

**CORPORACION PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL URABA  
CORPOURABA**

**PLAN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA 2021**



**Apartadó, 25 de enero de 2021**

**Acta de Aprobación del Comité Institucional de Gestión y Desempeño**

**100-01-03-01-0001-2021 del 25/01/2021**

## CONTENIDO

<b>INTRODUCCIÓN</b>	<b>3</b>
<b>1. OBJETIVO</b>	<b>5</b>
<b>2. ALCANCE</b>	<b>5</b>
<b>3. MARCO NORMATIVO PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b>	<b>5</b>
<b>4. MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b>	<b>9</b>
<b>5. ESPACIOS DE PARTICIPACION CIUDADANA EN CORPOURABA</b>	<b>12</b>
<b>6. TEMÁTICAS</b>	<b>24</b>
<b>7. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES</b>	<b>28</b>
<b>8. ESQUEMA DE SEGUIMIENTO DEL CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES</b>	<b>31</b>
<b>9. BIBLIOGRAFÍA</b>	<b>32</b>

## INTRODUCCIÓN

La Corporación para el Desarrollo Sostenible del Urabá, promueve de forma activa la Participación Ciudadana, involucrando a sus grupos de interés<sup>1</sup> y a la ciudadanía en general en las diferentes etapas de la gestión pública, asegurando el diálogo de doble vía (Ciudadanos - Corporación, promocionando la cultura de la información, la transparencia y garantizando espacios de participación para el control social, a través de los diferentes canales de comunicación dispuestos por la entidad, incluyendo en la estrategia de rendición de cuentas, diversos escenarios y actividades donde se presenta a los ciudadanos los resultados de la gestión de la Entidad, sin limitar dicha rendición exclusivamente a la audiencia pública. CORPOURABA garantizará a los ciudadanos, no solo el ser escuchados, también que todas sus preguntas e inquietudes serán contestadas oportunamente, así como sus propuestas serán consideradas y de ser posible implementadas.

En este contexto y atendiendo lo señalado en la Constitución Política de 1991 que define a Colombia como un Estado social de derecho, democrático y participativo, y lo establecido en la Ley 1757 de 2015 “Por la cual se dictan disposiciones en materia de promoción y protección del derecho a la participación democrática”; CORPOURABA presenta su Plan de Participación Ciudadana para la Vigencia 2021.

Este Plan, se estructura siguiendo los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, en actividades dirigidas al logro de resultados en términos de calidad e integridad para generar valor de cara al ciudadano.

---

<sup>1</sup> Para CORPOURABA, se identifican como partes interesadas a todas aquellas personas o entidades que tienen que ver con la Corporación tanto como Usuarios Externos o como Actores Institucionales.

Se ha identificado como Usuarios Externos de La Corporación la comunidad, las juntas de acción comunal, las asociaciones, las personas naturales, las empresas o sectores productivos, las administraciones municipales, las ONG'S que tienen relación con la jurisdicción a cargo; ya que dentro del desarrollo sostenible influyen a través de la aplicación de la planeación global del territorio, gestión de proyectos, aplicación de la autoridad ambiental, e incluso con el servicio del proceso de apoyo Laboratorio de análisis de aguas.

Algunas entidades de orden nacional, regional, municipal y/o territorial que influyen y/o reciben información de La Corporación (SINA, Gobierno Nacional, Contaduría Nacional, entes de control, entre otros), los cuales para el Sistema de Gestión Corporativo no se consideran como Usuarios sino como Actores Institucionales en el desempeño de CORPOURABA..



## 1. OBJETIVO

Dar a conocer los diferentes escenarios de participación implementados por CORPOURABA para el suministro de información acerca de su gestión institucional y para motivar la interacción, interlocución y control social por parte de sus partes interesadas y comunidad en general.

## 2. ALCANCE

Este plan es diseñado con el fin de ser aplicado por todos los funcionarios y contratistas de CORPOURABA, conscientes de la importancia de tener una comunicación bidireccional entre la Entidad y sus partes interesadas y comunidad en general.

## 3. MARCO NORMATIVO PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Norma	Detalle
Constitución Política de Colombia.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Artículo 20</u>. Derecho de toda persona a recibir información veraz e imparcial.</li> <li>- <u>Artículo 23</u>. Toda persona tiene derecho a presentar peticiones respetuosas a las autoridades por motivos de interés general o particular y a obtener pronta resolución. El legislador podrá reglamentar su ejercicio ante organizaciones privadas para garantizar los derechos fundamentales.</li> <li>- <u>Artículo 74</u>. Derecho de todas las personas a acceder a los documentos públicos, salvo los casos que establezca la ley.</li> <li>- <u>Artículo 270</u>. La ley organizará las formas y los sistemas de participación ciudadana que permitan vigilar la gestión pública que se cumpla en los diversos niveles administrativos y sus resultados.</li> </ul>
Ley 1955 de 2019.	“Por la cual se expidió el Plan Nacional de Desarrollo 2018-2022 “Pacto por Colombia, pacto por la equidad”, el cual tiene como objetivo sentar las bases de legalidad, emprendimiento y equidad que permitan lograr la equidad de oportunidades para todos los colombianos”.
Ley 1757 de 2015.	“Por la cual se dictan disposiciones en materia de promoción y protección del derecho a la participación democrática”.
Ley 1755 de 2015.	“Por medio de la cual se regula el Derecho Fundamental de Petición y se sustituye un título del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo”.
Ley 1712 de 2014	- <u>Artículo 1</u> . El objeto de la presente ley es regular el derecho de acceso a la información pública, los procedimientos para el ejercicio y garantía del derecho y las excepciones a la publicidad de información.

Norma	Detalle
Ley 1474 de 2011.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Artículo 76.</u> Dispone la obligatoriedad para toda Entidad pública de tener por lo menos, una dependencia encargada de recibir, tramitar y resolver las quejas, sugerencias y reclamos que los ciudadanos formulen, y que se relacionen con el cumplimiento de la misión de la Entidad. La misma disposición exige que la página web principal de toda Entidad pública tenga un link de quejas, sugerencias y reclamos de fácil acceso para que los ciudadanos realicen sus comentarios.</li> <li>- <u>Artículo 78.</u> Democratización de la Administración Pública. Todas las entidades y organismos de la Administración Pública tienen la obligación de desarrollar su gestión acorde con los principios de democracia participativa y democratización de la gestión pública. Para ello podrán realizar todas las acciones necesarias con el objeto de involucrar a los ciudadanos y organizaciones de la sociedad civil en la formulación, ejecución, control y evaluación de la gestión pública.</li> </ul>
Ley 1437 de 2011	"Por la cual se expide el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo".
Ley 962 de 2005.	"Por la cual se dictan disposiciones sobre racionalización de trámites y procedimientos administrativos de los organismos y entidades del Estado y de los particulares que ejercen funciones públicas o prestan servicios públicos".
Ley 850 de 2003.	"Por medio de la cual se reglamentan las Veedurías Ciudadanas".
Ley 489 de 1998.	"Por la cual se dictan normas sobre la organización y funcionamiento de las entidades del orden nacional, se expiden las disposiciones, principios y reglas generales para el ejercicio de las atribuciones previstas en los numerales 15 y 16 del artículo 189 de la Constitución Política y se dictan otras disposiciones".
Ley 472 de 1998.	"Por la cual se desarrolla el artículo 88 de la Constitución Política de Colombia en relación con el ejercicio de las acciones populares y de grupo y se dictan otras disposiciones".
Ley 393 de 1997.	"Por la cual se desarrolla el artículo 87 de la Constitución Política".
Ley 361 de 1997.	"Por la cual se establecen mecanismos de integración social de las personas en situación de discapacidad y se dictan otras disposiciones".
Ley 190 de 1995.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Artículo 58.</u> Todo ciudadano tiene derecho a estar informado periódicamente acerca de las actividades que desarrollen las entidades públicas y las privadas que cumplan funciones públicas o administren recursos del Estado.</li> </ul>

**PLAN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA 2021**  
**100-01-03-01-0001-2021 del 25/01/2021**

<b>Norma</b>	<b>Detalle</b>
Ley 134 de 1994	“Por la cual se dictan normas sobre mecanismos de participación ciudadana”.
Decreto 2106 de 2019.	“Por el cual se dictan normas para simplificar, suprimir y reformar trámites, procesos y procedimientos innecesarios existentes en la administración pública”.
Decreto 612 de 2018.	“Por el cual se fijan directrices para la integración de los planes institucionales y estratégicos al Plan de Acción por parte de las entidades del Estado”.
Decreto 1499 de 2017.	“Por medio del cual se modifica el Decreto 1083 de 2015, Decreto Único Reglamentario del Sector Función Pública, en lo relacionado con el Sistema de Gestión establecido en el artículo 133 de la Ley 1753 de 2015”.
Decreto 2573 de 2014.	“Por el cual se establecen los lineamientos generales de la Estrategia de Gobierno en línea, se reglamenta parcialmente la Ley 1341 de 2009 y se dictan otras disposiciones”. Compilado en el Decreto 1078 de 2015. por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.
Decreto 19 de 2012.	– <u>Artículo 14.</u> Presentación de solicitudes, quejas, recomendaciones o reclamos fuera de la sede de la Entidad. “Los interesados que residan en una ciudad diferente a la de la sede de la Entidad u organismo al que se dirigen, pueden presentar sus solicitudes, quejas, recomendaciones o reclamaciones a través de medios electrónicos, de sus dependencias regionales o seccionales”.
Declaración Universal de Derechos Humanos	– <u>Artículo 21.</u> 1. Toda persona tiene derecho a participar en el gobierno de su país, directamente o por medio de representantes libremente escogidos. 2. Toda persona tiene el derecho de acceso, en condiciones de igualdad, a las funciones públicas de su país. 3. La voluntad del pueblo es la base de la autoridad del poder público; esta voluntad se expresará mediante elecciones auténticas que habrán de celebrarse periódicamente, por sufragio universal e igual y por voto secreto u otro procedimiento equivalente que garantice la libertad del voto
Pacto Internacional de Derechos Civiles y Políticos.	– <u>Artículo 25.</u> Todos los ciudadanos gozarán, sin ninguna de la distinción mencionada en el artículo 2, y sin restricciones indebidas, de los siguientes derechos y oportunidades: a) Participar en la dirección de los asuntos públicos, directamente o por medio de representantes libremente elegidos b) Votar y ser elegidos en elecciones periódicas, auténticas, realizadas por sufragio universal e igual y por voto secreto que garantice la libre expresión de la voluntad de los electores.

Norma	Detalle
	c) Tener acceso, en condiciones generales de igualdad, a las funciones públicas de su país.
Convención Americana sobre Derechos Humanos.	<p>– Artículo 23. Todos los ciudadanos deben gozar de los siguientes derechos y oportunidades:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) De participar en la dirección de los asuntos públicos, directamente o por medio de representantes libremente elegidos;</li><li>b) De votar y ser elegidos en elecciones periódicas auténticas, realizadas por sufragio universal e igual y por voto secreto que garantice la libre expresión de la voluntad de los electores, y</li><li>c) De tener acceso, en condiciones generales de igualdad, a las funciones públicas de su país.</li></ul> <p>2. La ley puede reglamentar el ejercicio de los derechos y oportunidades a que se refiere el inciso anterior, exclusivamente por razones de edad, nacionalidad, residencia, idioma, instrucción, capacidad civil o mental, o condena, por juez competente, en proceso penal.</p>

#### 4. MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Los siguientes son los mecanismos de participación que los ciudadanos tienen dispuestos según la Ley:

Los mecanismos de participación ciudadana están constituidos como las herramientas de indispensable valor jurídico para ejercer el control.

Los espacios de Participación Ciudadana ofrecidos por CORPOURABA están disponibles a los usuarios todo el año de manera continua, con excepción de la atención personalizada, el chat, que son en horario laboral y las audiencias públicas que son previamente programadas.

Contamos con los siguientes espacios:

##### 4.1. Para la Protección de los Derechos Ciudadanos

Son mecanismos que permiten a los ciudadanos protegerse de una posible vulneración o amenaza a los derechos fundamentales consagrados en la Constitución Política Nacional, y comprenden:

- **Acción de Tutela:** Mecanismo previsto en el artículo 86 de la Constitución Política de Colombia, mediante el cual toda persona puede reclamar ante los jueces la protección inmediata de sus derechos constitucionales fundamentales, cuando estos resultan vulnerados o amenazados por la acción o la omisión de cualquier autoridad o de los particulares en los casos establecidos en la ley<sup>2</sup>.
- **Acción de Cumplimiento:** Mecanismo previsto en el artículo 87 de la Constitución Política de Colombia para la protección de derechos, y es común la creencia de que es el mecanismo prospectivo por excelencia de los derechos sociales, económicos y culturales, sin embargo, esta acción no es de modo directo un mecanismo de protección de derechos, sino del principio de legalidad y eficacia del ordenamiento jurídico<sup>3</sup>.
- **Acciones Populares y de Grupo:** Mecanismo por medio del cual toda persona puede acudir ante una autoridad judicial para proteger y defender los intereses colectivos, garantizando los derechos relacionados con el patrimonio público, el medio ambiente, el trabajo, entre otros, y así evitar el daño contingente, cesar el peligro, amenaza o vulneración, o de ser posible restituir las cosas a su estado

---

<sup>2</sup> Congreso de la Republica Colombia, 1991 Artículo 86 Constitución Política de Colombia. Decreto 2591 de 1991

<sup>3</sup> Cartilla de administración pública, Audiencias públicas en la ruta de la rendición de cuentas a la ciudadanía de la administración pública. Nacional. El marco normativo de las Audiencias públicas se puede encontrar en la Ley 489 de 1998, artículos 32 y 33, Normas sobre la organización y funcionamiento de las entidades del orden nacional. 2 Congreso de la Republica Colombia, 1991 Artículo 86 Constitución Política de Colombia. Decreto 2591 de 1991

anterior (Art. 88 de la Constitución Política de Colombia, reglamentado mediante la Ley 427 de 1998). Algunos de los derechos colectivos, son:

- Derecho al ambiente sano
  - Derecho a la moralidad administrativa
  - Derecho al acceso a los servicios públicos
  - Derecho al aprovechamiento de los recursos naturales
  - Derecho a la utilización y defensa de los bienes de uso público
  - Derecho a la defensa del patrimonio público
  - Derecho a la defensa del patrimonio cultural de la nación
  - Derecho a la seguridad y salubridad pública.
- **Derecho de Petición:** Mecanismo que le permite a toda persona presentar en forma verbal o escrita, solicitudes respetuosas ante las autoridades u organizaciones privadas que prestan un servicio público, para obtener una pronta resolución a un asunto, bien sea de interés general o particular (Artículo 23 de la Constitución Política de Colombia). Las empresas están obligadas a responder a las peticiones. La no atención al Derecho de Petición por parte de las autoridades o particulares encargados del servicio público, puede conducir a que este derecho sea tutelado. El término para responder es de 15 días hábiles.

Estará sometida a término especial la respuesta de las siguientes peticiones:

Tipo de Petición	Términos
Peticiones de documentos y de información (copias)	10 días hábiles <sup>4</sup> .
Consulta a las autoridades en relación con las materias a su cargo.	30 días hábiles.

- **Quejas:** Expresión de insatisfacción o irregularidades con la conducta o la acción de los servidores públicos o de particulares que llevan a cabo una función de La Corporación. Esta no corresponde a infracciones ambientales, las cuales son atendidas por medio del procedimiento “P-AA-08: ATENCIÓN DE INFRACCIONES AMBIENTALES”.
- **Reclamos:** Manifestación verbal o escrita de insatisfacción hecha por una persona natural o jurídica, sobre el incumplimiento o irregularidad de alguna de las características de los servicios ofrecidos por la Entidad. Es la manera de exigirle a la entidad que corrija la situación que impide o atropella el ejercicio de los derechos del ciudadano.

---

<sup>4</sup> Si en ese lapso de los 10 días hábiles no se ha dado respuesta, se entenderá que la respectiva solicitud ha sido aceptada y por tanto no se podrá negar la entrega de dichos documentos, y como consecuencia las copias se entregarán dentro de los tres (3) días siguientes.

- **Denuncias**: Expresión verbal, escrita o en medio electrónico, mediante la cual los ciudadanos notifican o dan aviso de hechos o conductas con los que se puede estar configurando un manejo irregular o detrimento de los fondos o bienes de la Nación, bien sea por parte de un servidor público o de un particular que administre dichos fondos.
- **Sugerencias**: Insinuación o idea que expresa un Usuario para el cambio o mejoramiento del servicio de La Corporación. Entre éstas incluyen los reconocimientos.
- **Felicitación**: Es la manifestación positiva de un ciudadano acerca de los servicios que le brinda CORPOURABA y/o el Laboratorio de Análisis de Aguas de CORPOURABA.
- **Habeas Data**: Mecanismo de defensa judicial que tiene todo ciudadano para defender el derecho al buen nombre e imagen, al permitírsele conocer, actualizar y rectificar la información que sobre él se registre en bancos de datos y archivos de entidades públicas y privadas.

#### **4.2. Para la Vigilancia y Control de la Gestión Pública**

Los ciudadanos de manera individual o colectiva, pueden participar en la vigilancia de los actos de la administración pública, desde la toma de decisiones en el proceso de planeación, hasta el control en la prestación de los servicios y ejecución de los recursos de inversión del Estado. Así mismo, las entidades pueden realizar las acciones necesarias que les permita involucrar a la sociedad civil en la formulación, ejecución, control y evaluación de su gestión (Art. 32 de la Ley 489 de 1998). Para el logro de lo anterior, se cuenta con los siguientes mecanismos:

- **Audiencias Públicas**: Se convocan cuando la administración lo estime conveniente y oportuno, en ellas se discutirán aspectos relacionados con la formulación, ejecución o evaluación de políticas y programas a cargo de una entidad, especialmente cuando medie la afectación de derechos o intereses colectivos. Sirve como mecanismo de control preventivo de la gestión pública, dado que propicia la concertación directa entre la entidad y los particulares o comunidades, bien sea para dar soluciones o adoptar correctivos.
- **Veeduría Ciudadana**: Mecanismo que le permite a los ciudadanos, de manera organizada, ejercer vigilancia sobre el proceso y los resultados de la gestión pública (autoridades administrativas, políticas, judiciales, electorales y legislativas, o entidades privadas que presten un servicio público).
- **Cabildo Abierto**: Es la reunión pública de los concejos distritales, municipales y de las juntas administradoras locales (JAL), para que los habitantes puedan participar en la discusión de los asuntos de interés para la comunidad.

- **Iniciativa Popular:** Es el derecho político de un grupo de ciudadanos de presentar proyectos de normas (ley, ordenanza, acuerdo o resolución) y de acto legislativo ante las corporaciones competentes (nacional o territorial), según el caso, para que sean debatidos y posteriormente aprobados, modificados o negados por la corporación pública correspondiente.
- **Referendo:** Es la convocatoria que se hace a los ciudadanos para que aprueben o rechacen un proyecto de norma jurídica o deroguen una norma ya vigente.
- **Rendición de Cuentas:** La rendición de cuentas es un espacio de interlocución entre los servidores públicos y la ciudadanía. Este tiene como finalidad generar transparencia, condiciones de confianza entre gobernantes y ciudadanos y garantizar el ejercicio del control social a la Administración, sirviendo además de insumo para ajustar proyectos y planes de acción para su realización.

## 5. ESPACIOS DE PARTICIPACION CIUDADANA EN CORPOURABA

CORPOURABA facilita canales de comunicación y mecanismos de interacción y participación ciudadana que permite a los ciudadanos (*Personas del común que son consideradas por la entidad como usuarios*), *entidades (Organismos de control, entidades públicas de interés para el desarrollo de la actividad misional, asociaciones, agremiaciones, universidades, y entes de cooperación internacional)* y proveedores de bienes y servicios; establecer un contacto con la Corporación para conocer información relativa a su actividad misional.

Los canales de comunicación y medios de participación, caracterizados y que se encuentran disponibles para los ciudadanos, entidades y proveedores de bienes y servicios son:

### 5.1. Virtuales:

- **Página web [www.corpouraba.gov.co](http://www.corpouraba.gov.co)**



Adicional a la información de la entidad existente en la página web [www.corpouraba.gov.co](http://www.corpouraba.gov.co) bajo los siguientes títulos: Normatividad, presupuesto, políticas, planes, programas y proyectos, trámites y servicios, entre otros; se encuentran los siguientes vínculos:

- **Foros.** <http://corpouraba.gov.co/community/>
- **Buzón de PQRDS:** diligenciamiento virtual de PQRDS <http://corpouraba.gov.co/registrar-las-peticiones/>
- **PQRDS vía Móvil:** <http://corpouraba.gov.co/registrar-las-peticiones/>
- **Medición de Satisfacción de los Usuarios:** Diligenciamiento de encuestas en línea:
  - **R-MJ-04: ENCUESTA DE SATISFACCIÓN DE LOS USUARIOS DE TRÁMITES AMBIENTALES.** Link [https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfeRxjeGtIVCsy\\_txBRtgmaCPIpJ4UHpgVMGEmEQuQCgVTN0g/viewform?c=0&w=1](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfeRxjeGtIVCsy_txBRtgmaCPIpJ4UHpgVMGEmEQuQCgVTN0g/viewform?c=0&w=1)
  - **R-MJ-08: ENCUESTA DE SATISFACCIÓN DE LOS USUARIOS DE PROYECTOS.** Link [https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdmzQm42TVgrfueph7MMQP\\_Hg7-vWhAcycm4\\_dNf5q3mQWQPLw/viewform?c=0&w=1](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdmzQm42TVgrfueph7MMQP_Hg7-vWhAcycm4_dNf5q3mQWQPLw/viewform?c=0&w=1)
  - **R-MJ-09: ENCUESTA DE SATISFACCIÓN DE LOS USUARIOS DE ANÁLISIS DE AGUAS.** Link [https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSenUuTSNRUYFtnfyrJc2MAP\\_bRudd-38d04\\_331asHrgLpqjvQ/viewform?c=0&w=1](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSenUuTSNRUYFtnfyrJc2MAP_bRudd-38d04_331asHrgLpqjvQ/viewform?c=0&w=1)
  - **R-MJ-21 ENCUESTA DE SATISFACCIÓN DE LOS USUARIOS POR LA GESTIÓN CORPORATIVA.** Link

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeZgllgQ31nSwyMI295kBcTalpvaY7jhqgKsD3-8BhG98T3KA/viewform?c=0&w=1>

- **Chat en línea:**

Ingresar por la pestaña en la parte derecha de la página web



- **Escríbale al Director:** <http://corpouraba.gov.co/escríbale-al-director/>

- **Inscríbese como Oferente:** Ingrese al ícono de la página del SECOP II y consulte los procesos de la Corporación



- **CORPOURABA Móvil:** [www.corpouraba.gov.co](http://www.corpouraba.gov.co)

- **Sistema de Información Forestal:**  
[http://sisflinux.corpouraba.gov.co:8181/sis\\_corpouraba/index.php?action=Login](http://sisflinux.corpouraba.gov.co:8181/sis_corpouraba/index.php?action=Login)

- **Plan de Gestión Ambiental Regional 2012 - 2024:**  
<http://corpouraba.gov.co/corporacion/planes-proyectos-institucionales/plan-de-la-gestion-ambiental-regional/>

- **Plan de Acción Institucional 2020 - 2023:** [PAI – Plan de Acción Institucional 2020-2023 – CORPOURABA](#)

• **Redes Sociales**

- **Facebook:** <https://www.facebook.com/CARCORPOURABA/>

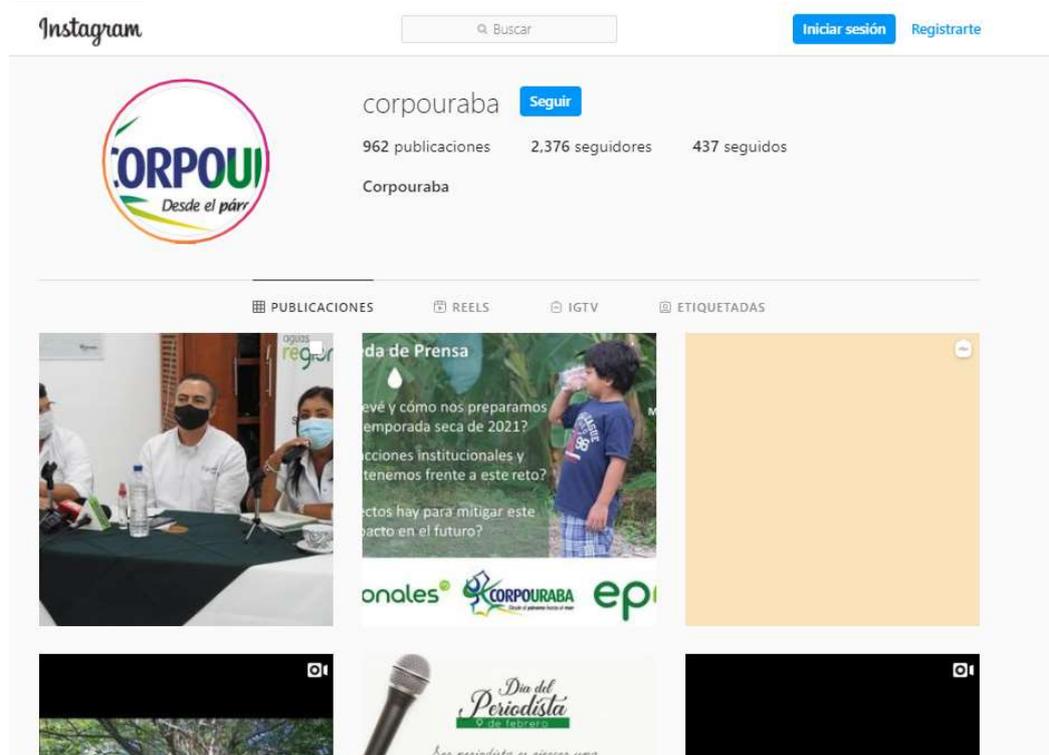


The image shows the Facebook profile page for Corpouraba. At the top left is the Corpouraba logo, a circular emblem with a green leaf and the text "CORPOURABA". To its right is the name "Corpouraba" and the bio "@CARCORPOURABA · Organización para la conservación del medioambiente". A blue button labeled "Enviar correo" is on the right. Below the bio are navigation tabs: "Inicio", "Grupos", "Opiniones", "Videos", and "Más". There are also buttons for "Me gusta", "Mensaje", and a search icon. The main content area shows an "Información" section with a map of "Cll 92 No. 98-39 Apartadó, Colombia" and a post from 14 hours ago with the text "#TemporadaSeca | La Directora General de CORPOURABA, Vanessa Paredes Zúñiga en compañía del Gerente de EPM para Urabá, Luis Fredy Mejía y el Gerente General de Aguas Regionales, Hernán Ramírez Ríos, brindaron una rueda de prensa a medios nacionales y..."

- **Twitter:** <http://twitter.com/corporaba>

The image is a screenshot of the Twitter profile page for CORPOURABA. The browser address bar shows "https://twitter.com/corporaba". On the left is a navigation menu with "Explorar" and "Configuración". The main profile area shows the name "CORPOURABA" with "3,630 Tweets" and a "Seguir" button. Below the name is a profile picture of a jaguar and a bio: "CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL URABÁ", "Apartadó - Antioquia", "corporaba.gov.co", and "Se unió en noviembre de 2010". It also shows "907 Siguiendo" and "10,7 mil Seguidores". At the bottom are tabs for "Tweets", "Tweets y respuestas", "Fotos y videos", and "Me gusta". On the right side, there is a search bar, a "¿Eres nuevo en Twitter?" registration prompt, and a "Qué está pasando" section with a grid of images.

- **Instagram:** <https://www.instagram.com/corporaba/?hl=es>



- **Correos electrónicos de contacto:** [notificacionjudicial@corpouraba.gov.co](mailto:notificacionjudicial@corpouraba.gov.co), [corpouraba@corpouraba.gov.co](mailto:corpouraba@corpouraba.gov.co) y [atencionalusuario@corpouraba.gov.co](mailto:atencionalusuario@corpouraba.gov.co)

## 5.2. Datos para la Atención Presencial, Telefónica/Celular y por Medio de Correos Electrónicos en las Diferentes Territoriales de CORPOURABA<sup>5</sup>:

Territorial	Municipio Sede	Dirección	Números Telefónicos	Dirección Electrónica
Centro	Sede Central Apartadó (Antioquia)	CL 92 # 98 - 39	(4) 8281022 (4) 8281023  FAX: (574) 8281001 Línea Verde 018000 400 060	<a href="mailto:corpouraba@corpouraba.gov.co">corpouraba@corpouraba.gov.co</a> <a href="mailto:atencionalusuario@corpouraba.gov.co">atencionalusuario@corpouraba.gov.co</a> <a href="mailto:contactenos@corpouraba.gov.co">contactenos@corpouraba.gov.co</a> <b>Nota:</b> El correo electrónico para las notificaciones Judiciales es: <a href="mailto:notificacionjudicial@corpouraba.gov.co">notificacionjudicial@corpouraba.gov.co</a>

<sup>5</sup> En el enlace [http://corpouraba.gov.co/corporacion/quienes\\_somos/sedes-regionales/sedes-regionales-2/](http://corpouraba.gov.co/corporacion/quienes_somos/sedes-regionales/sedes-regionales-2/) se detalla información de las territoriales.

Territorial	Municipio Sede	Dirección	Números Telefónicos	Dirección Electrónica
	Laboratorio de Análisis de Aguas Carepa (Antioquia)	Ubicado en TULENAPA ICA – Kilómetro 1 vía Carepa – Apartadó	(4) 8239531	<a href="mailto:corpoulaboratorio@corpouraba.gov.co">corpoulaboratorio@corpouraba.gov.co</a>
	Hogar de Paso Fauna Silvestre Turbo (Antioquia)	Vereda Aguas Frías Predio Choromandó Municipio de Turbo Antioquia	N° Celular 3234643392	<a href="mailto:corpoufauna@corpouraba.gov.co">corpoufauna@corpouraba.gov.co</a>
Nutibara	Cañasgordas (Antioquia)	Cra Bolívar, Palacio Municipal, 2do piso, (Cañasgordas – Antioquia) CL 25 # 29 A - 03	(4) 8564300	<a href="mailto:corpounuti@corpouraba.gov.co">corpounuti@corpouraba.gov.co</a>
Caribe	Arboletes (Antioquia)	CR 32 # 31 - 32	(4) 8200219	<a href="mailto:corpoucar@corpouraba.gov.co">corpoucar@corpouraba.gov.co</a>
Urrao	Urrao (Antioquia)	Carrera 31 N° 31-53 Barrio Palenque	(4) 8502606	<a href="mailto:corpourrao@corpouraba.gov.co">corpourrao@corpouraba.gov.co</a>
Atrato	Vigía del fuerte (Antioquia)	Carrera 2da N° 15 -135 primer piso Barrio Fátima	(4) 8678058	<a href="mailto:corpouatrato@corpouraba.gov.co">corpouatrato@corpouraba.gov.co</a> <a href="mailto:corpoumurindo@corpouraba.gov.co">corpoumurindo@corpouraba.gov.co</a>

#### Horario de Atención a Usuarios

#### Trámites Ambientales y Atención General territoriales Central, Nutibara, Caribe, Atrato y Urrao

Días	Mañana	Tarde
Lunes - Jueves	7:00 AM – 12:00 M	2:00 PM – 5:30 PM
Viernes		2:00 PM – 4:30 PM

### 5.3. Listado de la Guía Institucional

En el siguiente enlace puede encontrar el listado de los principales funcionarios incluyendo el cargo, correo electrónico y el número de teléfono y la extensión.

<http://corpouraba.gov.co/corporacion/informacion-institucional/talento-humano/funcionarios-principales/>.

A continuación se resume la información principal.

Dependencia	Teléfono de Contacto	Dirección Electrónica
Dirección General	(574)8281022 EXT 125	<a href="mailto:v.paredes@corpouraba.gov.co">v.paredes@corpouraba.gov.co</a>
Secretaría General	(574)8281022 EXT 188	<a href="mailto:jospina@corpouraba.gov.co">jospina@corpouraba.gov.co</a>
Oficina de Control Interno	(574)8281022 EXT 128	<a href="mailto:ichica@corpouraba.gov.co">ichica@corpouraba.gov.co</a>
Oficina Jurídica	(574)8281022 EXT 145	<a href="mailto:marango@corpouraba.gov.co">marango@corpouraba.gov.co</a>
Subdirección de Planeación y Ordenamiento Territorial	(574)8281022 EXT 118	<a href="mailto:pvillegas@corpouraba.gov.co">pvillegas@corpouraba.gov.co</a>
Subdirección Jurídica, Administrativa y Financiero	(574)8281022 EXT 131	<a href="mailto:fpadilla@corpouraba.gov.co">fpadilla@corpouraba.gov.co</a>
Subdirección de Gestión y Administración Ambiental	(574)8281022 EXT 124	<a href="mailto:khinestroza@corpouraba.gov.co">khinestroza@corpouraba.gov.co</a>
Sede Territorial Caribe	(574)8200219	<a href="mailto:corpoucar@corpouraba.gov.co">corpoucar@corpouraba.gov.co</a>
Sede Territorial Nutibara	(574)8564300	<a href="mailto:corpounuti@corpouraba.gov.co">corpounuti@corpouraba.gov.co</a>
Sede Territorial Urrao	(574)8502606	<a href="mailto:corpourrao@corpouraba.gov.co">corpourrao@corpouraba.gov.co</a>
Sede Territorial Atrato	(574)8678058	<a href="mailto:corpouatrato@corpouraba.gov.co">corpouatrato@corpouraba.gov.co</a> <a href="mailto:corpoumurindo@corpouraba.gov.co">corpoumurindo@corpouraba.gov.co</a>
Laboratorio de Análisis de Aguas	(574)8239531	<a href="mailto:corpoulaboratorio@corpouraba.gov.co">corpoulaboratorio@corpouraba.gov.co</a>
Hogar de Paso Fauna	(574)8237334	<a href="mailto:corpoufauna@corpouraba.gov.co">corpoufauna@corpouraba.gov.co</a>

#### **5.4. Condiciones para la Participación**

Las siguientes son las condiciones para la participación:

- **Foros:**

Los foros son espacios de socialización que ofrecen la posibilidad intercambiar opiniones con personas de diferentes perfiles. A través de esta herramienta los participantes pueden leer, publicar y comentar sobre temas diversos.

En los foros de CORPOURABA, las discusiones estarán organizadas por categorías según la temática: Presentación de informes de gestión (rendición de cuentas), presentación de nueva normatividad (Resoluciones, Acuerdos, Circulares) de afectación general, presentación de nuevas políticas, planes o programas y/o presentación de soluciones de problemas o de control social.

Los mensajes enviados a los foros son revisados por el organizador del mismo para verificar el lenguaje utilizado, la pertinencia del comentario y garantizar que esté relacionado con la temática propuesta en el foro. Cada uno de los mensajes publicados en el foro representan la opinión de los participantes y su contenido es responsabilidad de los mismos. Por lo tanto, CORPOURABA no se hace

responsable de los mensajes enviados por los usuarios. En tal sentido, se detallan las políticas para hacer uso de este espacio de socialización, brindando a los ciudadanos la oportunidad de encontrar en cada aporte realizado, comentarios amables y respetuosos que hacen que los foros sean útiles y educativos.

#### Políticas de uso

- Los mensajes publicados serán leídos y respondidos por un funcionario idóneo en el tema (previa revisión del administrador del foro). Para ingresar al foro, cada participante deberá registrarse en el sitio web [www.corpouraba.gov.co](http://www.corpouraba.gov.co).
- Las siguientes políticas complementan los Términos de Uso del Portal CORPOURABA establecidas en las “Políticas de Privacidad y Términos de Uso” del sitio web [www.corpouraba.gov.co](http://www.corpouraba.gov.co) en el enlace <http://www.corpouraba.gov.co/politicas-de-privacidad-y-terminos-de-uso>:
  - Respete a los otros miembros manteniendo un tono cordial y realizando comentarios constructivos.
  - No publique nada que incurra en la violación de las leyes de derecho de autor.
  - Proteja su privacidad y la de los demás. No proporcione datos ni información personal que pueda ser usada con otros fines.
  - No difunda contenido que reciba en comunicaciones personales sin el consentimiento del autor.
  - Piense antes de publicar. No utilice, ni permita que otros usen su inscripción en el foro para publicar o transmitir:
    - Amenazas legales, o ataques, contra el Ministerio de la Protección Social, u otra entidad o persona.
    - Manifestaciones o comentarios políticos.
    - Comunicaciones o expresiones no relacionadas con el tema del foro.
    - Lenguaje que promueva o discuta actividades ilegales con la intención de realizarlas.
    - Publicaciones duplicadas.
    - Hipervínculos que enlacen con sitios que violen cualquiera de las pautas del foro.
    - Mensajes que soliciten o promuevan el uso de sustancias ilegales.
    - No provoque daños: No debe interferir de manera alguna con las operaciones en el foro o con la cuenta de usuario de otra persona, empleando entre otros, bombardeo de correos o "publicaciones", bombardeo de noticias, otras técnicas de saturación, intentos deliberados de sobrecargar un sistema y transmitir ataques, o intentos de evitar el bloqueo de mensajes.
  - El hecho de ignorar o desconocer las normas y políticas de uso y privacidad de los foros de CORPOURABA, no exime a ningún usuario de su

cumplimiento. Es obligación de todos los usuarios leer y adherirse a las políticas de uso aquí descritas.

- **Chat:**

El chat es un sistema mediante el cual dos o más personas pueden comunicarse a través de Internet, en forma simultánea, es decir en tiempo real, por medio de texto, audio y hasta video, sin importar si se encuentra en diferentes ciudades o países.

Los usuarios Pueden entablar comunicación con un funcionario idóneo, que maneja todos los temas internos de la Corporación, Sólo tiene que ingresar al sitio web corporativo [www.corpouraba.gov.co](http://www.corpouraba.gov.co) elegir el vínculo del Chat y, el horario de atención es de 3.00 PM a 4.00PM. Es un medio muy económico porque te puedes comunicar a cualquier parte del mundo y no tienes que pagar llamadas de larga distancia.

Un chat está conformado por una sala o cana, lo cual es cuarto virtual en donde los usuarios de CORPOURABA se reúnen para comunicarse e intercambiar ideas sobre un tema en particular objeto de la entidad.

#### Políticas de uso

- Las conversaciones establecidas en tiempo real por este medio serán leídas y respondidas por funcionarios idóneos de la entidad (previa revisión del administrador del Chat). Para ingresar deberá identificarse a través del vínculo de chat que se encuentra en el sitio web [www.corpouraba.gov.co](http://www.corpouraba.gov.co).
- Las siguientes políticas complementan los Términos de Uso del Portal CORPOURABA establecidas en las “Políticas de Privacidad y Términos de Uso” del sitio web [www.corpouraba.gov.co](http://www.corpouraba.gov.co) en el enlace <http://www.corpouraba.gov.co/politicas-de-privacidad-y-terminos-de-uso>:
  - Respete a los otros miembros manteniendo un tono cordial y realizando comentarios constructivos.
  - No publique nada que incurra en la violación de las leyes de derecho de autor.
  - Proteja su privacidad y la de los demás. No proporcione datos ni información personal que pueda ser usada con otros fines.
  - No difunda contenido que reciba en comunicaciones personales sin el consentimiento del autor.
  - Piense antes de publicar. No utilice, ni permita que otros usen su inscripción en el foro para publicar o transmitir:

- Amenazas legales, o ataques, contra el Ministerio de la Protección Social, u otra entidad o persona.
  - Manifestaciones o comentarios políticos.
  - Comunicaciones o expresiones no relacionadas con el tema del foro.
  - Lenguaje que promueva o discuta actividades ilegales con la intención de realizarlas.
  - Publicaciones duplicadas.
  - Hipervínculos que enlacen con sitios que violen cualquiera de las pautas del foro.
  - Mensajes que soliciten o promuevan el uso de sustancias ilegales.
  - No provoque daños: No debe interferir de manera alguna con las operaciones en el foro o con la cuenta de usuario de otra persona, empleando entre otros, bombardeo de correos o "publicaciones", bombardeo de noticias, otras técnicas de saturación, intentos deliberados de sobrecargar un sistema y transmitir ataques, o intentos de evitar el bloqueo de mensajes.
  - El hecho de ignorar o desconocer las normas y políticas de uso y privacidad del Chat de CORPOURABA, no exime a ningún usuario de su cumplimiento. Es obligación de todos los usuarios leer y adherirse a las políticas de uso aquí descritas
- **Redes Sociales:**

CORPOURABA cuenta con las plataformas virtuales (Facebook, Twitter e Instagram) para dar a conocer nuestros programas, actividades y otros temas de interés, y para tener un contacto directo con nuestros usuarios y de esta manera poder conocer sus necesidades y requerimientos.

#### Políticas de uso

- El objetivo es fomentar una sana y efectiva comunicación por medio de estos canales con un proceso de diálogo constructivo y transparente, propendiendo siempre por el respeto, la veracidad, la honestidad y la cordialidad. En concordancia con estos objetivos, se establecen reglas básicas y normas de uso que los usuarios deben conocer antes de empezar una interacción con la entidad a través de estos medios:
- Por medio de nuestras páginas y cuentas de usuario creadas en las redes sociales emitiremos contenido de valor por medio del cual también se promocionarán las actividades de la entidad.
- Nuestros usuarios podrán emitir comentarios sobre nuestros mensajes para lo cual solicitamos un vocabulario cordial y un lenguaje amable para facilitar una comunicación más efectiva.

- Recuerde que los usuarios son responsables de sus aportes y comentarios y de las consecuencias que puedan tener sobre su reputación e imagen.
- Contestaremos las solicitudes y reportaremos las quejas y los reclamos a la mayor brevedad posible con el fin de que nuestros usuarios queden satisfechos con nuestro servicio.
- Nuestras redes sociales son un espacio de intercambio de opiniones o debate constructivo, pero no es el ámbito apropiado para crear polémica, descalificar a otros usuarios o a terceros, ni para exigir el trámite de diligencias que deban hacerse personalmente.
- Las opiniones expresadas por los usuarios o por los colaboradores de la entidad no reflejan la posición institucional de CORPOURABA ni representan sus principios.
- Trate por favor con respeto a los otros usuarios y use un lenguaje apropiado y correcto.
- No se permitirá publicidad excesiva por parte de nuestros seguidores.
- CORPOURABA podrá compartir en sus páginas y cuentas de usuarios corporativas, la información de entidades, instituciones o personas sin que esto implique aval alguno de la misma.
- El Logo de CORPOURABA y de los otros programas de la entidad hacen parte de nuestra Propiedad Intelectual, los usuarios deben respetarlos y no utilizarlos sin la debida autorización en cualquiera que sea el medio.
- Tenemos que preservar el buen uso de nuestras páginas y cuentas de usuarios corporativas; por ello, CORPOURABA, como administrador, se reserva el derecho a eliminar, sin derecho a réplica, cualquier aportación que:
  - Considere ilegal, irrespetuosa, amenazante, infundada, calumniosa, inapropiada, ética o socialmente discriminatoria o laboralmente reprochable o que, de alguna forma, pueda ocasionar daños y perjuicios materiales o morales contra la entidad, sus empleados, colaboradores o terceros.
  - Incorpore datos de terceros sin su autorización.
  - No esté relacionada con la finalidad de la página.
- CORPOURABA no se hace responsable de los sitios web no propios a los que se puede acceder mediante vínculos (links) desde nuestros perfiles o de cualquier contenido puesto a su disposición por terceros, que incluyan fotos, documentos, vídeos y otros contenidos.
- Nos reservamos el derecho a modificar, suspender, cancelar o restringir el contenido de nuestras páginas y cuentas de usuarios corporativas, los vínculos o la información obtenida a través de ella, sin necesidad de previo aviso.
- En caso de que surjan dudas relacionadas con navegación, contenido y acceso, por favor, contacta con el administrador del perfil.

- El horario de atención y respuesta de comentarios y solicitudes en redes sociales será de lunes a viernes de 03:00 a 04:00 pm. Sin embargo, se podrá dar respuesta a ciertos casos fuera de dichos horarios.

- **Video Conferencias:**

Toda videoconferencia realizada por la Corporación hará uso de las siguientes políticas de uso:

Políticas de uso

- Los mensajes publicados a través de los canales de videoconferencia que se habiliten para tal fin podrán ser leídos y respondidos por cualquier persona (previa revisión del administrador de la videoconferencia).
- Para ingresar a la videoconferencia es necesario que el ciudadano facilite sus datos personales durante su ingreso a la plataforma.
- Las siguientes políticas complementan los Términos de Uso del Portal CORPOURABA establecidas en las “Políticas de Privacidad y Términos de Uso” del sitio web [www.corpouraba.gov.co](http://www.corpouraba.gov.co) en el enlace <http://www.corpouraba.gov.co/politicas-de-privacidad-y-terminos-de-uso>:
  - Mantenga un tono cordial y realice comentarios constructivos.
  - Proteja su privacidad y la de los demás. No proporcione datos ni información personal que pueda ser usada con otros fines.
  - No difunda contenido que reciba en comunicaciones personales sin el consentimiento del autor.
  - Piense antes de publicar. No utilice, ni permita que otros utilicen su nombre en la videoconferencia para publicar o transmitir:
    - Amenazas legales, o ataques, contra CORPOURABA, u otra entidad o persona.
    - Manifestaciones o comentarios políticos.
    - Comunicaciones o expresiones no relacionadas con el tema de la videoconferencia.
    - Lenguaje que promueva o discuta actividades ilegales con la intención de realizarlas.
    - Hipervínculos que enlacen con sitios que violen cualquiera de las pautas de la videoconferencia.
    - Mensajes que soliciten o promuevan el uso de sustancias ilegales.
    - No provoque daños (bombardeo de correos o "publicaciones", bombardeo de noticias, otras técnicas de saturación, intentos deliberados de sobrecargar un sistema y transmitir ataques, o intentos de evitar el bloqueo de mensajes, entre otros.) en la operación de la videoconferencia.

- El hecho de ignorar o desconocer las normas y políticas de uso y privacidad del servicio de videoconferencia de CORPOURABA, no exime a ningún usuario de su cumplimiento. Es obligación de todos los usuarios leer y adherirse a las políticas de uso aquí descritas.
- Nota: Para las Audiencias Públicas Ambientales donde se habiliten las videoconferencias como un medio electrónico de participación, adicional a lo anterior, se hará uso de lo establecido en el Decreto 1076 de 2015, “por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Ambiente y Desarrollo Sostenible”, el cual compila lo relacionado en el Decreto 330 de 2007, “Por el cual se reglamentan las audiencias públicas ambientales y se deroga el Decreto 2762 de 2005”.

## 6. TEMÁTICAS

Las temáticas a tratar en los diferentes esquemas de participación están relacionadas misión y visión corporativa y especialmente con los programas, proyectos y acciones en el Plan de Acción Institucional 2020 – 2023.

Líneas Estratégicas, Programas, Subprogramas, Proyectos y Metas de Vigencia 2021 según el Plan de Acción Institucional 2020 – 2023.

LINEA ESTRATEGICA(S), PROGRAMA(S) Y PROYECTO(S)			PLAN DE ACCION Vigencia 2021
Programa	Subprograma	Proyecto	Metas Vigencia 2021
<b>1. Fortalecimiento del Desempeño Ambiental de los Sectores Productivos.</b>	1, Producción y consumo sostenible.	1. Producción sostenible de los sectores.	20 hectáreas bajo producción sostenible. 33% de los tres sectores priorizados participando de esquemas de producción sostenible.
		2. Fortalecimiento de negocios verdes sostenibles.	30 nuevos negocios verdes verificados. 2 ferias de promoción y comercialización. 1 reunión de promoción de la economía circular.
<b>2. Conservación de la Biodiversidad y Servicios Ecosistémicos</b>	1, Sistema Áreas protegidas completo, eficazmente gestionada y ecológicamente representativo	1: Mejoramiento de la gestión de las áreas protegidas regionales declaradas por la Corporación	2 áreas protegidas regionales con Planes de Manejo Formulados 1 área protegida regional con Plan de Manejo actualizado 2 áreas protegidas regionales con planes de manejo en ejecución 1 área protegida regional con evaluación de efectividad en el manejo
		2: Gestión y manejo de fauna silvestre	1 campaña de monitoreo de fauna silvestre realizada 1 sitio para el manejo de la disposición final de fauna silvestre mejorado 100% de atención de animales valorados y atendidos 100% de especies invasoras (Caracol gigante africano) con medidas de prevención, control y manejo en ejecución 100% de especies amenazadas con medidas de conservación y manejo en ejecución sobre 30 especies priorizadas
		3: Implementación del Plan de manejo de Ecosistemas de estratégicos-Paramos.	2938 ha en conservación y/o restauraciones apoyadas con incentivos económicos u otras estrategias en zonas de producción campesina 1 estrategia de Educación Ambiental implementada
	2: Gestión de ecosistemas estratégicos y áreas de importancia ambiental		

**PLAN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA 2021**  
**100-01-03-01-0001-2021 del 25/01/2021**

LINEA ESTRATEGICA(S), PROGRAMA(S) Y PROYECTO(S)			PLAN DE ACCION Vigencia 2021
Programa	Subprograma	Proyecto	Metas Vigencia 2021
		6. Implementación de acciones para la recuperación ambiental de la cuenca del río Atrato en jurisdicción de CORPOURABA - Antioquia - FCA 2021	100% de ejecución de la red de monitoreo de metales pesados en la cuenca del río Atrato 70 Has con procesos Restauración
		7: Conservación y restauración de áreas de importancia ambiental	9.285 ha en conservación y/o restauración apoyadas con incentivos económicos u otras estrategias en zonas de producción campesina 2000 ha bajo acuerdos de manejo forestal sostenible 100% de los municipios PDET con acciones de restauración forestal 100 hectáreas establecidas en áreas de importancia ambiental (incluye estrategia Sembratón)
		8. Conservación y manejo de los recursos marinos costeros en la UAC del Darién	50 hectáreas de manglar restauradas 20 parcelas manglar permanentes monitoreadas 4 línea de costa y ecosistema de playa monitoreadas 100% de la red de Monitoreo de la calidad de las aguas costeras y marinas 50% de Estudio de riesgo costero en el sector turbo 0,5 Modelo de susceptibilidad ambiental aplicado en la UAC DARIEN
<b>3. Gestión del Recurso Hídrico</b>	1. Desarrollo de instrumentos de planificación y administración del recurso hídrico	1. Formulación e implementación de instrumentos de manejo y planificación del recurso hídrico	2 Comunidades Étnicas con acuerdos protocolizados ejecutados 3 Acciones y/o proyectos implementados o cofinanciados en el marco de los POMCAs. 1 estrategia de gobernabilidad con los actores del recursos hídrico 1 documento de Seguimiento a la ejecución de los POMCAs y PMA 75% de la fase de aprestamiento
		2. Estudio hidrogeológico de la cuenca del río San Juan, Departamento de Antioquia FCA 2021	100% de las fases de aprestamiento para la formulación de los planes de manejo de acuíferos (PMA) 60% de la fase de diagnóstico para la formulación de los planes de manejo de acuíferos (PMA)
	2. Gestión sostenible del recurso hídrico	5. Administración y gestión del recurso hídrico superficial y subterráneo	2 redes de monitoreo (agua superficial y subterránea) implementadas Un Sistema de información para el manejo del recurso hídrico diseñado e implementado 100% de los PSMV aprobados con seguimiento Implementar 100 % los instrumentos económicos tasas por uso del agua y tasa retributiva 100% de programas de uso eficiente y ahorro del agua (PUEAA) de las concesiones priorizadas con seguimiento
		6. Descontaminación del recurso hídrico	4 proyectos de saneamiento rural (UNISAFAS) cofinanciados 1 PTAR municipales cofinanciadas
		7. Fortalecimiento de laboratorio	25% del Plan de fortalecimiento técnico y administrativo del laboratorio ejecutado
	<b>4. Planificación y Ordenamiento</b>	1: Planificación y ordenamiento	1: Fortalecimiento de los instrumentos

PLAN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA 2021  
100-01-03-01-0001-2021 del 25/01/2021

LINEA ESTRATEGICA(S), PROGRAMA(S) Y PROYECTO(S)			PLAN DE ACCION Vigencia 2021
Programa	Subprograma	Proyecto	Metas Vigencia 2021
<b>Ambiental Territorial</b>	ambiental regional.	de planificación y ordenamiento Ambiental	4 municipios con los lineamientos para el ordenamiento del suelo rural suburbano incorporados 4 espacios de asesoría y articulación interinstitucional costera (mesas de ordenación de playas, ordenación costera, ordenación pesquera, Minero ambiental)
		2. Gestión Ambiental Urbana y rural	100% de las acciones en Gestión Ambiental Urbana ejecutadas en cuatro municipios 100% del Plan de gestión de residuos peligrosos RESPEL actualizado e implementado 100% de planes de gestión integral de residuos sólidos (PGIRS) con seguimiento a metas de aprovechamiento 1 proyecto apoyado de residuos sólidos 4 Comunidades étnicas apoyadas con alternativas de abastecimiento de agua
	2. Gestión de la información y del conocimiento ambiental regional	3. Gestión y Consolidación de los sistemas de información (SIG y TICs)	100% de tramites ambientales con análisis cartográficos cumpliendo con los tiempos del Sistema de Gestión Corporativo Un aplicativo para análisis cartográfico implementado 100% de las Licencias y aplicativos actualizados, con mantenimiento y soporte
	<b>5. Gestión del Riesgo y Cambio Climático para un Desarrollo Bajo en Carbono</b>	1: Desarrollo bajo en carbono	1. Estrategias para disminuir emisiones de carbono
2. Gestión del Riesgo			2 estrategias de Adaptación y Gestión del Riesgo 19 consejos Municipales de Gestión del Riesgo con asistencia de la Corporación. 2 mapas de zonificación del riesgo por inundaciones o movimientos en masa en municipios a escala (1:25.000) 2 estudios y diseño de obras de mitigación por movimientos en masa o inundación Una estrategia para la prevención y seguimiento de incendios forestales implementada 3 cuerpos de Bomberos fortalecidos mediante construcción de capacidades o apoyo dotacional
3. Implementación de sistemas de monitoreo, pronósticos y alertas para la reducción de la vulnerabilidad de la población de la jurisdicción de CORPOURABA - FCA - 2021		4 municipios con sistema de alertas tempranas implementados	
<b>6. Educación ambiental, participación y conflictos socioambientales</b>	1: Educación ambiental, Participación Comunitaria y comunicaciones	1: Acompañamiento a procesos de Educación y cultura ambiental	4 PRAES atendidos 40 eventos de promoción de cultura ambiental y celebración de días clásicos 10 actividades de educación ambiental con comunidades étnicas 4 CIDEA acompañados y fortalecidos 1 estrategias de Educación Ambiental con enfoque de género y multiculturalidad

**PLAN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA 2021**  
**100-01-03-01-0001-2021 del 25/01/2021**

LINEA ESTRATEGICA(S), PROGRAMA(S) Y PROYECTO(S)			PLAN DE ACCION	
Programa	Subprograma	Proyecto	Vigencia 2021	
			Metas Vigencia 2021	
			4 PROCEDAS acompañados	
			1 conflicto socioambiental atendido	
		2. Fortalecimiento de la gestión comunicacional de la Corporación.	600 boletines, piezas informativas, comunicaciones, actualización vallas y avisos producidas	
			100 emisiones de programas radiales y/o televisivos	
			1500 mensajes de redes sociales	
			2 boletines digital producidos	
			10 campañas internas de información y comunicación	
7. Fortalecimiento institucional y servicio al ciudadano	1: Gestión para el Fortalecimiento Institucional	1: Fortalecimiento de la gestión financiera, administrativa y logística	89% presupuesto Recaudado	
			79% de los Pagos ejecutados a los compromisos presupuestados	
			90% ejecución de plan anual de adquisiciones	
			Un Estudio modernización administrativa	
				100% de implementación de los planes de capacitación, bienestar e incentivos y Seguridad y Salud en el trabajo
		2 Fortalecimiento del Sistema de Gestión Integral	100% de ejecución anual del plan de trabajo definido por la oficina de control interno	
			100% de los procesos del SGC certificados	
			100% del Cumplimiento de la meta MADS del Índice de Evaluación de Desempeño Institucional -IEDI	
	95% Cumplimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG			
			100% de cumplimiento del plan estratégico de tecnologías y de seguridad de la información	
			5 Fuentes de financiación nacionales e internacionales identificadas	
			5 proyectos formulados y presentados a FCA, FONAM y otras fuentes	
	2. Transparencia y servicio al ciudadano	3. Fortalecimiento de la gestión jurídica, documental y transparencia para el servicio al ciudadano	100% de atención a requerimientos jurídicos en las actuaciones administrativas prioritizadas (Acciones de tutelas y procesos judiciales)	
			100% del plan de ejecución de las políticas de daño antijurídico	
			80% de implementación de las aplicativos (SIGEP, SECOP)	
			100% de las actividades prioritizadas para la implementación del PINAR y del programa gestión documental	
100% de la implementación de las Acciones prioritizadas para el fortalecimiento de la Ventanilla Integral de Servicios - VIS y servicios ciudadanos digitales				
90% de Cumplimiento del Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano				
4 Fortalecimiento del ejercicio de la autoridad ambiental		95% de Oportunidad en la respuesta a las Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias, Denuncias (PQRSD)		
		80% de Procesos Sancionatorios Resueltos		
		1 audiencia de rendición de cuentas realizada		
		80% de solicitudes relacionadas con Licencias Ambientales atendidas con oportunidad que cumplen los tiempos establecidos por la Ley		
		100% de licencia ambiental prioritizados con seguimiento		
		85% del Tiempo promedio de trámite para la resolución de autorizaciones ambientales otorgadas por la corporación		
		100% de autorizaciones ambientales prioritizados con seguimiento		
		12 Operativos de control y vigilancia por aprovechamiento ilegal de los recursos naturales en articulación con los distintos Comités (CIFFA, Comité Minero Ambiental)		
		100% de actualización y reporte de la información en el SIAC		

Las temáticas serán definidas puntualmente durante la ejecución de los programas, subprogramas y proyectos y serán informadas oportunamente a través de los diferentes canales y medios electrónicos dispuestos por la entidad.

## 7. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

Las siguientes actividades permiten desarrollar los procesos de participación ciudadana:

- **Página Web:**

Tabla 1. Cronograma de Actividades Plan de Participación Ciudadana 2021

ACTIVIDAD	CRITERIO	LUGAR	RESPONSABLE	TIEMPO
Actualizar en el sitio web, el menú de Participación Ciudadana	Actualizar el Plan de Participación ciudadana acorde a las actividades a realizar en el año 2021	www.corpouraba.gov.co	Comunicador y Líder GEL	Diciembre de 2021 Semanal
	Actualizar el link donde se publica el cronograma mensual con la información concerniente a los foros, el chat y las conferencias virtuales de la vigencia 2021.	www.corpouraba.gov.co	Comunicador y Líder GEL	Mensual
	Realizar la actualización del link de Presentación de Informes de Gestión (Rendición de Cuentas):	www.corpouraba.gov.co	Comunicador y Líder GEL	Marzo y octubre
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Publicar los documentos en borrador o anteproyecto que sustentan la actividad, junto con las condiciones de participación para la participación de los usuarios.</li> <li>• Habilitar y dinamizar espacios electrónicos foros, chats, blogs, mensajes de texto, redes sociales, correos electrónicos (<a href="mailto:contactenos@corpouraba.gov.co">contactenos@corpouraba.gov.co</a>), y/o cualquier otro afín; para la participación de los usuarios.</li> <li>• Publicar las respuestas y resultados de la discusión acerca de la actividad, identificando frecuencias y prioridades establecidas por los usuarios cuando aplique.</li> <li>• Publicar los documentos definitivos relacionados a la actividad, incorporando las observaciones que aplicaron al proceso de participación cuando aplique.</li> </ul>			
	Actualizar los vínculos donde se publican las actividades a cumplir para la Audiencia Pública de Anteproyecto de presupuesto del año 2021			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Publicar los documentos en borrador del Anteproyecto de presupuesto y el que sustenta la actividad, junto con las condiciones de participación para la participación de los usuarios.</li> <li>• Habilitar y dinamizar espacios electrónicos foros, chats, blogs, mensajes</li> </ul>			

**PLAN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA 2021**  
**100-01-03-01-0001-2021 del 25/01/2021**

ACTIVIDAD	CRITERIO	LUGAR	RESPONSABLE	TIEMPO
	<p>de texto, redes sociales, correos electrónicos (contactenos@corpouraba.gov.co, y/o cualquier otro afín; para la participación de los usuarios.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Publicar las respuestas y resultados de la discusión acerca de la actividad, identificando frecuencias y prioridades establecidas por los usuarios cuando aplique.</li> <li>• Publicar los documentos definitivos relacionados con la Audiencia Pública de Anteproyecto de Presupuesto, incorporando las observaciones que aplicaron al proceso de participación cuando aplique.</li> </ul>			
Promover el uso de los medios de comunicación al ciudadano	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Los foros,</li> <li>-El chats,</li> <li>-Las redes sociales,</li> <li>-o cualquier otro afín.</li> </ul>	www.corpouraba.gov.co	Comunicador, oficina jurídica y Líder GEL	Abril, septiembre y diciembre
Publicación de información relevante en las red social Facebook	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Publicar la noticias presentadas en el sitio web <a href="http://www.corpouraba.gov.co">www.corpouraba.gov.co</a> en Facebook y hacer seguimiento semanal a los comentarios que realicen los usuarios.</li> <li>• Atender los comentarios generados en el muros</li> </ul>	Facebook	Comunicador, oficina jurídica y Líder GEL	Semanal
Publicar resultados de participación Ciudadana	Desarrollar las actividades de Participación Ciudadana	<a href="http://www.corpouraba.gov.co">www.corpouraba.gov.co</a>	Comunicador, oficina jurídica y Líder GEL	Sujeto a la actividad.
Seguimiento a PQRD	Realizarle seguimiento a las PQRD que ingresen a CORPOURABA para el cumplimiento de las participación Ciudadana	<a href="http://www.corpouraba.gov.co">www.corpouraba.gov.co</a>	Dirección, oficina jurídica y Líder GEL	Mensual

• **Comunicaciones:**

Tabla 8. Plan de Actividades Comunicaciones 2021

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	TIEMPO
Diseño y divulgación en redes sociales de la Corporación, de piezas gráficas sobre la importancia de la fauna silvestre en los ecosistemas, producción de videos educativos frente al tema y publicación en redes sociales.	Comunicaciones	Marco de la conmemoración del Día Mundial de la Vida Silvestre (mes de marzo).
Cubrimiento y publicación en redes sociales y página web, sobre puestos de control y sensibilización previa y durante la Semana santa,	Comunicaciones	Abril

**PLAN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA 2021**  
**100-01-03-01-0001-2021 del 25/01/2021**

<b>ACTIVIDAD</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>TIEMPO</b>
a población sobre la importancia de la protección y conservación de especies de flora y fauna silvestre.		
-Diseño de Ecard y divulgación a través de redes sociales y grupos de WhatsApp, sobre el día Internacional de la Tierra y el Día Nacional del Árbol.  -Edición de video de la Directora General, Vanessa Paredes sobre la importancia de sembrar árboles en el marco de estas conmemoraciones y su respectiva divulgación a través de las diferentes plataformas digitales de la Corporación y el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible de Colombia.  -Cubrimiento y divulgación de jornadas de siembras realizadas durante el mes de abril.  -Boletín de prensa sobre balance de jornadas de siembras.  -Publicación en página web sobre el balance de las jornadas de siembras realizadas durante estas fechas.	Comunicaciones	Abril
Diseño y divulgación de Ecard sobre el Día Mundial de las Abejas, grabación, edición y divulgación de video sobre la importancia de las abejas en el ecosistema y emisión especial radial en el programa Voces Ambientales el 20 de mayo en el marco de la conmemoración.	Comunicaciones	Mayo
Producción y edición de video educativo, diseño de Ecard y divulgación a través de redes sociales de CORPOURABA, sobre el Día Mundial del Medio Ambiente y divulgación de actividades realizadas por la Corporación.	Comunicaciones	Junio
Diseño de piezas gráficas, video educativo y divulgación a través de redes sociales sobre el Día Internacional de la Vida Silvestre y la importancia de éstos.	Comunicaciones	Julio
Diseños de infografías, publicación en redes sociales de la Corporación y divulgación a través de grupos de presas en WhatsApp, sobre la conmemoración e importancia de las poblaciones indígenas en el medio ambiente.	Comunicaciones	Agosto
Especial en programa radial Voces Ambientales sobre el Día Nacional de la Biodiversidad.  Realización y divulgación en redes sociales de la Corporación, Ecard sobre la biodiversidad.	Comunicaciones	Septiembre
Diseño y divulgación de piezas graficas a través de redes sociales referente a la conmemoración del Día Mundial del Árbol, cubrimiento de actividades realizadas por la Corporación y divulgación en redes y pagina web, en el marco de la celebración.	Comunicaciones	Octubre
Diseño pieza grafica y divulgación del Día de los Parques Nacionales Naturales y el Día Mundial del Aire Puro.	Comunicaciones	Noviembre
Diseño y divulgación del Día Mundial del Suelo y Día Internacional de la Montaña, donde se de a conocer sobre la importancia y la proyección de estos.	Comunicaciones	Diciembre

- **Educación Ambiental:**

Tabla 9. Plan de Actividades Educación Ambiental 2021

**PLAN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA 2021**  
**100-01-03-01-0001-2021 del 25/01/2021**

<b>ACTIVIDAD</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>TIEMPO</b>
Asesoría y acompañamiento de los Proyectos Ciudadanos de Educación Ambiental – PROCEDA	Subdirección de Planeación y Ordenamiento Territorial	Semestral.
Acompañamiento y apoyo a los CIDEA	Subdirección de Planeación y Ordenamiento Territorial	Semestral.
Atención Proyectos Ambientales Escolares – PRAES (lúdica pedagógica, formación, gestión e investigación escolar).	Subdirección de Planeación y Ordenamiento Territorial	Semestral.
Realización de eventos de promoción de cultura ambiental y celebración de días clásicos	Subdirección de Planeación y Ordenamiento Territorial	Semestral.
Realización de actividades de educación ambiental con comunidades étnicas	Subdirección de Planeación y Ordenamiento Territorial	Semestral.
Elaboración de estrategias de educación ambiental con enfoque de género y multiculturalidad	Subdirección de Planeación y Ordenamiento Territorial	Semestral
Acompañamiento de Conflictos socioambientales	Subdirección de Planeación y Ordenamiento Territorial	Semestral

- **Otras**

Tabla 2. Otras actividades para el Plan de Participación Ciudadana

<b>ACTIVIDAD</b>	<b>TIEMPO</b>
Establecer contacto con el Ministerio de Tecnología y Comunicaciones, DAFP, Gobierno en Línea, Escuela Superior de Administración Pública y/o universidades que ofrecen capacitaciones en temas de Estrategia GEL para la realización de eventos de capacitación a los funcionarios de CORPOURABA.	Continuo.
Realizar las Audiencias Públicas en los términos de Ley exigidos.	Continuo.
Desarrollar los procesos contractuales en los términos de Ley exigidos.	Continuo.
Efectuar campañas para incentivar el uso de los canales dispuestos por La Corporación para la participación ciudadana.	Semestral.
Formulación y aplicación de proyectos: - Acompañamiento a procesos de Educación y cultura ambiental - Fortalecimiento de la gestión comunicacional de la Corporación	Anual según vigencia 2020 – 2023.

## 8. ESQUEMA DE SEGUIMIENTO DEL CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

El siguiente es el esquema de seguimiento del cronograma de actividades:

- **Seguimiento del Cumplimiento de las Actividades del Cronograma:** Según el cronograma de seguimiento del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano o Seguimiento de Riesgos de Corrupción 2021.

- **Socialización del Reporte del Estado de Avance Consolidado de las Actividades del Cronograma al Comité Institucional de Gestión y Desempeño:** Según el cronograma de seguimiento del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano y Seguimiento de Riesgos de Corrupción 2021.

## 9. BIBLIOGRAFÍA

- **Guía sobre cómo implementar acciones en la gestión pública con la participación de la ciudadanía.** Dirección de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano. Función Pública Julio de 2019.
- **Plan de Participación Ciudadana Ministerio de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – MINTIC.2020.**
- **Plan de Participación y de Atención al Ciudadano de la Comisión de Regulación de Comunicaciones (CRC) 2020.** Enero de 2020.

Última línea-----última línea-----última línea