

**CIRCULAR INTERNA No. 100-05-01-01-0009-2019**

**Para:** Todos los funcionarios de CORPOURABA.  
**De:** Dirección General.  
**Asunto:** Inclusión de Información en Actos Administrativos.  
**Fecha:** 13 de mayo de 2019.

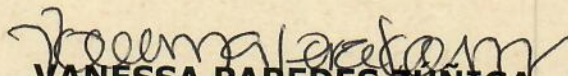
Por seguridad jurídica, a partir de la fecha todos los actos administrativos de CORPOURABA -Acuerdos, Resoluciones, Oficios o afín- deberán llevar posterior a la firma del documento la siguiente información:

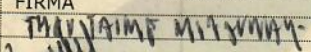
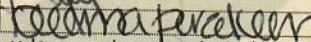
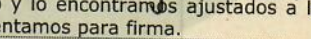
	NOMBRE	FIRMA	FECHA
Proyectó:			
Revisó:			
Aprobó:			

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustados a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma.

Esta directriz también aplica para los formatos de actos administrativos que se encuentren dentro del Sistema de Gestión Corporativo, los cuales se deberán ir ajustando en la medida que se vayan revisando los documentos de los diferentes procesos.

Cordialmente,

  
**VANESSA PAREDES ZÚÑIGA**  
 Directora General

	NOMBRE	FIRMA	FECHA
Proyectó:	Jhon Jaime Miranda Rodríguez		13/05/2019
Revisó:	Manuel Ignacio Arango Sepúlveda		13/05/2019
Aprobó:	Vanessa Paredes Zúñiga		13/05/2019

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustados a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma.