

REPUBLICA DE COLOMBIA



**CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL URABA
CORPOURABA**

Resolución

Por la cual se ordena archivar un expediente.

La Directora General de la CORPORACION PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL URABA "CORPOURABA", en uso de sus facultades legales y estatutarias, en especial las conferidas por los numerales 2 y 9 del artículo 31 de la Ley 99 de 1993, el Acuerdo N° 100-02-02-01-016 del 29 de octubre de 2019, con efectos legales a partir del 01 de enero de 2020, en concordancia con el Decreto 1076 de 2015, y,

CONSIDERANDO.

Que, en los archivos de la CORPORACION PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL URABA "CORPOURABA" reposa el expediente **Nro. 170-160201-0006-2011**, el cual contiene la Resolución **Nro. 200-03-20-04-0594-2012** del 7 de junio de 2012 "Por la cual se decide una investigación administrativa sancionatoria y se adoptan otras disposiciones", notificada el 26 de junio del mismo año, donde se declara responsables al señor **SILVIO MARIO ALZATE ZAPATA**, identificado con la cedula de ciudadanía Nro. 5.200.237 de Pasto, y al señor **JAIRO ALVAREZ CARTAGENA**, identificado con la cedula de ciudadanía Nro.15.482.244d de Urao, por los cargos formulados mediante el Auto Nro.170-03-02-03-0013.

Que, CORPOURABA suscribió el convenio interinstitucional Nro. 10-01-03-0001-13 del 29 de enero de 2013 con el Municipio de Urao, cuyo objeto es "brindar apoyo institucional, a través de la entrega de los productos maderables, objeto de decomiso definitivo, por parte de CORPOURABA, de modo tal que garantice la participación real y efectiva en los programas del sector agropecuario, educación y vivienda a poblaciones de bajos recursos en el Municipio de Urao (Ant), quien permitirá a CORPOURABA, verificar el cumplimiento de sus programas y la disposición final dada a los materiales maderables entregados, en virtud del artículo 47 de la Ley 1333 de 2009"

CONSIDERACIONES JURÍDICAS

Que el Artículo 3° de la Ley 1437 de 2011, establece los Principios rectores de la actuación y procedimientos administrativos a la luz de la Constitución Política Colombiana, los cuales, para estos efectos citaremos los numerales 11, 12 y 13, a saber:

11." En virtud del principio de eficacia, las autoridades buscarán que los procedimientos logren su finalidad y, para el efecto, removerán de oficio los obstáculos puramente formales, evitarán decisiones inhibitorias, dilaciones o retardos y sanearán, de acuerdo con este Código las irregularidades procedimentales que se presenten, en procura de la efectividad del derecho material objeto de la actuación administrativa."

12. "En virtud del principio de economía. Las autoridades deberán proceder con austeridad y eficiencia, optimizar el uso del tiempo y de los demás recursos. Procurando el más alto nivel de calidad en sus actuaciones y la protección de los derechos de las personas. "

13. "En virtud del principio de celeridad, las autoridades impulsarán oficiosamente los procedimientos, e incentivarán el uso de las tecnologías de la información y las comunicaciones, a efectos de que los procedimientos se adelanten con diligencia, dentro de los términos legales y sin dilaciones injustificadas"

Que el artículo 10 del Acuerdo 002 del 14 de marzo de 2014, expedido por el Archivo General de La Nación, establece los criterios básicos para la creación, conformación, organización, control, consulta y cierre de los expedientes de archivo, así:

Resolución
Por la cual se ordena archivar un expediente.

"Artículo 10°. Cierre del expediente. El cierre de un expediente se puede llevar a cabo en dos momentos:

- a. Cierre administrativo: Una vez finalizadas las actuaciones y resuelto el trámite o procedimiento administrativo que le dio origen.
- b. Cierre definitivo: Una vez superada la vigencia de las actuaciones y cumplido el tiempo de prescripción de las acciones administrativas, fiscales o legales. Durante esta fase se pueden agregar nuevos documentos"

CONSIDERACIONES PARA DECIDIR

Esta Autoridad Ambiental tiene entre sus funciones las de ejercer evaluación, control, vigilancia y seguimiento de las actividades relacionadas con el uso, aprovechamiento, movilización, procesamiento, transformación y comercialización de los recursos naturales renovables ubicados en el área de su jurisdicción, de conformidad a lo dispuesto en el artículo 23 y los numerales 9, 12 y 14 del artículo 31 de la Ley 99 de 1993.

Que, en virtud de lo expuesto, es pertinente indicar que no existen obligaciones pendientes y que el material forestal fue entregado en el convenio interinstitucional Nro. 10-01-03-0001-13 del 29 de enero de 2013, en ese sentido, se procederá a ordenar el archivo del expediente **Nro. 170-160201-0006-2011**.

En mérito de lo expuesto, este Despacho,

RESUELVE

ARTÍCULO PRIMERO. Archivar el expediente **Nro. 170-160201-0006-2011**, por las razones expuestas en la parte motiva de este acto administrativo.

ARTÍCULO SEGUNDO. El seguimiento a la correcta utilización del material maderable decomisado definitivamente, de conformidad con la ley 1333 de 2009 en artículo 47, se realiza a través del convenio interinstitucional Nro. 10-01-03-0001-13.

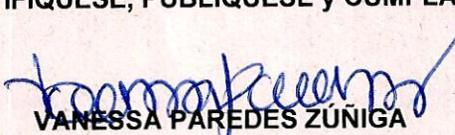
ARTÍCULO TERCERO. Publicar el presente acto administrativo en el Boletín Oficial de CORPOURABA, a través de la página Web www.corpouraba.gov.co, conforme lo dispuesto en el artículo 71 de la Ley 99 de 1993.

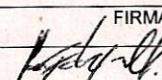
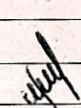
ARTÍCULO CUARTO. Notificar el presente acto administrativo al señor **SILVIO MARIO ALZATE ZAPATA**, identificado con la cedula de ciudadanía Nro. 5.200.237 de Pasto, y al señor **JAIRO ALVAREZ CARTAGENA**, identificado con la cedula de ciudadanía Nro.15.482.244d de Urrao.

ARTÍCULO QUINTO. Contra la presente resolución procede ante la Dirección General de CORPOURABA, el Recurso de Reposición, el cual deberá interponerse personalmente y por escrito, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la notificación de la presente resolución o des fijación del aviso, según el caso.

ARTÍCULO SEXTO. De la firmeza: El presente acto administrativo tendrá efecto una vez se encuentre ejecutoriado.

NOTIFÍQUESE, PUBLÍQUESE y CUMPLASE


VANESSA PAREDES ZÚNIGA
Directora General

	NOMBRE	FIRMA	FECHA
Proyectó:	Luis Fernando Yepes Moreno		21/06/2022
Revisó:	Manuel Arango Sepúlveda		01-07-2022

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustados a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma.

Expediente Nro. 170-160201-0006-2011