

Fecha: 24/01/2022

**TRD- Acta de Aprobación del Comité Institucional de Gestión y Desempeño 100-01-03-01-0001-2022 del 24/01/2022**

Área	Tipo de Actividad	Tema	Objetivos	Necesidades o deficiencias que cubre	Método Como se Verificará la Eficacia de la Temática	Participación por niveles de cargos					No. participantes	Posible modalidad	Posibles fechas de programación	Costos Oferentes
						0	1	2	3	4				
Subdirección Administrativa y Financiera	Reinducción	Aplicativo de Evaluación de Desempeño Laboral	Capacitar a los funcionarios sobre el uso del aplicativo de EDL y actualizaciones	Fortalecer el proceso de evaluación de desempeño laboral de los funcionarios	Oportunidad en el proceso de EDL	6	1	32	18	20		Presencial O Virtual	Segundo Trimestre de 2022	\$ -
Todas las áreas	Reinducción	Capacitación y Curso en Word y Excel	Implementar esta herramienta en la elaboración de informes	Fortalecimiento equipo técnico	Informes técnicos	4		23		3		Presencial O Virtual	Segundo Trimestre de 2022	\$ 3.000.000
Todas las áreas	Formación - Capacitación	Construcción y seguimiento de indicadores	Fortalecer el seguimiento a la ejecución de proyectos corporativos	Fortalecimiento equipo técnico	Calidad informes de proyectos, evaluación del servidor público	4		15				Presencial o Virtual	Tercer Trimestres de 2020	\$ 2.000.000
Todas las áreas	Formación - Capacitación	Trabajo Seguro en Alturas	Disminuir el riesgo en campo en el ejercicio de la autoridad ambiental	Fortalecimiento equipo técnico	Personal Capacitado	4		15		9		Presencial O Virtual	Segundo Trimestre de 2022	Costos de realización de exámenes
Todas las áreas	Reinducción	Negociación Sindical	Fomentar en los funcionarios la libertad sindical	Fomentar en los funcionarios la libertad sindical	Asistencia	6	1	32	18	20		Presencial O Virtual	Segundo Trimestre de 2022	\$ -
Todas las áreas	Bienestar Social	Día de la Familia	Generar espacios para el disfrute en familia	Generar espacios para el disfrute en familia	Funcionarios Motivados	6	1	32	18	20		Presencial O Virtual	segundo Tercer Trimestres de 2022	\$ 3.000.000
Subdirección de Planeación y O.T.	Inducción	Capacitación en Prevención y mitigación del riesgo asociado a fenómenos naturales	Fortalecimiento equipo técnico	Fortalecimiento equipo técnico	Fortalecimiento equipo técnico			2		1		Presencial O Virtual	Tercer Trimestres de 2022	\$ -
Subdirección de Planeación y O.T.	Reinducción	Capacitación en Ordenamiento Territorial o temas afines	Fortalecimiento equipo técnico	Fortalecimiento equipo técnico	Fortalecimiento equipo técnico			2		1		Presencial O Virtual	Tercer Trimestres de 2022	\$ -
Todas las áreas	Bienestar Social	Jornadas deportivas y recreativas, incuiendo entrenamiento previos y participación en juegos INTERCARS, Campeonatos inter-Oficina Caminatas Ecológicas Círculo Paseos Torneo Ping-Pong, Rana Tardes de Karaoke	Generar espacios para el disfrute de la actividad deportiva y recreativa de los funcionarios.	*Actividades físicas para mejorar el estado de salud, prevención de enfermedades y ocupación del tiempo libre, generando espacios de integración y el esparcimiento fortaleciendo el servicio y la motivación en pro del crecimiento institucional.	Mejoramiento del nivel de satisfacción de los funcionarios.	6	1	32	18	20		Presencial O Virtual	Según programación de actividades	\$ 2.000.000
Todas las áreas	Bienestar Social	Jornadas de bienestar laboral fin de año.	Generar espacios que permitan al servidor cultivar el sentido de pertenencia con la entidad.	Reconocer la labor desempeñada por los colaboradores celebrar, y conmemorar las fechas especiales afianzando el sentido de pertenencia y fortaleciendo la cultura organizacional.	Mejoramiento del nivel de satisfacción de los funcionarios.	6	1	32	18	20		Presencial O Virtual	Según calendario 2020 de fechas especiales	\$ 40.000.000
Todas las áreas	Bienestar Social	Celebración de fechas especiales.	Reconocer y estimular a los funcionarios en fechas especiales (Día de la mujer, día de la secretaria, día de la madre, día del padre, día del servidor público, día del niño(Hijos de funcionarios).	Reconocer la labor desempeñada por los colaboradores celebrar, y conmemorar las fechas especiales afianzando el sentido de pertenencia y fortaleciendo la cultura organizacional.	Mejoramiento del nivel de satisfacción de los funcionarios.	6	1	32	18	20		Presencial O Virtual	Según calendario 2020 de fechas especiales	\$ 10.000.000
Todas las áreas	Incentivos	Reconocimiento deportivo, cultural y artístico.	Reconocer a los funcionarios por sus logros deportivos, culturales y/o artísticos.	Reconocer los desempeños individuales de los empleados de la entidad.	Mejoramiento del nivel de satisfacción de los funcionarios.	6	1	32	18	20		Presencial O Virtual	Según resultados deportivos, culturales y/o artísticos en 2022	N/A
Todas las áreas	Incentivos	Días de permiso por Reconocimiento por antigüedad.	Reconocer a los funcionarios por su antigüedad en el servicio.	Reconocer los desempeños individuales de los empleados de la entidad.	Mejoramiento del nivel de satisfacción de los funcionarios.	6	1	32	18	20		según resolución de situaciones administrativas	Según cumplimiento del quinquenio lograda en 2022	N/A
Todas las áreas	Formación - Capacitación	Curso básico en técnicas de natación	Fortalecer conocimientos en el equipo técnico las técnicas natación	Fortalecer conocimientos en el equipo técnico las técnicas natación	Listado de asistencia o Certificado del Curso	2	0	10	5	5		Presencial O Virtual	Tercer o Cuarto Trimestres de 2022	\$ 6.000.000
Todas las áreas	Formación - Capacitación	Capacitación en Modelo Integrado de Planeación y Gestión- MIPG	Fortalecer conocimientos técnicos en la implementación en Modelo Integrado de Planeación y Gestión- MIPG	Fortalecer conocimientos técnicos en la implementación en Modelo Integrado de Planeación y Gestión- MIPG	Aplicación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión- MIPG	6	1	32	18	20				
Todas las áreas	Incentivos	Día libre por cumplir años.	Oportunidad para el funcionario de compartir con la familia en fechas especiales.	Estimular al funcionario en el día de su cumpleaños.	Mejoramiento del nivel de satisfacción de los funcionarios.	6	1	32	18	20		Presencial O Virtual	A solicitud de los funcionarios para 2022	N/A

Fecha: 24/01/2022

**TRD- Acta de Aprobación del Comité Institucional de Gestión y Desempeño 100-01-03-01-0001-2022 del 24/01/2022**

Área	Tipo de Actividad	Tema	Objetivos	Necesidades o deficiencias que cubre	Método como se Verificará la Eficacia de la Temática	Participación por niveles de cargos					No. participantes	Posible modalidad	Posibles fechas de programación	Costos Ofertantes
						0	1	2	3	4				
Todas las áreas	Incentivos	Día de permiso por reconocimiento por desempeño laboral sobresaliente.	Reconocer a los funcionarios por su desempeño laboral sobresaliente, uno por nivel de cargo y con copia a la hoja de vida.	Reconocer a los funcionarios por su desempeño laboral sobresaliente.	Mejoramiento del nivel de satisfacción de los funcionarios.	6	1	32	18	20		según resolución de situaciones administrativas	Según calificación de desempeño laboral en seguimiento aplicado en 2020-2022	N/A
Todas las áreas	Bienestar Social	Curso de elaboración de artesanías	Impartir cursos de formación artesanal a personal, con el fin de incentivar la elaboración de manualidades y	Mejoramiento del nivel de satisfacción de los funcionarios, dando cumplimiento a los lineamientos de la Función Pública a través del MIPG	Mejoramiento del nivel de satisfacción de los funcionarios.	6	1	32	18	20		Presencial O Virtual	Tercer y Cuarto Trimestres de 2022	\$ 1.000.000
Todas las áreas	Bienestar Social	Curso de manualidades	Impartir cursos de formación artesanal a personal, con el fin de incentivar la elaboración de manualidades y	Mejoramiento del nivel de satisfacción de los funcionarios, dando cumplimiento a los lineamientos de la Función Pública a través del MIPG	Mejoramiento del nivel de satisfacción de los funcionarios.	6	1	32	18	20		Presencial O Virtual	Tercer y Cuarto Trimestres de 2022	\$ 1.000.000
Todas las áreas	Bienestar Social	Socialización de programas de viviendas y los diferentes subsidios de vivienda	Impartir información de programas de vivienda en la Zona, convenios, Gestión de Subsidios	Mejoramiento del nivel de satisfacción de los funcionarios, dando cumplimiento a los lineamientos de la Función Pública a través del MIPG	Mejoramiento del nivel de satisfacción de los funcionarios.	6	1	32	18	20		Presencial O Virtual	Tercer y Cuarto Trimestres de 2022	\$ -
Todas las áreas	Bienestar Social	Trabajo en equipo	Fomentar el trabajo en equipo en la entidad	Mejoramiento del nivel de satisfacción de los funcionarios, dando cumplimiento a los lineamientos de la Función Pública a través del MIPG.	Mejoramiento del nivel de satisfacción de los funcionarios.	6	1	32	18	20		Presencial O Virtual	Tercer y Cuarto Trimestres de 2022	\$ 200.000
Todas las áreas	Bienestar Social	Implementación y desarrollo del programa de Estado Joven en la entidad	Implementación y desarrollo del programa de Estado Joven en la entidad	Mejoramiento del nivel de satisfacción de los funcionarios, dando cumplimiento a los lineamientos de la Función Pública a través del MIPG	Mejoramiento del nivel de satisfacción de los funcionarios.	6	1	32	18	20		Presencial O Virtual	Tercer y Cuarto Trimestres de 2022	\$ -
Todas las áreas	Bienestar Social	Implementación y desarrollo del programa Servimos en la entidad	Implementación y desarrollo del programa Servimos en la entidad	Mejoramiento del nivel de satisfacción de los funcionarios, dando cumplimiento a los lineamientos de la Función Pública a través del MIPG.	Mejoramiento del nivel de satisfacción de los funcionarios.	6	1	32	18	20		Presencial O Virtual	Tercer y Cuarto Trimestres de 2022	\$ -
Todas las áreas	Bienestar Social	Cultura y Cambio Organizacional	Fomentar acciones para mejoramiento de la cultura organización	Mejoramiento del nivel de satisfacción de los funcionarios dando cumplimiento a los lineamientos de la Función Pública a través del MIPG.	Mejoramiento del nivel de satisfacción de los funcionarios.	6	1	32	18	20		Presencial O Virtual	Tercer y Cuarto Trimestres de 2022	\$ 2.000.000
Todas las áreas	Reinducción	Capacitación en temas de contratación y supervisión de contratos	Fortalecer la supervisión de contratos en la entidad	Fortalecimiento equipo técnico	Certificados y/o registros de asistencia	6	1	32	18	20		Presencial O Virtual	Tercer y Cuarto Trimestres de 2022	\$ 4.000.000
Todas las áreas	Incentivos	Incentivo por cumplimiento de la meta por área	Incentivar el cumplimiento de la meta por área generando bienestar y mayor apropiación institucional.	Mejoramiento del nivel de satisfacción de los funcionarios.	Mejoramiento del nivel de satisfacción de los funcionarios.	6	1	32	18	20		según resolución de situaciones administrativas	Tercer y Cuarto Trimestres de 2022	\$ 8.000.000
Todas las áreas	Incentivos	Incentivo por cumplimiento de meta a los ejecutores de proyectos.	Incentivar el cumplimiento de los proyectos, reconociendo el compromiso y el esfuerzo de los funcionarios de la Entidad.	Mejoramiento del nivel de satisfacción de los funcionarios.	Mejoramiento del nivel de satisfacción de los funcionarios.	6	1	32	18	20		según resolución de situaciones administrativas	Tercer y Cuarto Trimestres de 2022	\$ 6.000.000
Todas las áreas	Incentivos	Financiación parcial de educación superior para algunos funcionarios que cumplan con la reglamentación y procesos internos	Estimular el estudio de programas de educación superior en los funcionarios.	Mejoramiento del nivel de satisfacción de los funcionarios.	Mejoramiento del nivel de satisfacción de los funcionarios.	6	1	32	18	20		Según proceso interno	Tercer y Cuarto Trimestres de 2022	Según circular interna de asignación
Todas las áreas	Incentivos	Días de reconocimiento por estudios superiores (Especialización, maestría) relacionados con el objeto misional.	Reconocer a los funcionarios por los logros académicos en estudios superiores (Especialización y/o Maestría), relacionados con el objeto misional	Reconocimiento de los funcionarios por sus logros académicos en estudios superiores (Especialización y/o Maestría), relacionados con el objeto misional.	Mejoramiento del nivel de satisfacción de los funcionarios.	6	1	32	18	20		según resolución de situaciones administrativas	A solicitud de los funcionarios en 2022	N/A
Todas las áreas	Reinducción	Capacitación en temas de Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo SG-SST.	Capacitar a los funcionarios en temas generales relacionados con la implementación del SG-SST (Inducción y Reinducción en el sg-sst, prevención y atención de emergencias, manejo de extintores, PESV).	Implementación del SGSST- Según Decreto 1072 de 2015 y la Resolución 0312 de 2019	Cumplimiento del plan de anual de SST.	6	1	32	18	20		Presencial O Virtual	Según cronograma de actividades del plan de SST.	Según presupuesto del SG-SST
Subdirección Administrativa y Financiera	Formación - Capacitación	Capacitación sobre Normatividad general y específicas de personal para el sector público	Fortalecer las competencias de los funcionarios para atender las diferentes situaciones en temas de personal	Atención y resolución de situaciones en materia laboral más oportunas.	Atención y resolución de situaciones en materia laboral más oportunas.	1	2	1				Presencial o Virtual	Segundo Trimestres de 2022	\$ 1.028.866
Todas las áreas	Inducción	Capacitación en el manejo de la plataforma del SECOP II.	Instruir a los funcionarios en el manejo de SECOP II.	Fortalecimiento de conocimientos técnico en el manejo de SECOP II.	Calidad informes de proyectos, evaluación del servidor público	1	8	2				Presencial o Virtual	Primer Trimestres de 2022	\$ 1.000.000
Todas las áreas	Formación - Capacitación	Capacitación funcionarios en el marco del sistema de gestión corporativo.	Fortalecimiento equipo técnico	Fortalecimiento equipo técnico	Certificado	6	1	32	18	20		Presencial O Virtual	Tercer Trimestres de 2022	\$ 11.000.000
Subdirección Administrativa y Financiera	Formación - Capacitación	Actualización en Sistema SINAP	Fortalecimiento equipo técnico	Fortalecimiento equipo técnico	Fortalecimiento equipo técnico			2	1			Presencial O Virtual	Tercer Trimestres de 2022	\$ 3.000.000
Subdirección Administrativa y Financiera	Formación - Capacitación	Capacitación en Atención y Expedición de Certificación Electrónica de Tiempos Laborados CETIL	Fortalecimiento equipo técnico	Fortalecimiento equipo técnico	Fortalecimiento equipo técnico			2	1			Presencial O Virtual	Tercer Trimestres de 2022	\$ 3.000.000
Subdirección Administrativa y Financiera	Reinducción	Novedades y cambios de SIIF	Conocer las implicaciones de SIIF	Conocer las implicaciones de SIIF	Aplicación de las nuevas disposiciones							Presencial O Virtual	Segundo Trimestres de 2022	
Subdirección Administrativa y Financiera	Reinducción	Conocer las disposiciones en clasificación presupuestales CGR	Conocer las disposiciones en clasificación presupuestal	Conocer las disposiciones en clasificación presupuestal	Aplicación de las nuevas disposiciones	1	3	2	1			Presencial O Virtual	Primer Trimestre de 2022	\$ 3.000.000
Secretaría General	Inducción	Procesos disciplinarios.	Instruir a los funcionarios en el procedimiento disciplinario establecido por la Ley 734 del 5 de febrero de 2002.	Atención y resolución de situaciones en materia Disciplinaria más oportunas.	Prueba evaluativa sobre procedimiento disciplinario y desarrollo de procedimientos al interior de la Corporación con supervisión del Jefe de Oficina Jurídica o listado de asistencia	1	2					Presencial O Virtual	Tercer Trimestres de 2022	\$ 1.000.000
Secretaría General	Reinducción	Tasación de multas	Instruir a los funcionarios de la Corporación en la tasación de multas de conformidad con la Ley 1333 del 21 de julio de 2009.	Fortalecer las capacidades técnicas del personal del área	Realizar tasaciones con la verificación del Jefe de Oficina Jurídica y funcionarios de la SGAA.	2	2					Presencial O Virtual	Segundo Trimestres de 2022	\$ 1.000.000

Fecha: 24/01/2022

**TRD- Acta de Aprobación del Comité Institucional de Gestión y Desempeño 100-01-03-01-0001-2022 del 24/01/2022**

Área	Tipo de Actividad	Tema	Objetivos	Necesidades o deficiencias que cubre	Método Como se Verificará la Eficacia de la Temática	Participación por niveles de cargos					No. participantes	Posible modalidad	Posibles fechas de programación	Costos Ofertantes
						0	1	2	3	4				
Todas las áreas	Reinducción	Atención al usuario	Brindar una adecuada al atención al Público	Fortalecimiento equipo técnico	Evaluación del servidor público. Encuesta de satisfacción del área	6	1	32	18	20		Presencial O Virtual	Primer Trimestres de 2022	Gestiones con Caja de Compensación
Subdirección Administrativa y Financiera	Formación - Capacitación	Capacitación liquidación de Nomina y seguridad social	Fortalecer la capacidades técnicas del personal del área	Fortalecimiento equipo técnico	Fortalecimiento equipo técnico			1	1			Presencial O Virtual	Primer Trimestres de 2022	\$ -
Secretaría General	Reinducción	Tablas de retención documental	Fortalecer la capacidades técnicas del personal del área	Fortalecimiento equipo técnico	Culminación de tablas de tablas de retención. Evaluación de desempeño laboral del funcionario.				2			Presencial O Virtual	Según Progración de Archivo General de la Nación	\$ 1.399.306
Todas las áreas	Reinducción	Etica, Valores, Deberes y Derechos de los Servidores Públicos.	Fortalecer en los servidores publicos de la Entidad la Etica, los Valores, Deberes y Derechos	Fortalecimiento equipo técnico	Listado de asistencia	6	1	32	18	20		Presencial O Virtual	Primer Trimestres de 2022	\$ 1.000.000
Todas las áreas	Incentivos	Días de descanso remunerado por Uso de la Bicicleta y entrega de KITS a los funcionarios que apliquen	Estimular el uso de la bicicleta por parte de los Funcionarios de CORPOURABA.	Estimular el uso de la bicicleta por parte de los Funcionarios de CORPOURABA.	Actos administrativos de otorgamiento de estímulos	6	1	32	18	20		según resolución de situaciones administrativas	Durante Todo el año	\$ -
Todas las áreas	Bienestar Social	Programa de pre-pensionados - Programa reconocimiento de la trayectoria laboral y agradecimiento por el servicio prestado a las personas que se desvinculan	proporcionar habilidades para que puedan adaptarse y afrontar la nueva etapa de su vida de manera positiva, descubriendo o fortaleciendo capacidades, a través de talleres lúdicos y vivenciales para que esto les permita reducir cambios negativos que puedan experimentar con la llegada de su jubilación,	Disponer a los funcionarios para el cambio de estilo de vida y así facilitar su adaptación, dando cumplimiento a los lineamientos de la Función Pública a través del MIPG	Lograr una Culminación exitosa de su vida laboral y prepararlos para afrontar una nueva etapa			1	3	1	Funcionarios con menos de 3 años para pensionarse e pensionarse	Presencial o Virtual	Tercer y Cuarto Trimestres de 2022	\$ 1.000.000
Todas las áreas	Formación - Capacitación	Capacitación sobre Gobernanza para la Paz	Capacitar al personal sobre Construcción de paz, Derechos Humanos y su relación con las políticas públicas.	Capacitar al personal sobre Construcción de paz, Derechos Humanos y su relación con las políticas públicas, dando cumplimiento a los lineamientos de la Función Pública a través del MIPG	Listado de asistencia	6	1	32	18	20		Presencial o Virtual	Tercer y Cuarto Trimestres de 2022	\$ -

Fecha: 24/01/2022

**TRD- Acta de Aprobación del Comité Institucional de Gestión y Desempeño 100-01-03-01-0001-2022 del 24/01/2022**

Área	Tipo de Actividad	Tema	Objetivos	Necesidades o deficiencias que cubre	Método Como se Verificará la Eficacia de la Temática	Participación por niveles de cargos					No. participantes	Posible modalidad	Posibles fechas de programación	Costos Oferentes
						0	1	2	3	4				
Todas las áreas	Formación - Capacitación	Capacitación sobre Gestión del Conocimiento	Instruir al personal las estrategias de implementación de sistemas con el objetivo de identificar, capturar y compartir el conocimiento de una organización, de forma tal que pueda ser convertido en valor para la propia organización, logrando objetivos perseguidos por la propia compañía.	Capacitar al personal las estrategias de implementación de sistemas con el objetivo de identificar, capturar y compartir el conocimiento de una organización, de forma tal que pueda ser convertido en valor para la propia organización, logrando objetivos perseguidos por la propia compañía, dando cumplimiento a los lineamientos de la Función Pública a través del MBOC	Listado de asistencia	6	1	32	18	20		Presencial o Virtual	Tercer y Cuarto Trimestres de 2022	\$ 500.000
Todas las áreas	Reinducción	Actualización de las hojas de vidas y declaración de bienes y rentas en la plataforma SIGEP	Instruir al personal sobre la Actualización de hoja de vida y declaración de bienes y renta dentro de los términos estipulados	Fortalecimiento equipo técnico	Actualización de hoja de vida y declaración de bienes y renta dentro de los términos estipulados	6	1	32	18	20		Presencial o Virtual	Primer Trimestres de 2022	\$ 2.000.000
Subdirección Administrativa y Financiera	Formación - Capacitación	Capacitación en Generalidades del Plan de Adquisiciones y compras	Instruir al personal sobre la Actualización, elaboración y seguimiento al Plan de Adquisiciones y compras.	Fortalecimiento equipo técnico	Fortalecimiento equipo técnico	6		15	10			Presencial o Virtual	Segundo Trimestres de 2022	\$ 2.000.000
Subdirección Gestión Admón Ambiental	Reinducción	Capacitación en Manejo Integral de áreas protegidas, Ordenación y manejo de los bosques naturales	Fortalecimiento equipo técnico	Fortalecimiento equipo técnico	Calidad informes de proyectos, evaluación del servidor público			15	15			Presencial o Virtual	Primer Trimestres de 2022	\$ -
Subdirección Gestión Admón Ambiental	Reinducción	Capacitación en trámites ambientales recurso agua	Fortalecimiento técnico en trámites ambientales recurso agua	Fortalecimiento equipo técnico	Calidad informes de proyectos, evaluación del servidor público			15	15			Presencial o Virtual	Primer Trimestres de 2022	\$ -
Subdirección Gestión Admón Ambiental	Reinducción	Capacitación técnica en manejo integral del recurso flora	Fortalecimiento técnico en manejo integral del recurso flora	Fortalecimiento equipo técnico	Calidad informes de proyectos, evaluación del servidor público			15	15			Presencial o Virtual	Primer Trimestres de 2022	\$ -
Subdirección Gestión Admón Ambiental	Reinducción	Sistemas de Información Geográfica (SIG) - ArcGIS	Fortalecimiento equipo técnico	Fortalecimiento equipo técnico	Calidad informes de proyectos, evaluación del servidor público			15	15			Presencial o Virtual	Primer Trimestres de 2022	\$ -
Subdirección Gestión Admón Ambiental	Reinducción	Inventarios forestales Metodologías de evaluación	Fortalecimiento equipo técnico	Fortalecimiento equipo técnico	Calidad informes de proyectos, evaluación del servidor público			15	15			Presencial o Virtual	Primer Trimestres de 2022	\$ -
Subdirección Gestión Admón Ambiental	Reinducción	Normatividad ambiental	Fortalecimiento equipo técnico	Fortalecimiento equipo técnico	Calidad informes de proyectos, evaluación del servidor público			15	15			Presencial o Virtual	Primer Trimestres de 2022	\$ -
Subdirección Administrativa y Financiera	Formación - Capacitación	Capacitación en procesos de cartera y cobro coactivo	Fortalecer las capacidades técnicas del personal del área	Fortalecimiento equipo técnico	Fortalecimiento equipo técnico	6		15	10			Presencial o Virtual	Segundo Trimestres de 2022	\$ 2.000.000
Todas las áreas	Formación - Capacitación	Elaboración de planes de Mejoramiento de auditoría	Fortalecer las capacidades técnicas del personal del área	Elaboración de planes de mejoramiento asertivos	Calidad informes de proyectos, evaluación del servidor público	6	1	10	12	5		Presencial o Virtual	Segundo Trimestres de 2022	\$ -
Todas las áreas	Inducción	Norma y administración de Gestión Documental del archivo general.	Fortalecer las capacidades técnicas del personal del área	Gestión documental de forma adecuada y de acuerdo a la normatividad	Calidad informes de proyectos, evaluación del servidor público	6	1	32	18	20		Presencial o Virtual	Segundo Trimestres de 2022	\$ 2.000.000
Todas las áreas	Incentivos	Reconocimiento a los funcionarios con mayor desempeño en la aplicación del código de integridad y convivencia. Enero: Honestidad; Febrero: Respeto; Marzo: Compromiso; Abril: Diligencia; Mayo: Justicia; Junio: Tolerancia; Julio: Equidad; Agosto: Trabajo en equipo; Septiembre: Comunicación; Octubre: Responsabilidad; Noviembre: Liderazgo; Diciembre: Alegría	Reconocer a los servidores públicos sin importar su tipo de vinculación, que en el desempeño de sus labores según el código de integridad y la convivencia, sobresalgan en las relaciones armoniosas con sus pares, de manera que contribuyan en la formación de un clima laboral ameno.	Reconocer por medio de votación, con la finalidad de seleccionar a la persona que obtiene la mayor cantidad de votos de una manera democrática.	Mejoramiento del nivel de satisfacción de los funcionarios.	6	1	32	18	20		Presencial o Virtual	Durante todo el año	\$ -

Área: Dirección, Subdirección, Regional.

Niveles: Población objetivo CORPOURABA. O: Nivel Directivo

1: Nivel Asesor

2: Nivel Profesional

3: Nivel Técnico – Administrativo

4: Nivel Operativo

Elaboraron:

Firma del Representante Comisión de Personal:  
Nombre del Representante Comisión de Personal:

Firma del Subdirector(á) Administrativo y Financiero:  
Nombre del Subdirector(á) Administrativo y Financiero:

Firma del Funcionario de Talento Humano:  
Nombre del Funcionario de Talento Humano:

Firma del Representante Comisión de Personal:  
Nombre del Representante Comisión de Personal:

Firma del Servidor Público de Planeación:  
Nombre del Servidor Público de Planeación: