

PLAN ESTRATÉGICO DE TI			RADICADO Y FECHA DE APROBACIÓN: Comité Institucional de Gestión y Desempeño Radicado 100-01-03-01-0001-2021 del 25 de enero de 2021					
			FECHA DE SEGUIMIENTO:					
Componente	Líneas de acción	Actividades Año4	Presupuesto Año 4	Meta	Evidencias	Fecha Límite	logro %	Observación
1. Planear, definir y mantener la estrategia de TI	1.1 Alineación de iniciativas con la estrategia institucional o sectorial	Identificación de iniciativas Nacionales y actualización del PETI	\$30,000,000	Documento con iniciativas identificadas y presupuestadas		1-jun		Iniciativas MinTic, MADS y secretaría de la presidencia
	1.2. Plan de seguridad	Actualizar plan de seguridad en PETI y PESI		PETI Actualizado		1-jun		Según nueva metodología de la unidad de transformación digital del MinTic
				Matriz de gestión del riesgo actualizada		31-ene		Actualizar matriz existente
	1.3. Plan de continuidad de TI	Actualizar Plan de Continuidad en PETI						31-ene
				CATÁLOGO CONTINUIDAD Y DISPONIBILIDAD DE LOS ELEMENTOS DE INFRAESTRUCTURA en el PETI Actualizado		1-jun		
	1.4. Fortalecimiento de la gestión Integral de TI	Realizar seguimientos al cumplimiento del PETI y PESI		4 seguimientos al cumplimiento del PETI (mínimo uno trimestral)		31-dic		Seguimientos trimestrales en este formato
Aprobación del plan por parte del comité de gestión y desempeño				31-ene		Aprobación del plan por parte del comité de gestión y desempeño		
2. Planear, definir y mantener el gobierno de TI	2.1. Fortalecimiento de la estructura organizacional de TI	Personal definido para TI	\$ -	Definidos responsables según organigrama		28-feb		Se debe actualizar el organigrama de TI, identificando roles y responsabilidades y nombrando a los responsables. Organigrama, Director de TI,
	2.2. Marco de gobernabilidad de TI	Roles aplicados en TI	\$ -	Responsables nombrados		28-feb		

	2.3. Definición e implantación de procesos de gestión de TI	Procesos Implementados	\$ -	4 seguimientos a la ejecución de procesos de TI (mínimo uno trimestral)		31-dic	Seguimientos al cumplimiento del Cronograma anual de TI
3. Análisis de Información	3.1. Desarrollo de la arquitectura de información	Sistemas de información actualizados	\$ -	Catálogo de Servicios de TI actualizado		1-jun	Según nueva metodología de la unidad de transformación digital del MinTic
				Servicios de TI actualizados		31-dic	Identificar que servicios de TI requieren actualización en el año 2021
	3.2. Desarrollo de la capacidad de consolidación y publicación de información	Capacitación personal	\$ -	4 capacitaciones realizadas en seguridad de la información, servicios de TI, etc		31-dic	Incluidas en plan de capacitación
	3.3. Desarrollo de la capacidad de análisis de información	Capacitación personal	\$ 2.000.000	4 capacitaciones en manejo de aplicativos institucionales		31-dic	CITA, Teletrabajo, SINAP, TASAS, Laboratorio, Repositorio, etc. Según necesidad
4.1. Desarrollo y consolidación de los sistemas de información de apoyo administrativo	Actualización y soporte SINAP y CITA y nuevo aplicativo teletrabajo	\$ 50.000.000	Mesas de ayuda y soporte por cada aplicativo institucional.		31-dic	Incluye \$30,000,000 SINAP financiera y se guardan \$20,000,000 para CITA	
		\$ 10.000.000	Implementación Aplicativo Teletrabajo		31-dic	entrega en abril de 2021, pero continúa implementación durante todo 2021	

4. Desarrollar y mantener Sistemas de Información	4.2. Desarrollo y consolidación de los sistemas de información misionales	Actualización y soporte CITA	\$ 12.000.000	% resultados de aplicativo teletrabajo y/o CITA-SISF		31-dic	Ajuste a SISF contratado año 2020
	4.3 Desarrollo y consolidación de los servicios informativos digitales	Página web y redes sociales funcionales	\$ 10.000.000	Página web ajustada según nueva metodología MinTic - Redes sociales funcionales		31-dic	Resolución 1519 de 2020, 31/03/2021 implementar los anexos 2, 3 y 4; y antes del 31/12/2021 implementar las directrices de accesibilidad web
			\$ 1.000.000			Adquisición del dominio IPV6	
	4.4. Desarrollo y consolidación de los sistemas de direccionamiento	Procedimientos actualizados	\$ -	Procedimientos actualizados		1-jun	D-RI-02
5.1. Infraestructura de datacenter	5.2. Hardware y software de oficina		\$ 12.000.000	Reemplazo de 4 switches por administrables		31-dic	Por implementación IPV6
			\$ 2.000.000	Reemplazo del Mikrotic		1-jun	Equipo deteriorado
			Compras de equipos de computo y accesorios y su respectivo software		1-sep	Depende de la disponibilidad de los proyectos	
	\$ 6.000.000		Repuestos		1-jun	Discos duros, memoria RAM y otros repuestos que se requieran	
	5.3. Licenciamiento de software de datacenter		\$ -	N/A		N/A	No se requiere en programación

5. Gestionar Servicios Tecnológicos	5.4. Conectividad	Plan de renovación tecnológica implementado	\$ -	Diagnóstico de requerimientos para mejorar la conectividad		28-feb	Incluye territoriales y sala de juntas
			\$ 10.000.000	Adquisiciones y mejoras incluye adecuación de sala de juntas para videoconferencias y sonido de auditorio. A cargo de financiera		31-dic	Adquisiciones y mejoras incluye adecuación de sala de juntas para videoconferencias y sonido de auditorio. A cargo de financiera
	\$ 90.000.000		Mesa de ayuda soporte tecnológico		15-feb	Proceso de contratación	
			Mesa de ayuda soporte tecnológico		15-feb		
	5.5. Servicios de operación (administración de infraestructura, DBA, consultorías, tercerización, etc)		\$ 43.000.000	Actualización de software de seguridad		1-oct	Antivirus, Antispam, Firewall que incluyan encriptación y seguimiento teletrabajo
	5.6. Servicios informáticos (correo electrónico, directorio activo, antivirus, proxies, mensajería, impresión, etc)		\$ -	Servicios de aplicativo de laboratorio y tasas		31-dic	Incluidos en compras de este año
	5.7. Servicios en la nube (IAAS, PAAS)		\$ -	Mesa de ayuda soporte tecnológico		15-feb	Mesa de ayuda soporte tecnológico
	5.8. Servicio de soporte y mesa de ayuda		\$ 3.000.000	Mantenimiento de baterías Ups centro de datos		31-dic	Las baterías de la UPS del centro de datos cumplen 5 años

	5.9. UPS y sistema eléctrico		\$ 5.000.000	Instalación UPS para área financiera		31-dic	Adecuaciones y cambios de circuitos
			\$ 14.000.000	Mejora del sistema eléctrico e instalación de UPS laboratorio		31-dic	Nueva instalación incluyendo ups. A cargo de financiera
			\$ 40.000.000	Territoriales		31-dic	Instalación nueva en Nutibara, Caribe requiere cableado nuevo para equipos y Urrao requiere ajustes a la red. A cargo de financiera
	5.10. Servicios de telefonía		\$ 2.000.000	Revisión y ajustes VoIP		31-dic	Actualizar software y definir mejoras del servicio y cambio de teléfonos malos (cumplen 5 años)
6. Uso y apropiación de TI	5.11. Servicios de seguridad electrónica y video-vigilancia	Contrato realizado	\$ 180.000.000	Contrato de seguridad realizado y acompañamiento a instalación y manejo de videovigilancia		1-ene	A cargo de Financiera
	6.1. Capacitación	Plan realizado e implementado	\$ -	100% de cumplimiento del plan de capacitación presentado		31-dic	Acorde con plan de capacitación aprobado
	6.2. Herramientas para el aprendizaje	Conjunto de herramientas actualizadas	\$ -	3 campañas implementadas sobre seguridad de la información		31-dic	Campañas de capacitación SOPHOS
	6.3. Planes de implantación	Plan cumplido al 100%	\$ -	100% de cumplimiento del PETI aprobado		31-dic	Acorde con PAI, Nota solo lo que se apruebe
			100% de cumplimiento del plan de intervención aprobado		31-dic		
			100% de cumplimiento del PESI aprobado		31-dic		

	6.4. Evaluación del nivel	Evaluación realizada	\$ -	Una evaluación de nivel realizada			31-dic	Según MSPI
		Total	\$ 492.000.000					
		Sig y TIC	\$ 238.000.000					
		Financiera	\$ 254.000.000					

Jairo Agudelo  
Contratista Indicadores