



PLAN ANUAL DE TRABAJO Y CAPACITACION DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2022
Acta CIGD 100-01-03-01-0001-2022 del 24/01/2022

VIGENCIA	2022	FECHA DE ACTUALIZACION	24/01/2022	RESPONSABLE	Profesional SST - Marlen Perea
OBJETIVO DEL PLAN	Promover el cuidado integral de la salud individual y colectiva de los funcionarios de la corporacion, generando condiciones de trabajo seguras que minimicen el riesgo de sufrir accidentes, enfermedades generales y laborales a traves de la ejecucion de las actividades del plan de trabajo del SG-SST y por ende mayor satisfaccion al cliente interno y externo				
ALCANCE	Funcionarios y contratistas de todas las sedes de Corpourabá				
META GENERAL	Cumplir con el 90% de las actividades programadas para el año 2022				
MARCO NORMATIVO	Decreto 1072 de 2015. Artículo 2.2.4.6.17. Planificación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo SG-SST: (...) " Establecer el plan de trabajo anual para alcanzar cada uno de los objetivos, en el que se especifiquen metas, actividades claras para su desarrollo, responsables y cronograma, responsables y recursos necesarios" Resolución 0312 de 2019: Diseñar y definir un plan anual de trabajo para el cumplimiento del Sistema de Gestión de SST, el cual identifica los objetivos, metas, responsabilidades, recursos, cronograma de actividades, firmado por el empleador y el responsable del Sistema de Gestión de SST.				

No	OBJETIVO	TEMA	ACTIVIDAD	META	RESPONSABLES	INVERSION	CRONOGRAMA											
							ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
							P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E
1	Fortalecer la planificación del SG-SST de acuerdo a los requerimientos establecidos en el decreto 1072 de 2015 y resolución 0312 de 2019	Planificación del SGSST	Gestionar apoyo de servicios profesionales en SST	Realizar contrato de prestación de servicios abril 2022 a marzo 2023	Talento Humano	19.000.000			1									
2			Realizar la autoevaluación de estándares mínimos año 2022 en plataforma ARL COLMENA y min trabajo	Autoevaluar el 100% del SG-SST y montar en las 2 plataformas	Responsable SST - Talento Humano	0	1											
3			Revisión y actualización de las políticas del SG-SST y PEVS	Actualizar la política con apoyo del COPASST	Responsable SST - Talento Humano	0	1											
4			Divulgación y publicación de las políticas del SG- SST	Publicar las políticas en todas las sedes de la corporación y divulgar con el 90% de los funcionarios	Responsable SST - Talento Humano	150.000		1										
5			Definir los objetivos del SG- SST	Definir los objetivos de trabajo del periodo 2022	Responsable SST - Talento Humano	0	1											
6			Divulgación y publicación de objetivos del SGSST	Publicar los objetivos en todas las sedes de la corporación y divulgar con el 90% de los funcionarios	Responsable SST - Talento Humano	50.000		1										
7			Actualización de la matriz de identificación de requisitos legales	Actualizar la matriz con corte al mes anterior de la revisión	Responsable SST	0		1			1			1		1		
8			Evaluación de cumplimiento de la matriz de identificación de requisitos legales	Validar el cumplimiento de los requisitos de acuerdo a la actualización	Responsable SST - Talento Humano	0						1				1		
9			Actualización de la matriz de identificación de peligros y riesgos	Actualizar la matriz con el apoyo de los funcionarios	Responsable SST - COPASST	0		1										
10			Socialización de la matriz de identificación de peligros y riesgos	90% de los funcionarios	Responsable SST - COPASST	0			1									
11	Apoyar al COPASST en el cumplimiento de sus funciones como estrategia de prevención de los riesgos laborales	COPASST	Reunión Comité Paritario de Seguridad y Salud en el trabajo	12 reuniones al año	COPASST	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
12			Capacitación al Copasst (Investigación de AT, Inspección de seguridad, Marco legal, auditoría entre otros)	3 formaciones al año	COPASST	300.000		1			1		1			1		
13			Ejecución del plan de trabajo del COPASST	90% de las actividades programadas	COPASST	300.000		1		1		1		1		1		1

[illegible]

