, deberá ser expedido por lo menos treinta (30) días calendario antes de la celebración de la audiencia pública.

El aviso deberá contener:

- Objeto de la audiencia pública.
- Fecha, lugar y hora de celebración.
- Convocatoria a quienes deseen intervenir.
- Lugar(es) donde se podrá realizar la inscripción de intervinientes.
- Lugar(es) donde estará disponibles el proyecto de Plan de Acción, para ser consultado.

El aviso se fijará al día siguiente de su expedición y permanecerá fijado durante diez (10) días hábiles en la Secretaría General de la Corporación Autónoma Regional o de la dependencia que haga sus veces, dentro de los cuales deberá ser publicado en la página web de la respectiva entidad, en un diario de circulación regional, en el sitio web de la institución, y fijado en sedes regionales de la corporación, alcaldías y personerías de los municipios localizados en su jurisdicción. Se hace invitación por escrito a los órganos de control, alcaldías, líderes comunitarios, instituciones, gremios, comunidades étnicas y se realiza difusión por radio y redes sociales.

Inscripciones

Las personas interesadas en intervenir en la audiencia pública, deberán inscribirse en la Secretaría General o la dependencia que haga sus veces en las autoridades ambientales, en las sedes regionales, alcaldías o personerías municipales.

Desarrollo de la Audiencia

A la Audiencia Pública podrá asistir cualquier persona que así lo desee. No obstante solo podrán intervenir las siguientes personas:

- La Directora General de la Corporación
- Los miembros del Consejo Directivo
- Tres (3) representantes de la Asamblea Corporativa.
- El Procurador General de la Nación o su Delegado
- El Contralor General del República o su delegado.
- El Defensor del Pueblo o su delegado
- Las personas inscritas previamente

La Audiencia Pública será presidida por el presidente del Consejo Directivo quien designará un secretario. Las intervenciones se iniciaran teniendo en cuenta las

PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO.

Actualización 2018

CORPOURABA

personas señaladas en el aparte anterior y tendrá una duración máxima de tres (3) minutos, que deberá ser de estricto cumplimiento.

Las intervenciones deberán efectuarse de manera respetuosa y referirse exclusivamente al objeto de la audiencia. No se permitirán interpelaciones, ni interrupciones de ninguna índole durante el desarrollo de las intervenciones.

Durante la realización de la Audiencia Pública los intervinientes podrán presentar comentarios y sugerencias en el marco del cumplimiento del Plan de Acción Institucional.

La audiencia principal se transmite por una emisora de carácter regional y por streaming en el sitio WEB.

4.1.3.5 Evaluación Interna y Externa del proceso de Rendición de Cuentas

Dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la celebración de la audiencia pública, el Secretario levantará un acta de la misma que será suscrita por la Presidenta, en la cual se recogerán los aspectos más importantes expuestos durante su realización y serán objeto de análisis y evaluación por parte de la Directora General de la Corporación Autónoma Regional y por el Consejo Directivo para efectuar ajustes que haya lugar.

Ver anexo 3

4.1.4. MECANISMOS PARA MEJORAR LA ATENCIÓN AL CIUDADANO

CORPOURABA a través de la aplicación del procedimiento "P-MJ-06: OPINIÓN, NIVEL DE SATISFACCIÓN Y PARTICIPACIÓN DE LOS CIUDADANOS", tiene como objetivo "Obtener, analizar y tomar acciones de mejoramiento frente a las opiniones (peticiones, quejas, reclamos, sugerencias), el nivel de satisfacción de los usuarios internos o externos de la Corporación y los diferentes mecanismos de participación ciudadana".

Comprende desde la recepción y remisión de las opiniones de los usuarios, encuestas de satisfacción de los usuarios y resultados de la aplicación del plan de participación ciudadana hasta la entrega de los informes al comité de revisión por la dirección y/o sistema de gestión corporativo.

Incluyendo el registro, comunicación, coordinación de la revisión, respuesta y el registro de la respuesta a las opiniones de los usuarios.

La coordinación de la aplicación, tabulación y revisión por la dirección de las encuestas de satisfacción de los usuarios diligenciadas.

La elaboración del plan de participación ciudadana "R-MJ-26: PLAN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA" y la realización de seguimiento al cumplimiento y resultados de las actividades programadas dentro del mismo.

PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO.

Actualización 2018

CORPOURABA

4.1.4.1 Estructura administrativa y direccionamiento estratégico

Las encuestas de satisfacción pueden diligenciarse directamente en un computador, Tablet o Celular gracias a los servicios en línea de la corporación para lo cual estarán disponibles mediante links en la página WEB o mediante invitación enviada vía correos electrónicos a los usuarios invitando a su diligenciamiento.

También podrán diligenciarse en forma física para lo cual los Funcionarios designados para la coordinación del diligenciamiento entregarán una copia al encuestado y de ser necesario le prestarán ayuda.

Las encuestas de satisfacción diligenciadas por los Usuarios en forma física se entregan a la Subdirección de Planeación y Ordenamiento Territorial y la información de las encuestas diligenciadas en línea se actualizan automáticamente al correo de Gmail (coordsgccorporaba@gmail.com) del coordinador del SGC de la corporación.

Mediante el proceso " P-DI-02 REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN" la dirección general toma decisiones y desarrolla iniciativas de mejora basada en el análisis de las encuestas.

4.1.4.2. Fortalecimiento de los canales de atención

"R-MJ-26: PLAN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA".

Ver anexo 4

4.1.4.3. Talento Humano

Ver anexo 4

4.1.4.4. Normativo y Procedimental

CORPOURABA a través de la aplicación del procedimiento "P-MJ-06: OPINIÓN, NIVEL DE SATISFACCIÓN Y PARTICIPACIÓN DE LOS CIUDADANOS", tiene como objetivo "Obtener, analizar y tomar acciones de mejoramiento frente a las opiniones (peticiones, quejas, reclamos, sugerencias), el nivel de satisfacción de los usuarios internos o externos de la Corporación y los diferentes mecanismos de participación ciudadana".

Ver anexo 4.

PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO.

Actualización 2018

CORPOURABA

4.1.4.5. Relacionamiento con el ciudadano

"D-DI-01 COMUNICACIÓN PÚBLICA" y "R-MJ-26: PLAN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA". Ver anexo 4.

4.1.5. MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION

Este componente se enmarca en las acciones para la implementación de la ley de Transparencia y acceso a la información pública nacional, Ley 1712 de 2014, entendiéndose como información pública todo conjunto organizado de datos contenidos en cualquier documento, que la corporación genere, obtenga, adquiera, transforme, o controles.

4.1.5.1. Lineamientos de transparencia activa.

Ver anexo 5

4.1.5.2. Lineamientos de transparencia pasiva

Ver anexo 5

4.1.5.3. Elaboración de los Instrumentos de Gestión de la Información

Ver anexo 5

4.1.5.4. Criterio diferencial de accesibilidad.

Ver anexo 5

4.1.5.5. Monitoreo del acceso a la información pública.

Ver anexo 5

4.1.6. VALORES CORPORATIVOS Y CODIGO DE ETICA

Es importante la promoción de acuerdos, compromisos y protocolos éticos, que sirvan para establecer parámetros de comportamiento en la actuación de los servidores públicos.

PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO.

Actualización 2018

CORPOURABA

4.1.6.1. Acuerdos, Compromisos y Protocolos éticos

Ver Anexo 6

4.1.6.2. Institucionalización de los Valores, compromisos o Protocolos Éticos

Ver Anexo 6

4.2. CONSOLIDACIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL

De acuerdo a lo establecido en la metodología para la construcción del plan anticorrupción y de atención al ciudadano se programa su cumplimiento y/o seguimiento de la siguiente manera:

- La Subdirección de Planeación y Ordenamiento Territorial es la encargada de la consolidación del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano.
- La Oficina de Control Interno es la encargada de verificar la elaboración, el seguimiento y el control a las acciones contempladas en el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano. Para el seguimiento, la Oficina de Control Interno utilizará el formato "Seguimiento a las Estrategias del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano" Anexo 8.
- El Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano y/o sus seguimientos se publicarán en la página web www.corpouraba.gov.co, con corte a los meses de abril, agosto y diciembre, los 10 hábiles siguientes al mes de corte.

BIBLIOGRAFIA

Documento "Estrategias para la Construcción del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano Versión 2 - 2015". Autores: Presidencia de la República, Secretaria de Transparencia, Departamento Nacional de Planeación, Departamento Administrativo de la Función Pública y Dirección del Programa Nacional del Servicio al Ciudadano.

PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO.

Actualización 2018

CORPOURABA

GLOSARIO

- CAR: Corporación Autónoma Regional.
- CDS: Corporación de Desarrollo Sostenibles.
- CITA: Centro de Información de Trámites.
- DAFP: Departamento Administrativo de la Función Pública.
- DNP: Departamento Nacional de Planeación.
- GEL: Gobierno en Línea.
- PAC: Plan de Acción Corporativo.
- PGAR: Plan de Gestión Ambiental Regional.
- SAF: Subdirección Administrativa y Financiera.
- SGAA: Subdirección de Gestión y Administración Ambiental.
- SPOT: Subdirección de Planeación y Ordenamiento Territorial.
- VITAL: Ventanilla Integral de Trámites en Línea.

ANEXOS

Anexo 1. GESTION DEL RIESGO DE CORRUPCION - MAPA DE RIESGOS DE CORRUPCION

Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano					
Componente 1: Gestión del Riesgo de Corrupción -Mapa de Riesgos de Corrupción					
Subcomponente	Actividades		Meta o producto	Responsables	Fecha programada
Subcomponente /proceso 1 Política de Administración de Riesgos de Corrupción	1.1	Realizar de manera participativa la identificación, análisis y valoración de los riesgos por proceso del Sistema de Gestión Corporativo	Mapa de Riesgos actualizado (1)	Líderes de procesos	31/03/2018
	1.2	Revisión y/o actualización de la política de administración del Riesgo establecidas en el SGC (P-MJ-11) y las políticas operacionales del SGC definidas en el documento D-DI-04.	Actividades (1)	Líderes de procesos	31/03/2018
	1.2	Actualizar el plan anticorrupción.	Actividades (1)	Líderes de procesos	31/01/2018
Subcomponente /proceso 2 Construcción del Mapa de Riesgos de Corrupción	2.1 D.I.	2.1.1 Establecer e implementar mecanismos para la evaluación de la percepción de los usuarios y comunidades frente a la gestión corporativa	1 mecanismo de evaluación integral	Líderes de procesos, Área de Comunicaciones	31/12/2018
		2.1.2 Realizar estrategias de fortalecimiento y reconocimiento de experiencias significativas en el cuidado del ambiente y recursos naturales	2 estrategias	Líderes de procesos, Área de Comunicaciones	31/12/2018
		2.1.3 Establecer e implementar una herramienta de evaluación por áreas al interior de la Corporación	1 herramienta de evaluación establecida e implementada	Líderes de procesos, Área de Comunicaciones	31/12/2018
		2.1.4 Capacitación y socialización de temas como valores corporativos, código de ética, código único disciplinario	100% de funcionarios de carrera, provisionales, planta temporal y contratistas capacitado	Líderes de procesos, Área de Comunicaciones	31/12/2018
	2.2 P.G	2.2.1 Seguimiento a la aplicación del componente ambiental en los POT´s.	90% o más.	Líderes de proceso. Subdirección de Planeación y O.T	31/12/2018
		2.2.2 Acompañamiento a los municipios y departamento en la formulación del componente ambiental en PDM y PDD y avalar la armonización de dichos instrumentos con la planificación ambiental (POT, PGAR, PND, Planes Regionales).	19 Entes Territoriales	Líderes de proceso. Subdirección de Planeación y O.T. Funcionarios designados por resolución	31/12/2018
		2.2.3 Compartir información con entes externos.	19 Entes Territoriales	Líderes de proceso. Subdirección de Planeación O.T. Funcionarios designados por resolución	31/05/2018
		2.2.4 Capacitar a funcionarios internos sobre procedimientos de norma, determinantes ambientales, Gestión del Riesgo, Cambio Climático y aspectos legales	80% o más de los funcionarios de la oficina jurídica, SGAA, SPOT y territoriales.	Líderes de proceso. Subdirección de Planeación O.T.	31/05/2018

PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO.

Actualización 2018

CORPOURABA

Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano					
Componente 1: Gestión del Riesgo de Corrupción -Mapa de Riesgos de Corrupción					
Subcomponente	Actividades		Meta o producto	Responsables	Fecha programada
	2.3 G.P	2.3.1 Realizar capacitaciones a usuarios externos para la presentación de proyectos a CORPOURABA	5 capacitaciones	Líderes de proceso. Subdirección de Planeación y O.T	31/12/2018
		2.3.2 Realización de capacitaciones a los funcionarios en proyectos y administración de los mismos en el aplicativo CITA.	2 capacitaciones	Líderes de proceso. Subdirección de Planeación y O.T	31/12/2018
	2.4 A.A	2.4.1 Realización de capacitaciones a los funcionarios en normatividad, procedimientos y aplicativo CITA.	3 eventos de capacitación	Líder de proceso. Coordinadores de área Subdirecciones de Gestión ambiental y área jurídica	31/12/2018
		2.4.2 Desarrollar seguimiento quincenal a los tramites que tienen riesgo de incumplimiento de los tiempos establecidos para dar respuesta a los usuarios	80% o más.	Líderes de proceso Coordinadores de área Control Interno	31/12/2018
		2.4.3 Gestionar y participar en los comités interinstitucionales para coordinar la aplicación de la normatividad y el ejercicio de la autoridad ambiental	4 Comités	Dirección General Lideres de proceso Coordinadores de área	31/12/2018
	2.5 R.I	2.5.1 Actualización del inventario de la Corporación	Inventario Actualizado (1)	Líder de proceso, Coordinador Administrativo, Contratación, Almacén	31/12/2018
		2.5.2 Mantener la póliza Global de bienes de la Corporación.	1 póliza vigente	Líder de proceso Coordinador Administrativo Contratación Almacén	31/12/2018
		2.5.3 Fortalecimiento de la herramienta tecnológica para mejora la administración, seguimiento y control de los contratos e inventarios de la institución	Dos herramientas	Líder de proceso, Coordinador Administrativo, Contratación, Almacén	31/12/2018
		2.5.4 Capacitar a los coordinadores de los proyectos: identificación de riesgos y supervisión.	Dos eventos	Dirección General Lideres de proceso Coordinadores de área	31/12/2018
		2.5.5 Revisar los procesos de contratación por parte de los miembros del Comité Asesor y Evaluador	24 actas	Miembros del comité Asesor y Evaluador	31/12/2018

PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO.

Actualización 2018

CORPOURABA

Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano					
Componente 1: Gestión del Riesgo de Corrupción -Mapa de Riesgos de Corrupción					
Subcomponente	Actividades		Meta o producto	Responsables	Fecha programada
		2.5.6 Implementación del módulo de contratación en CITA	1 módulo implementado	Funcionarios contratación y coordinadores de proyectos	31/03/2018
	2.6 F.C	2.6.1 Implementación del nuevo Aplicativo financiero y contables	1 Aplicativo	Líder de proceso financiero.	31/12/2018
		2.6.2 Implementación de doble clave en los pagos a través de los portales virtuales	3 Entidades financieras	Líder de proceso financiero.	31/12/2018
		2.6.3 Utilización permanente del SIIF y el SINAP para la realización de cualquier clase de operación financiera, lo que permite su trazabilidad y confiabilidad, así como aplicación de los procedimientos financieros establecidos en el proceso de seguridad de la información correspondiente.	100% utilización de herramientas financieras	Líder de proceso Coordinador Administrativo	31/12/2018
		2.6.4 Pólizas de Seguro para personal que administre recursos	1 póliza	Líder de proceso Coordinador Administrativo	31/12/2018
	2.7 T.H	2.7.1 Verificación de la información suministrada por los postulados contra los soportes por parte de la instancia responsable	100% o más. Hoja de vida cumpliendo con requisitos de ingreso	Líder de proceso de Talento Humano, líder de proceso que realiza la solicitud y Control Interno	31/12/2018
		2.7.2 Verificación de la información suministrada por los funcionarios contra los soportes de la novedad	100% o más. Pagos soportados adecuadamente	Líder de proceso de Talento Humano, líder de proceso que realiza la solicitud y Control Interno	31/12/2018
	2.8 L.A	2.8.1 Seguimiento en CITA de los análisis realizados en el laboratorio	98% de resultados en CITA	Subdirección de Planeación y Ordenamiento Territorial (Laboratorio de Análisis de Aguas).	31/12/2018
Subcomponente /proceso 3	3.1	Divulgar el mapa de riesgos a los funcionarios de la Corporación, por medio de los diferentes canales de comunicación, tales como Intranet, Sitio Web y Correo electrónico.	100% del plan difundido	Subdirección de Planeación y Ordenamiento Territorial	01/02/2018

PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO.

Actualización 2018

CORPOURABA

Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano						
Componente 1: Gestión del Riesgo de Corrupción -Mapa de Riesgos de Corrupción						
Subcomponente		Actividades		Meta o producto	Responsables	Fecha programada
Consulta y divulgación	3.2	Socializar a los funcionarios el mapa de riesgos de manera presencial		1 socialización	Subdirección de Planeación y Ordenamiento Territorial	30/05/2018
Subcomponente /proceso 4 Monitoreo o revisión	4.1	Revisión y/o actualización del Mapa de riesgos a partir de las observaciones realizadas por los funcionarios y/o auditorías internas y externas		Revisiones (1)	SPOT	31/10/2018
Subcomponente/proceso 5 Seguimiento	5.1.	Realizar seguimiento al cumplimiento de las actividades programadas en el Mapa de Riesgos		Un informe	Control Interno	31/12/2018

PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO.

Actualización 2018

CORPOURABA

Anexo 2. ESTRATEGIA PARA RACIONALIZACION DE TRÁMITES

Nombre de la entidad	Corporación para el Desarrollo Sostenibles del Urabá - CORPOURABA	Orden	Nacional
Sector Administrativo	Ambiente y Desarrollo Sostenible		
Departamento:	Antioquia		
Municipios:	Jurisdicción CORPOURABA		
		Año Vigencia:	2018

Componente 2. Planeación de la Estrategia de Racionalización									
Nº	NOMBRE DEL TRÁMITE, PROCESO O PROCEDIMIENTO	TIPO DE RACIONALIZACIÓN	ACCIÓN ESPECÍFICA DE RACIONALIZACIÓN	SITUACIÓN ACTUAL	DESCRIPCIÓN DE LA MEJORA A REALIZAR AL TRÁMITE, PROCESO O PROCEDIMIENTO	BENEFICIO AL CIUDADANO Y/O ENTIDAD	DEPENDENCIA RESPONSABLES	FECHA REALIZACIÓN	
								INICIO dd/mm/aa	FIN dd/mm/aa
1	Plan de contingencia para el manejo de derrames de hidrocarburos o sustancias nocivas	Administrativas	Mantenimiento de puntos de atención	En los puntos de atención de CORPOURABA están registrados 6 oficinas	Se mantienen los puntos de atención.	Se mantienen a los usuarios los puntos de atención	Subdirección Gestión y Administración Ambiental	01/01/2018	31/12/2018
		Tecnológicas	Pago en línea	En el sistema se implementó la opción de realizar los pagos en línea	Se mantiene la opción de pagos en línea a través del botón PSE en el Sitio Web Corporativo	Se les facilita a los usuarios realizar los pagos en línea desde cualquier sitio.	Subdirección Administrativa y Financiera	01/01/2018	31/12/2018
2	Inscripción en el registro de generadores de residuos o desechos peligrosos	Administrativas	Mantenimiento de puntos de atención	En los puntos de atención de CORPOURABA están registrados 6 oficinas	Se mantienen los puntos de atención.	Se mantienen a los usuarios los puntos de atención	Subdirección Gestión y Administración Ambiental	01/01/2018	31/12/2018
		Tecnológicas	Pago en línea	En el sistema se implementó la opción de realizar los pagos en línea	Se mantiene la opción de pagos en línea a través del botón PSE en el Sitio Web Corporativo	Se les facilita a los usuarios realizar los pagos en línea desde cualquier sitio.	Subdirección Administrativa y Financiera	01/01/2018	31/12/2018

PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO.

Actualización 2018

CORPOURABA

Componente 2. Planeación de la Estrategia de Racionalización									
N°	NOMBRE DEL TRÁMITE, PROCESO O PROCEDIMIENTO	TIPO DE RACIONALIZACIÓN	ACCIÓN ESPECÍFICA DE RACIONALIZACIÓN	SITUACIÓN ACTUAL	DESCRIPCIÓN DE LA MEJORA A REALIZAR AL TRÁMITE, PROCESO O PROCEDIMIENTO	BENEFICIO AL CIUDADANO Y/O ENTIDAD	DEPENDENCIA RESPONSABLES	FECHA REALIZACIÓN	
								INICIO dd/mm/aa	FIN dd/mm/aa
3	Permiso de vertimientos	Administrativas	Mantenimiento de puntos de atención	En los puntos de atención de CORPOURABA están registrados 6 oficinas	Se mantienen los puntos de atención.	Se mantienen a los usuarios los puntos de atención	Subdirección Gestión y Administración Ambiental	01/01/2018	31/12/2018
		Tecnológicas	Pago en línea	En el sistema se implementó la opción de realizar los pagos en línea	Se mantiene la opción de pagos en línea a través del botón PSE en el Sitio Web Corporativo	Se les facilita a los usuarios realizar los pagos en línea desde cualquier sitio.	Subdirección Administrativa y Financiera	01/01/2018	31/12/2018
4	Salvoconducto único nacional para la movilización de especímenes de la diversidad biológica	Administrativas	Mantenimiento de puntos de atención	En los puntos de atención de CORPOURABA están registrados 6 oficinas	Se mantienen los puntos de atención.	Se mantienen a los usuarios los puntos de atención	Subdirección Gestión y Administración Ambiental	01/01/2018	31/12/2018
		Tecnológicas	Pago en línea	En el sistema se implementó la opción de realizar los pagos en línea	Se mantiene la opción de pagos en línea a través del botón PSE en el Sitio Web Corporativo	Se les facilita a los usuarios realizar los pagos en línea desde cualquier sitio.	Subdirección Administrativa y Financiera	01/01/2018	31/12/2018
5	Registro de libro de operaciones	Administrativas	Mantenimiento de puntos de atención	En los puntos de atención de CORPOURABA están registrados 6 oficinas	Se mantienen los puntos de atención.	Se mantienen a los usuarios los puntos de atención	Subdirección Gestión y Administración Ambiental	01/01/2018	31/12/2018
		Tecnológicas	Pago en línea	En el sistema se implementó la opción de realizar los pagos en línea	Se mantiene la opción de pagos en línea a través del botón PSE en el Sitio Web Corporativo	Se les facilita a los usuarios realizar los pagos en línea desde cualquier sitio.	Subdirección Administrativa y Financiera	01/01/2018	31/12/2018
6	Certificación ambiental para la habilitación de	Administrativas	Mantenimiento de puntos de atención	En los puntos de atención de	Se mantienen los puntos de atención.	Se mantienen a los usuarios los puntos de atención	Subdirección Gestión y	01/01/2018	31/12/2018

PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO.

Actualización 2018

CORPOURABA

Componente 2. Planeación de la Estrategia de Racionalización									
N°	NOMBRE DEL TRÁMITE, PROCESO O PROCEDIMIENTO	TIPO DE RACIONALIZACIÓN	ACCIÓN ESPECÍFICA DE RACIONALIZACIÓN	SITUACIÓN ACTUAL	DESCRIPCIÓN DE LA MEJORA A REALIZAR AL TRÁMITE, PROCESO O PROCEDIMIENTO	BENEFICIO AL CIUDADANO Y/O ENTIDAD	DEPENDENCIA RESPONSABLES	FECHA REALIZACIÓN	
								INICIO dd/mm/aa	FIN dd/mm/aa
	los centros de diagnóstico automotor			CORPOURABA están registrados 6 oficinas			Administración Ambiental		
		Tecnológicas	Pago en línea	En el sistema se implementó la opción de realizar los pagos en línea	Se mantiene la opción de pagos en línea a través del botón PSE en el Sitio Web Corporativo	Se les facilita a los usuarios realizar los pagos en línea desde cualquier sitio.	Subdirección Administrativa y Financiera	01/01/2018	31/12/2018
7	Permiso de prospección y exploración de aguas subterráneas	Administrativas	Mantenimiento de puntos de atención	En los puntos de atención de CORPOURABA están registrados 6 oficinas	Se mantienen los puntos de atención.	Se mantienen a los usuarios los puntos de atención	Subdirección Gestión y Administración Ambiental	01/01/2018	31/12/2018
		Tecnológicas	Pago en línea	En el sistema se implementó la opción de realizar los pagos en línea	Se mantiene la opción de pagos en línea a través del botón PSE en el Sitio Web Corporativo	Se les facilita a los usuarios realizar los pagos en línea desde cualquier sitio.	Subdirección Administrativa y Financiera	01/01/2018	31/12/2018
8	Plan de saneamiento y manejo de vertimientos	Administrativas	Mantenimiento de puntos de atención	En los puntos de atención de CORPOURABA están registrados 6 oficinas	Se mantienen los puntos de atención.	Se mantienen a los usuarios los puntos de atención	Subdirección Gestión y Administración Ambiental	01/01/2018	31/12/2018
		Tecnológicas	Pago en línea	En el sistema se implementó la opción de realizar los pagos en línea	Se mantiene la opción de pagos en línea a través del botón PSE en el Sitio Web Corporativo	Se les facilita a los usuarios realizar los pagos en línea desde cualquier sitio.	Subdirección Administrativa y Financiera	01/01/2018	31/12/2018
9	Concesión de aguas subterráneas	Administrativas	Mantenimiento de puntos de atención	En los puntos de atención de CORPOURABA están registrados 6 oficinas	Se mantienen los puntos de atención.	Se mantienen a los usuarios los puntos de atención	Subdirección Gestión y Administración Ambiental	01/01/2018	31/12/2018

PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO.

Actualización 2018

CORPOURABA

Componente 2. Planeación de la Estrategia de Racionalización									
N º	NOMBRE DEL TRÁMITE, PROCESO O PROCEDIMIENTO	TIPO DE RACIONALIZACIÓ N	ACCIÓN ESPECÍFICA DE RACIONALIZACIÓN	SITUACIÓN ACTUAL	DESCRIPCIÓN DE LA MEJORA A REALIZAR AL TRÁMITE, PROCESO O PROCEDIMIENTO	BENEFICIO AL CIUDADANO Y/O ENTIDAD	DEPENDENCIA RESPONSABLES	FECHA REALIZACIÓN	
								INICIO dd/mm/aa	FIN dd/mm/aa
		Tecnológicas	Pago en línea	En el sistema se implementó la opción de realizar los pagos en línea	Se mantiene la opción de pagos en línea a través del botón PSE en el Sitio Web Corporativo	Se les facilita a los usuarios realizar los pagos en línea desde cualquier sitio.	Subdirección Administrativa y Financiera	01/01/2018	31/12/2018
10	Análisis de muestra de agua	Administrativas	Mantenimiento de puntos de atención	En los puntos de atención de CORPOURABA están registrados 6 oficinas	Se mantienen los puntos de atención.	Se mantienen a los usuarios los puntos de atención	Subdirección Gestión y Administración Ambiental	01/01/2018	31/12/2018
		Tecnológicas	Pago en línea	En el sistema se implementó la opción de realizar los pagos en línea	Se mantiene la opción de pagos en línea a través del botón PSE en el Sitio Web Corporativo	Se les facilita a los usuarios realizar los pagos en línea desde cualquier sitio.	Subdirección Administrativa y Financiera	01/01/2018	31/12/2018
11	Permiso de caza	Administrativas	Mantenimiento de puntos de atención	En los puntos de atención de CORPOURABA están registrados 6 oficinas	Se mantienen los puntos de atención.	Se mantienen a los usuarios los puntos de atención	Subdirección Gestión y Administración Ambiental	01/01/2018	31/12/2018
		Tecnológicas	Pago en línea	En el sistema se implementó la opción de realizar los pagos en línea	Se mantiene la opción de pagos en línea a través del botón PSE en el Sitio Web Corporativo	Se les facilita a los usuarios realizar los pagos en línea desde cualquier sitio.	Subdirección Administrativa y Financiera	01/01/2018	31/12/2018
12	Permiso de emisión	Administrativas	Mantenimiento de puntos de atención	En los puntos de atención de	Se mantienen los puntos de atención.		Subdirección Gestión y	01/01/2018	31/12/2018

PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO.

Actualización 2018

CORPOURABA

Componente 2. Planeación de la Estrategia de Racionalización									
N°	NOMBRE DEL TRÁMITE, PROCESO O PROCEDIMIENTO	TIPO DE RACIONALIZACIÓN	ACCIÓN ESPECÍFICA DE RACIONALIZACIÓN	SITUACIÓN ACTUAL	DESCRIPCIÓN DE LA MEJORA A REALIZAR AL TRÁMITE, PROCESO O PROCEDIMIENTO	BENEFICIO AL CIUDADANO Y/O ENTIDAD	DEPENDENCIA RESPONSABLES	FECHA REALIZACIÓN	
								INICIO dd/mm/aa	FIN dd/mm/aa
	atmosférica para fuentes fijas			CORPOURABA están registrados 6 oficinas		Se mantienen a los usuarios los puntos de atención	Administración Ambiental		
		Tecnológicas	Pago en línea	En el sistema se implementó la opción de realizar los pagos en línea	Se mantiene la opción de pagos en línea a través del botón PSE en el Sitio Web Corporativo	Se les facilita a los usuarios realizar los pagos en línea desde cualquier sitio.	Subdirección Administrativa y Financiera	01/01/2018	31/12/2018
13	Permiso para el aprovechamiento forestal de bosques naturales únicos, persistentes y domésticos	Administrativas	Mantenimiento de puntos de atención	En los puntos de atención de CORPOURABA están registrados 6 oficinas	Se mantienen los puntos de atención.	Se mantienen a los usuarios los puntos de atención	Subdirección Gestión y Administración Ambiental	01/01/2018	31/12/2018
		Tecnológicas	Pago en línea	En el sistema se implementó la opción de realizar los pagos en línea	Se mantiene la opción de pagos en línea a través del botón PSE en el Sitio Web Corporativo	Se les facilita a los usuarios realizar los pagos en línea desde cualquier sitio.	Subdirección Administrativa y Financiera	01/01/2018	31/12/2018
14	Permiso de ocupación de cauces, playas y lechos	Administrativas	Mantenimiento de puntos de atención	En los puntos de atención de CORPOURABA están registrados 6 oficinas	Se mantienen los puntos de atención.	Se mantienen a los usuarios los puntos de atención	Subdirección Gestión y Administración Ambiental	01/01/2018	31/12/2018
		Tecnológicas	Pago en línea	En el sistema se implementó la opción de realizar los pagos en línea	Se mantiene la opción de pagos en línea a través del botón PSE en el Sitio Web Corporativo	Se les facilita a los usuarios realizar los pagos en línea desde cualquier sitio.	Subdirección Administrativa y Financiera	01/01/2018	31/12/2018

PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO.

Actualización 2018

CORPOURABA

Componente 2. Planeación de la Estrategia de Racionalización									
N º	NOMBRE DEL TRÁMITE, PROCESO O PROCEDIMIENTO	TIPO DE RACIONALIZACIÓN	ACCIÓN ESPECÍFICA DE RACIONALIZACIÓN	SITUACIÓN ACTUAL	DESCRIPCIÓN DE LA MEJORA A REALIZAR AL TRÁMITE, PROCESO O PROCEDIMIENTO	BENEFICIO AL CIUDADANO Y/O ENTIDAD	DEPENDENCIA RESPONSABLES	FECHA REALIZACIÓN	
								INICIO dd/mm/aa	FIN dd/mm/aa
15	Permiso o autorización para aprovechamiento forestal de árboles aislados	Administrativas	Mantenimiento de puntos de atención	En los puntos de atención de CORPOURABA están registrados 6 oficinas	Se mantienen los puntos de atención.	Se mantienen a los usuarios los puntos de atención	Subdirección Gestión y Administración Ambiental	01/01/2018	31/12/2018
		Tecnológicas	Pago en línea	En el sistema se implementó la opción de realizar los pagos en línea	Se mantiene la opción de pagos en línea a través del botón PSE en el Sitio Web Corporativo	Se les facilita a los usuarios realizar los pagos en línea desde cualquier sitio.	Subdirección Administrativa y Financiera	01/01/2018	31/12/2018
16	Concesión de aguas superficiales	Administrativas	Mantenimiento de puntos de atención	En los puntos de atención de CORPOURABA están registrados 6 oficinas	Se mantienen los puntos de atención.	Se mantienen a los usuarios los puntos de atención	Subdirección Gestión y Administración Ambiental	01/01/2018	31/12/2018
		Tecnológicas	Pago en línea	En el sistema se implementó la opción de realizar los pagos en línea	Se mantiene la opción de pagos en línea a través del botón PSE en el Sitio Web Corporativo	Se les facilita a los usuarios realizar los pagos en línea desde cualquier sitio.	Subdirección Administrativa y Financiera	01/01/2018	31/12/2018
INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN (CADENAS DE TRÁMITES - VENTANILLAS ÚNICAS)									
1	MADS	PQRDS	Implementación interoperabilidad entre ambas entidades	En diseño	Integración ente ambas plataformas permitiendo radicar	Mejora en tiempo de atención.	Planeación	23/01/18	30/06/2018

PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO.

Actualización 2018

CORPOURABA

Componente 2. Planeación de la Estrategia de Racionalización									
N°	NOMBRE DEL TRÁMITE, PROCESO O PROCEDIMIENTO	TIPO DE RACIONALIZACIÓN	ACCIÓN ESPECÍFICA DE RACIONALIZACIÓN	SITUACIÓN ACTUAL	DESCRIPCIÓN DE LA MEJORA A REALIZAR AL TRÁMITE, PROCESO O PROCEDIMIENTO	BENEFICIO AL CIUDADANO Y/O ENTIDAD	DEPENDENCIA RESPONSABLES	FECHA REALIZACIÓN	
								INICIO dd/mm/aa	FIN dd/mm/aa
2	VITAL	Automatización de Licencias Ambientales	Implementación interoperabilidad entre ambas entidades	En ajustes	Integración ente ambas plataformas	Mejora en tiempo de atención.	Planeación y Gestión Ambiental	23/01/18	30/06/2018
3									
Nombre del responsable: Arbey Molina Número de teléfono: 8281022 ext. 118 Correo electrónico: amolina@corpouraba.gov.co Fecha aprobación del plan: 31/01/2018									

PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO.

Actualización 2018

CORPOURABA

Anexo 3. RENDICION DE CUENTAS

Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano					
Componente 3: Rendición de cuentas					
Subcomponente	Actividades		Meta o producto	Responsable	Fecha programada
Subcomponente 1 Información de calidad y en lenguaje comprensible	1.1	Producción de contenidos en lenguajes sencillos a través de los diferentes medios físicos y electrónicos	100% contenidos	Funcionarios del área de educación, participación y comunicación	Todo el año
	2.1	Desarrollo de audiencias públicas para socializar la gestión de la Corporación y obtener la opinión de la ciudadanía	2 audiencias	Subdirección de Planeación y O.T	Todo el año
Subcomponente 2 Diálogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones	2.2	Realización de espacios de participación ciudadana a nivel de intercambio de experiencias y pedagogía del conocimiento	40 espacios	Funcionarios del área de educación, participación y comunicación	Todo el año
	2.3	Generar espacios virtuales para interactuar con la ciudadanía sobre la gestión de la institución	2 espacios	Subdirección de Planeación y O.T	Todo el año
	2.4	Propiciar y/o participar en espacios de interacción con los medios de comunicación	8 espacios	Dirección General Funcionarios del área de educación, participación y comunicación	Todo el año
Subcomponente 3 Incentivos para motivar la cultura de la rendición y petición de cuentas	3.1	Generar espacios para la formación de públicos participantes en la gestión institucional (la actividad se complementa con la actividad 2.2)	40 espacios	Funcionarios del área de educación, participación y comunicación	Todo el año
	3.2	Inclusión de experiencias de trabajo de las comunidades en las diferentes convocatorias departamentales y/o nacionales	1 Experiencia	Dirección General Subdirección de Planeación y O.T	Todo el año
	3.3	Cofinanciar proyectos presentados por las comunidades que contribuyan al mejoramiento	2 proyectos	Dirección General Subdirección de Planeación y O.T	Todo el año

PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO.

Actualización 2018

CORPOURABA

Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano					
Componente 3: Rendición de cuentas					
Subcomponente	Actividades		Meta o producto	Responsable	Fecha programada
		ambiental, la calidad de vida y la educación ambiental			
Subcomponente 4 Evaluación y retroalimentación a la gestión institucional	4.1	Evaluación y sistematización de las actividades programadas bajo el componente Rendición de Cuentas	1 informe	Dirección General Subdirección de Planeación y O.T	Todo el año
	4.2	Aplicar instrumentos físicos y/o electrónicos para obtener las opiniones de los usuarios, para medir tendencias y toma de decisiones	2 encuestas	Dirección General Subdirección de Planeación y O.T	Todo el año

PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO.

Actualización 2018

CORPOURABA

Anexo 4. SERVICIO AL CIUDADANO

Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano					
Componente 4: Servicio al Ciudadano					
Subcomponente	Actividades		Meta o producto	Responsable	Fecha programada
Subcomponente 1 Estructura administrativa Direccionamiento estratégico	1.1	Revisar, Mejorar y socializar la política de la institución frente al compromiso de la Alta Dirección para la atención adecuada y oportuna de los ciudadanos	1 documento	Subdirección de Planeación y O.T	31/01/2018
	1.2	Promover los mecanismos de comunicación interna para mejorar la prestación del servicio	100% de los mecanismos promovidos	Subdirección de Planeación y O.T	31/12/2018
Subcomponente 2 Fortalecimiento de los canales de atención	2.1	Mejoramiento del sitio web conforme a las directrices de Gobierno en Línea	1 Sitio Web	Subdirección de Planeación y O.T	30/05/2018
	2.2	Mejorar el aplicativo para el ingreso, atención, respuesta, control y seguimiento de las PQRDS	1 aplicativo	Subdirección de Planeación y O.T	30/09/2018
	2.3	Mejorar e implementar los aplicativos Gestión Documental y PQRDS en las diferentes Territoriales	1 aplicativo	Subdirección de Planeación y O.T	30/09/2018
	2.4	Definir internamente la responsabilidad de los canales de atención y de las herramientas tecnológicas para la atención y respuesta a los usuarios	1 Documento	Subdirección de Planeación y O.T	30/05/2018
	2.5	Respuesta de las PQRDS conforme a los términos de ley	100% de cumplimiento	Subdirección de Planeación y O.T	31/12/2018
	2.6	Ajuste y optimización de los módulos Seguimiento a Trámites y Contravenciones (aplicativo CITA) para mejorar la oportunidad de las respuestas a los usuarios	2 módulos ajustados y contravenciones	Subdirección de Gestión y Administración Ambiental	31/12/2018

PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO.

Actualización 2018

CORPOURABA

Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano						
Componente 4: Servicio al Ciudadano						
Subcomponente	Actividades		Meta o producto	Responsable	Fecha programada	
Subcomponente Talento humano	3	3.1	Realizar capacitaciones sobre atención al público a los funcionarios de la sede central y las diferentes territoriales que atienden directamente a los ciudadanos	1 capacitación	Subdirección Administrativa y Financiera	30/10/2018
		3.2	Capacitación y reentrenamiento a los funcionarios sobre el manejo de los aplicativos Gestión Documental y PQRDS	2 capacitaciones	Subdirección Administrativa y Financiera	30/10/2018
		3.3	Desarrollar mecanismos administrativos y de gestión en materia de capacitación, bienestar e incentivos	80% cumplimiento del plan de capacitación, bienestar e incentivos	Subdirección Administrativa y Financiera	31/12/2018
		3.4	Continuar y mejorar espacios de sensibilización para fortalecer la cultura del servicio en la institución	1 Capacitación	Subdirección Administrativa y Financiera	30/08/2018
Subcomponente Normativo y procedimental	4	4.1	Revisar y/o actualizar los procedimientos conforme a las directrices y aplicativos relacionadas con PQRDS	1 procedimiento revisado y actualizado	Subdirección de Planeación y O.T	30/05/2018
		4.2	Generar informes sobre el cumplimiento de los tiempos y calidad de respuestas de las PQRDS	3 Informes	Subdirección de Planeación y O.T	Trimestral
		4.3	Revisar y/o actualizar los procedimientos del Sistema de Gestión Corporativo	Documentos de los 9 procesos revisados y/ actualizados	Subdirección de Planeación y O.T	30/08/2018
		4.4	Generar espacios de sensibilización y capacitación sobre la responsabilidad de los servidores públicos frente a los derechos de los ciudadanos.	1 Capacitación	Subdirección Administrativa y Financiera	30/08/2018

PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO.

Actualización 2018

CORPOURABA

Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano					
Componente 4: Servicio al Ciudadano					
Subcomponente	Actividades		Meta o producto	Responsable	Fecha programada
Subcomponente 5 Relacionamiento con el ciudadano	5.1	Realizar mediciones de percepción de los ciudadanos respecto a la calidad y accesibilidad de la información en el Sitio Web	2 informes	Subdirección de Planeación y O.T	Semestral
	5.2	Generar documentos con la caracterización de los usuarios que interactúan con la institución a través del sitio web Corporativo	1 documento	Subdirección de Planeación y O.T	31/12/2018

PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO.

Actualización 2018

CORPOURABA

Anexo 5. TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION

Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano						
Componente 5: Transparencia y Acceso a la Información						
Subcomponente	Actividades		Meta o producto	Indicadores	Responsable	Fecha programada
Subcomponente 1 Lineamientos de Transparencia Activa	1.1	Publicación actualizada de los mecanismos de contacto, información de interés para la ciudadanía como: estructura orgánica de la institución, talento humano, normatividad, presupuesto, PGAR, PAI, proyectos, estrategias administrativas, contratación, trámites y servicios e informes de la gestión corporativa	100% de la información publicada en la página web	% de la información publicada, disponible y de fácil acceso en el sitio web	Subdirección de Planeación y O.T	Todo el año
	1.2	Habilitar mecanismos electrónicos para que los usuarios puedan suscribirse a servicios de información	1 mecanismo electrónico	Nº de mecanismos electrónicos para el suministro de información institucional	Subdirección de Planeación y O.T	20/06/2018
	1.3	Habilitar espacios virtuales llamativos para difundir las convocatorias a los eventos presenciales de rendición de cuentas	3 canales virtuales	Nº de canales virtuales para promover la participación en espacios de Rendición de la Cuenta	Subdirección de Planeación y O.T	Todo el año
	1.4	Habilitar canales electrónicos de interacción con las comunidades en los procesos de rendición de cuentas	2 Foros	Nº de canales electrónicos implementados	Subdirección de Planeación y O.T	31/12/2018
	1.5	Publicación de los aportes de la ciudadanía a través de los canales electrónicos desarrollados en los procesos rendición de cuentas	100% de la información publicada	% de la información de aportes y opiniones publicada	Subdirección de Planeación y O.T	Todo el año
	1.6	Elaborar y divulgar el plan de participación por medios electrónicos	1 documento	Nº de documentos elaborado y publicado	Área de participación, educación y comunicaciones	20/06/2018

PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO.

Actualización 2018

CORPOURABA

Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano						
Componente 5: Transparencia y Acceso a la Información						
Subcomponente	Actividades		Meta o producto	Indicadores	Responsable	Fecha programada
Subcomponente 2 Lineamientos de Transparencia Pasiva	2.1	Capacitación al personal sobre la importancia de responder las PQRDS oportunamente y de acuerdo a la norma	1 capacitación	Nº de espacios de capacitación desarrollados	Oficina Jurídica	30/11/2018
	2.2	Promover y difundir permanentemente el cumplimiento de los términos para la atención de las PQRDS.	5 difusiones	Nº de difusiones por medio de los canales de comunicación interna para promover el cumplimiento de PQRDS	Subdirección Administrativa y Financiera	31/12/2018
Subcomponente 3 Elaboración los Instrumentos de Gestión de la Información	3.1	Elaboración e implementación del Programa de Gestión Documental	80% de cumplimiento	% de cumplimiento del programa Gestión Documental	Gestión Documental	30/12/2018
	3.2	Socializar y promover las buenas prácticas de gestión documental	2 espacios de sensibilización y/o capacitación	Nº de espacios desarrollados	Gestión Documental	30/09/2018
Subcomponente 4 Criterio diferencial de accesibilidad	4.1	Publicar información en formatos comprensible bajo los criterios diferencial de accesibilidad	1 documento	Documento resumen con información institucional en un lenguaje étnico de la región	Subdirección de Planeación y O.T	30/11/2018
	4.2	Habilitar opciones de visualización del Sitio Web Corporativo (traducción automática a otros idiomas, cambios de color y tamaño de textos)	50% de los textos	% del texto del sitio web corporativo con opciones de visualización	Subdirección de Planeación y O.T	30/04/2018
Subcomponente 5 Monitoreo del Acceso a la Información Pública	5.1	Realizar monitoreo de la información por medio de los mecanismos de la política de comunicación pública institucional	1 documento	Nº de documentos con la política de comunicaciones revisados y/o actualizados	Funcionario (a) de comunicaciones	30/07/2018
	5.2	Seguimiento a los reportes de la gestión y cumplimiento de tiempos de las peticiones, quejas, reclamos, demandas y sugerencias - PQRDS	3 informes	Nº de informes con el seguimiento de las PQRDS	Subdirección de Planeación y O.T Control Interno	Todo el año

PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO.

Actualización 2018

CORPOURABA

Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano						
Componente 5: Transparencia y Acceso a la Información						
Subcomponente	Actividades		Meta o producto	Indicadores	Responsable	Fecha programada
	5.3	Revisión y actualización permanente de la información institucional publicada en el Sitio Web	100%	Porcentaje de la información revisada y actualizada en el sitio web corporativo	Funcionarios del área de educación, participación y comunicación	Todo el año

PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO.

Actualización 2018

CORPOURABA

Anexo 6. VALORES CORPORATIVOS Y CODIGO DE ETICA

Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano						
Componente 6: Valores y Código de Ética						
Subcomponente	Actividades		Meta o producto	Indicadores	Responsable	Fecha programada
Subcomponente 1 ACUERDOS, COMPROMISOS O PROTOCOLOS ÉTICOS	1.1	Revisión de la Percepción del Cumplimiento de los Valores Éticos de la Corporación	1 encuesta	Nº de encuestas aplicadas para revisar la Percepción del Cumplimiento de los Valores Éticos de la Corporación	Subdirección de Planeación Control Interno	15/10/2018
	1.2	Establecimiento de los Compromisos por procesos frente a los Valores Éticos	9 procesos	Nº de procesos con compromisos establecidos frente a los valores éticos	Subdirección de Planeación Control Interno	20/10/2018
	1.3	Difusión resultados de la percepción de cumplimiento de los valores éticos de la Corporación por medio de los canales de comunicación interna	3 canales de comunicación aplicados	Nº de canales de comunicación implementados para socializar los resultados de la percepción del cumplimiento de los valores éticos	Subdirección de Planeación Control Interno	30/10/2018
Subcomponente 2 Institucionalización de los Valores, compromisos o Protocolos Éticos	2.1	Generar espacios para sensibilizar a los funcionarios en la aplicación de los valores corporativos	1 capacitación	Nº de espacios para sensibilizar la aplicación de los valores corporativos	Subdirección de Planeación	30/11/2018
	2.2	Promover y difundir los valores corporativos en los canales de comunicación (correos electrónicos, Intranet, cartelera)	6 mensajes	Nº de mecanismos para socializar y difundir los valores corporativos (mensajes)	Subdirección de Planeación Control Interno	31/12/2018