



**Prosperidad  
para todos**

**CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL  
URABÁ - CORPOURABA**

**PLAN DE ACCIÓN 2013 – 2014  
ESTRATEGIA DE GOBIERNO EN LÍNEA**

**MODELO DE MADUREZ - MANUAL 3.1 DE  
GOBIERNO EN LÍNEA**



Ministerio de Tecnologías de la  
Información y las Comunicaciones  
República de Colombia



**vive digital**  
Colombia

Apartadó, Mayo 21 de 2013

TRD: 300-32-02-01-0003-2013  
Resolución Aprobatoria:  
Nº 300-03-10-23-0562 del 21/05/2013

---

**TABLA DE CONTENIDO**

<i>PRESENTACIÓN</i>	6
<i>CONTEXTO</i>	8
1. <i>MARCO ESTRATÉGICO</i>	10
2. <i>TÉRMINOS EN CUMPLIMIENTO DE METAS</i>	11
3. <i>MARCO DE ACCIÓN</i>	12
4. <i>PLAN DE ACCIÓN U OPERATIVO: PROYECTOS Y/O ACTIVIDADES</i>	22
4.1. <i>SOPORTE PARA EL DILIGENCIAMIENTO DEL PLAN DE ACCIÓN U OPERATIVO</i>	22
4.1.1. <i>Nombre Proyecto.</i>	22
4.1.2. <i>Áreas involucradas.</i>	22
4.1.3. <i>Actividades.</i>	22
4.1.4. <i>Recursos.</i>	22
4.1.5. <i>Responsables.</i>	23
4.1.6. <i>Tiempo programado:</i>	23
4.1.7. <i>Indicadores claves de rendimiento:</i>	23
4.2. <i>ESQUEMA DE SEGUIMIENTO</i>	23
4.2.1. <i>Consulta de información:</i>	23
4.2.2. <i>Validación de Información:</i>	23
4.2.3. <i>Generación de indicadores:</i>	24

4.2.4.	<i>Análisis de comportamiento:</i>	_____	24
4.2.5.	<i>Elaboración de informes de resultados:</i>	_____	24
4.2.6.	<i>Reuniones de seguimiento sectorial:</i>	_____	24
4.2.7.	<i>Focalización de acciones:</i>	_____	25

---

**CONTENIDO DE TABLAS**

TABLA 1: MATRIZ ESTRATÉGICA ..... 10

TABLA 2 PLAZOS ..... 12

TABLA 3: PLAN DE ACCIÓN GEL 2012-2013 ..... 14

*AAA*

## **PRESENTACIÓN**

A través de este documento, se elabora el plan de acción de La Corporación para el Desarrollo Sostenible del Urabá - CORPOURABA, para el modelo de madurez de la Estrategia de Gobierno en línea (GEL) con el manual 3.1.

En el plan de acción se define el conjunto de objetivos, metas, actividades, recursos, responsables, tiempo programado e indicadores tendientes a garantizar la implementación de la Estrategia de Gobierno en línea, y de esta manera propender por el cumplimiento de los objetivos de eficiencia y colaboración, transparencia de la gestión pública, participación ciudadana y competitividad, y calidad de vida.

El plan de acción de Gobierno en línea, está estructurado de la siguiente forma:

- **Contexto**
- **Marco Estratégico:** En el que se identifican las políticas de La Corporación para el Desarrollo Sostenible del Urabá - CORPOURABA, relacionando los objetivos estratégicos institucionales y la manera cómo Gobierno en Línea puede contribuir a su cumplimiento con los objetivos de la Estrategia de Gobierno en línea.
- **Marco de acción:** En el que se identifican las acciones necesarias para el cumplimiento de los componentes que se derivan de las "fases de Gobierno en Línea" con cada uno de sus criterios, y el tiempo programado para su implementación, con referencia al Diagnóstico obtenido con la medición del manual 3.1 de GEL para los criterios que se deben implementar en el año 2013 en portal de La Corporación para el Desarrollo Sostenible del Urabá - CORPOURABA, así como la identificación de los proyectos tendientes a garantizar la implementación de la Estrategia de Gobierno en Línea y el cumplimiento de los objetivos estratégicos institucionales. El marco de acción contiene el Plan de acción u operativo: Proyectos y/o actividades.
- **Esquema de seguimiento:** Contempla los aspectos de consulta de información, validación de la información, generación de indicadores, análisis de comportamiento, elaboración de informe de resultados,

---

reuniones para el seguimiento institucional, y focalización de acciones.

Este plan de acción sirve de soporte para la implementación y la gestión de la Estrategia de Gobierno en línea en La Corporación para el Desarrollo Sostenible del Urabá - CORPOURABA.

*AW*

## CONTEXTO

La Estrategia de Gobierno en línea en la cual concentra sus esfuerzos el Programa de Gobierno en Línea y el Ministerio de tecnología de las Comunicaciones, contribuye con la construcción de un Estado más eficiente, más transparente y participativo y que presta mejores servicios con la colaboración de toda la sociedad, mediante el aprovechamiento de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (TIC). Lo anterior, con el fin de impulsar la competitividad y el mejoramiento de la calidad de vida para la prosperidad de todos los colombianos.

En el marco de la Estrategia de Gobierno en línea, el Programa de Gobierno en línea en coordinación con las entidades públicas, ha realizado la medición del Gobierno en Línea que tiene como propósito determinar el estado de avance de su implementación a las entidades que conforman la administración pública, y a partir del cual se debe formular el plan de acción que facilite el logro de los objetivos de la Estrategia de Gobierno en línea.

La evaluación de la implementación de la Estrategia de Gobierno en línea con la matriz **para el nivel inicial del manual 3.1 de GEL**, elaborada con corte al 17 de diciembre 2012 arrojó que La Corporación para el Desarrollo Sostenible del Urabá - CORPOURABA, tiene un índice de Gobierno en línea de **67.15%**, que representa un avance **ALTO** de acuerdo con la metodología de medición establecida por el Programa de Gobierno en Línea y evidenciado en la plataforma de COLNODOS empresa evaluadora contratada por MINTIC. El detalle de dicho avance para el nivel de madurez de la estrategia es:

### **Resultados Generales**

**Número de preguntas respondidas:** 141 de 168

**Porcentaje de avance con respecto al Índice GEL (2015):** 67,15%

### **Resultados 2012**

**Porcentaje de avance con respecto al Índice Gel (2012):** 144,37% - Nivel Alto

**Porcentaje de avance por componente (2012):**

**ELEMENTOS TRANSVERSALES:** 106,39% Nivel Alto

Para el 2012 se espera cumplimiento del 50% del 100% esperado en el 2015

**INFORMACION:** 154,52% Nivel Alto

Para el 2012 se espera cumplimiento del 50% del 100% esperado en el 2015

**INTERACCION:** 91,67% Nivel Alto

Para el 2012 se espera cumplimiento del 60% del 100% esperado en el 2015

---

**TRANSACCION:** 170,83% Nivel Alto

Para el 2012 se espera cumplimiento del 40% del 100% esperado en el 2015

**TRANSFORMACION:** 270,40% Nivel Alto

Para el 2012 se espera cumplimiento del 25% del 100% esperado en el 2015

**DEMOCRACIA:** 151,94% Nivel Alto

Para el 2012 se espera cumplimiento del 55% del 100% esperado en el 2015

Este resultado evidencia la necesidad de continuar con los proyectos y/o actividades que deben desarrollarse de manera sistemática para alcanzar los objetivos estratégicos institucionales de La Corporación para el Desarrollo Sostenible del Urabá - CORPOURABA, al igual que contribuir con el logro de los propósitos de Gobierno en línea de acuerdo con los lineamientos y los tiempos establecidos por el Programa de Gobierno en Línea.

En este orden de ideas, el presente documento, estructurado y consolidado por La Corporación Autónoma Regional del Urabá- CORPOURABA y el Programa Gobierno en línea, a través de la Coordinación de Articulación y Acompañamiento, contiene todas las iniciativas definidas por La Corporación para el Desarrollo Sostenible del Urabá - CORPOURABA.

## 1. MARCO ESTRATÉGICO

El Marco estratégico busca identificar la relación entre los proyectos, actividades, acciones y/o planes, de La Corporación para el Desarrollo Sostenible del Urabá - CORPOURABA con sus objetivos estratégicos institucionales, con el fin de garantizar que el Gobierno en Línea responda a sus necesidades y a sus objetivos estratégicos institucionales.

De esta forma, comprende la identificación de los objetivos estratégicos institucionales y la manera cómo el Gobierno en Línea puede contribuir a su cumplimiento. En tal sentido, se describen los objetivos estratégicos institucionales de La Corporación para el Desarrollo Sostenible del Urabá - CORPOURABA, los cuales se encuentran en el Direccionamiento Estratégico y los objetivos de la Estrategia de Gobierno en línea<sup>1</sup>. Para ello, construimos la siguiente matriz estratégica, que muestra dicha relación:

**Tabla 1: Matriz estratégica**

<b>OBJETIVOS ESPECÍFICOS DE LA ESTRATEGIA DE GOBIERNO EN LÍNEA</b>	<b>Garantizar la administración, protección, conservación y aprovechamiento sostenible de los recursos naturales de la jurisdicción.</b>	<b>Asegurar el cumplimiento de las metas fijadas en los programas y proyectos en el Plan de Acción.</b>	<b>Mejoramiento continuo del Sistema de Gestión Corporativo de CORPOURABA.</b>	<b>Prestar servicios eficaces, eficientes y efectivos que garanticen la satisfacción del cliente.</b>	<b>Consolidar un equipo humano idóneo y competente que brinde seguridad y confianza a nuestros clientes.</b>
<b>EFICIENCIA Y COLABORACIÓN</b>	X		X		X
<b>TRANSPARENCIA</b>		X			
<b>PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b>				X	
<b>COMPETITIVIDAD Y CALIDAD DE VIDA</b>				X	

<sup>1</sup> Los objetivos específicos de la Estrategia de Gobierno en línea son: 1) Facilitar la eficiencia y colaboración en y entre las entidades del Estado, así como con la sociedad en su conjunto; 2) Contribuir al incremento de la transparencia en la gestión pública; 3) Promover la participación ciudadana haciendo uso de los medios electrónicos; 4) Fortalecer las condiciones para el incremento de la competitividad y el mejoramiento de la calidad de vida.

Con la **X**, se muestran la relación entre los objetivos estratégicos institucionales de La Corporación para el Desarrollo Sostenible del Urabá - CORPOURABA y los objetivos específicos de la Estrategia de Gobierno en línea.

El objetivo estratégico institucional 1: se relaciona con la **eficiencia y colaboración**, debido a que La Corporación deberá administrar los recursos naturales apoyada con los entes de la jurisdicción, cumpliendo con la normatividad legal vigente, en los tiempos establecidos y garantizando la eficiencia de estos

El objetivo estratégico institucional 2: se relaciona con la **transparencia** debido a que se puede hacer el seguimiento y la trazabilidad al cumplimiento de los planes, programas y proyectos de la entidad, a través de todos mecanismos de participación que establezca la entidad.

El objetivo estratégico institucional 3: se relaciona con **Participación Ciudadana**, debido a que busca mejorar continuamente los procesos internos impactando en la eficiencia y cumplimiento de las líneas Estratégicas del Plan de Acción de la entidad, buscando satisfacer las necesidades de los usuarios.

El objetivo estratégico institucional 4: se relaciona con **competitividad y calidad de vida**, debido a que busca alcanzar estándares de calidad que logren optimizar los procesos internos y externos en busca siempre de impactar la calidad de vida en el uso de manera sostenible de los recursos naturales. se relaciona también con el objetivo de participación ciudadana debido a que busca conocer las necesidades de nuestros usuarios a través de mecanismos de participación, con el ánimo de conocer el nivel satisfacción de los mismos, en procura del mejoramiento continuo.

El objetivo estratégico institucional 5: se relaciona con eficiencia y colaboración debido a que busca establecer un equipo humano con las competencias adecuadas que garanticen la óptima protección, brindando seguridad y confianza a nuestros usuarios en la administración de los Recursos Naturales.

## **2. TÉRMINOS EN CUMPLIMIENTO DE METAS**

Comprende la identificación de los proyectos tendientes a garantizar la implementación de la Estrategia de Gobierno En Línea y su contribución al cumplimiento de los objetivos misionales de la Corporación.

CORPOURABA implementará las acciones necesarias para ajustar el contenido de su Sitio Web Corporativo y dar cumplimiento a los criterios de cada una de

las fases de Gobierno En Línea. Los plazos definidos para cada fase son los siguientes:

**Tabla 2 Plazos**

AÑO	Información en Línea	Interacción en Línea	Transacción en Línea	Transformación	Democracia en Línea	Transversales
2013	80%	80%	70%	70%	80%	75%
2014	95%	95%	95%	95%	95%	95%
2015	100%	100%	100%	100%	100%	100%

### **3. MARCO DE ACCIÓN**

Comprende la identificación de los proyectos, actividades, acciones y/o planes tendientes a garantizar la implementación de la Estrategia de Gobierno en Línea y su contribución al cumplimiento de los objetivos estratégicos institucionales La Corporación para el Desarrollo Sostenible del Urabá - CORPOURABA. Para ello se tuvo en cuenta el resultado del Diagnóstico obtenido con la medición del manual 3.1 de GEL para los criterios que se implementarán en el año 2013 en el portal Corporativo, especialmente en lo que respecta a los componentes de elementos Transversales, Información en línea, Interacción en Línea, transacción en línea, transformación y Democracia en línea.

Los proyectos, actividades, acciones y/o planes se clasifican en intersectoriales, sectoriales o institucionales. Los intersectoriales se refieren a aquellos en los que se involucra la participación de entidades de diferentes sectores de la administración pública, con el fin de generar sinergias que permitan cumplir sus objetivos particulares. Por su parte, los proyectos, actividades, acciones y/o planes sectoriales son aquellos que involucran la participación de entidades de un mismo sector. Por último, se entiende por proyecto institucional todo aquel que sea desarrollado al interior de una entidad y que tenga como finalidad avanzar en la implementación de la Estrategia de Gobierno en línea en dicha entidad.

Adicionalmente, los tipos de proyectos son, entre otros, los siguientes: diseño del portal, sistemas de información, automatización de trámites, servicios o productos, y vinculación o uso de la Intranet Gubernamental, desarrollo de actividades para fortalecer la participación y democracia en línea.

---

La Corporación para el Desarrollo Sostenible del Urabá - CORPOURABA propende en el año 2014 estar en la vanguardia de alto nivel que le permita:

- Publicar datos abiertos para el desarrollo de servicios por parte de terceros.
- Tener trámites y servicios implementados por dispositivos móviles y TDT.
- Tener la mayor parte de sus transacciones con sus usuarios por medios electrónicos.
- Disminuir el uso del papel al menos en un 30%.
- Duplicar su participación en cadenas de trámites y ventanillas únicas.
- Duplicar el intercambio de información con otras entidades por medios electrónicos.
- Realizar procesos de contratación por medios electrónicos.
- Incorporar la participación Ciudadana por medios electrónicos en su forma de gestionar y tomar decisiones.

En la siguiente tabla se incluyen los proyectos que garantizan la implementación y sostenibilidad de la Estrategia de Gobierno en Línea para el **año 2013** de acuerdo a los plazos establecidos dentro el decreto 2693 de 2012 del Ministerio de las Tecnologías y las Comunicaciones, los cuales apoyarán el cumplimiento de los objetivos estratégicos institucionales, la misión y visión de La Corporación para el Desarrollo Sostenible del Urabá CORPOURABA.



**Tabla 3: Plan de Acción GEL 2013-2014**

Plan de acción u operativo	
Entidad:	Corporación para el Desarrollo Sostenible del Urabá - CORPOURABA.
Representante-legal:	Gabriel Ceballos Echeverri.
Nombre del plan de acción:	Modelo de madurez Manual 3.1 de Gobierno en Línea
<b>Vigencia: 2013 - 2014</b>	

Nombre del proyecto	Áreas involucradas	Actividades	Recursos	Responsables	Tiempo programado	Indicadores claves de rendimiento
Fortalecimiento del Sistema de Gestión Corporativo	Subdirección de Planeación y Ordenamiento Territorial - SPOT - Comité de Gobierno en Línea y Antitrámites de CORPOURABA	<b>Componente transversal:</b> Implementar un Sistema de Gestión tecnológico: a) Plan de transición Protocolo de internet IPv4 a IPV6. b) Implementar proceso de transición protocolo IPV6	Recursos humanos y financieros - Presupuesto año 2013 - <a href="http://www.mintic.gov.co/ipv6/">http://www.mintic.gov.co/ipv6/</a>	Planeación - Empresa COMTIC y Comité de Gobierno en Línea y Antitrámites de CORPOURABA.	Febrero- Octubre 2013	Generación del Plan - Implementación del plan
Fortalecimiento del Sistema de Gestión Corporativo	Subdirección de Planeación y Ordenamiento Territorial - SPOT - Comité de Gobierno en Línea y Antitrámites de CORPOURABA	<b>Componente transversal:</b> Estrategia de apropiación: a) Seguridad informática y seguridad de la información b) Accesibilidad y usabilidad c) Interoperabilidad y colaboración interinstitucional d) Estrategia de Gobierno en línea e) Ciudadano digital y Tecnología verde f) Medios electrónicos en el procedimiento administrativo g) Cero Papel	Recursos humanos y financieros - Presupuesto año 2013 -	Planeación y Comité de Gobierno en Línea y Antitrámites de CORPOURABA.	Febrero- Diciembre 2013	Formación
Fortalecimiento del Sistema de Gestión Corporativo	Subdirección de Planeación y Ordenamiento Territorial - SPOT - Comité de Gobierno en Línea y Antitrámites de CORPOURABA	<b>Componente transversal:</b> Promoción y divulgación en la entidad a) Transparencia y publicidad de la información. B) Datos abiertos y servicios de valor agregado. C) Calidad de los servicios d) Participación y control ciudadano	Recursos humanos y financieros - Presupuesto año 2013 -	Planeación y Comité de Gobierno en Línea y Antitrámites de CORPOURABA.	Febrero- Diciembre 2013	Divulgación de resultados

Nombre del proyecto	Áreas involucradas	Actividades	Recursos	Responsables	Tiempo programado	Indicadores claves de rendimiento
Fortalecimiento del Sistema de Gestión Corporativo	Subdirección de Planeación y Ordenamiento Territorial – SPOT – Comité de Gobierno en Línea y Antitrámites de CORPOURABA	<b>Componente transversal:</b> Monitoreo y evaluación: a) Porcentaje de trámites y servicios totalmente en línea disponibles. b) Porcentaje de consultas públicas a través de medios electrónicos.	Recursos humanos y financieros - Presupuesto año 2013 -	Planeación y Comité de Gobierno en Línea y Antitrámites de CORPOURABA.	Febrero-Diciembre 2013	Encuestas
n/a	SPOT y Subdirección Administrativa y Financiera	<b>Componente Transacción en línea:</b> Publicación información básica. Planeación, gestión y control. a) Políticas, planes o líneas estratégicas. b) Informes de Gestión c) Metas e indicadores de gestión. d) Informes de empalme. e) Información para población vulnerable.	Recursos humanos	Profesional universitaria, Ingeniero de Sistemas y Comité de Gobierno en Línea y Antitrámites de CORPOURABA.	Febrero-Diciembre 2013	Evaluaciones seguimiento de la estrategia
Fortalecimiento del Sistema de Gestión Corporativo	Subdirección de Planeación y Ordenamiento Territorial – SPOT – Comité de Gobierno en Línea y Antitrámites de CORPOURABA	<b>Componente transversal:</b> Accesibilidad a) Nivel de conformidad A	Recursos humanos y financieros - Presupuesto año 2013 --	Planeación y Comité de Gobierno en Línea y Antitrámites de CORPOURABA	Febrero-Diciembre 2013	Lenguaje claro en el sitio web para el ciudadano
Fortalecimiento del Sistema de Gestión Corporativo	Subdirección de Planeación y Ordenamiento Territorial – SPOT – Comité de Gobierno en Línea y	<b>Componente Información en Línea:</b> a) Mejoramiento política editorial y actualización	Recursos humanos y financieros - Presupuesto año 2013 -	Planeación y Comité de Gobierno en Línea y Antitrámites de CORPOURABA	Febrero-Diciembre 2013	Documento actualizado

# Prosperidad para todos

Nombre del proyecto	Áreas involucradas	Actividades	Recursos	Responsables	Tiempo programado	Indicadores claves de rendimiento
	Antitrámites de CORPOURABA					
Fortalecimiento del Sistema de Gestión Corporativo	Subdirección de Planeación y Ordenamiento Territorial - SPOT - Comité de Gobierno en Línea y Antitrámites de CORPOURABA	<b>Componente Interacción en línea:</b> Sistema de contacto, peticiones, Quejas, reclamos y denuncias.	Recursos humanos y financieros - Presupuesto año 2013 -	Planeación y Comité de Gobierno en Línea y Antitrámites de CORPOURABA	Febrero-Diciembre 2013	TRD para PQRS
Fortalecimiento del Sistema de Gestión Corporativo	SPOT	<b>Componente Interacción en línea:</b> Publicación información básica. Información General de la entidad a) Políticas de seguridad de la información y protección de datos personales.	Recursos humanos y financieros - Presupuesto año 2013 -	Comité de Gobierno en Línea y Antitrámites de CORPOURABA.	Junio 2012	Evaluaciones seguimiento de la estrategia
Fortalecimiento del Sistema de Gestión Corporativo	Subdirecciones - Comité de Gobierno en Línea y Antitrámites de CORPOURABA	<b>Componente Interacción en línea:</b> Publicación información básica. Servicios de Información. a) Preguntas y respuestas frecuentes. b) Glosario.	Recursos humanos y financieros - Presupuesto año 2013 -	Comité de Gobierno en Línea y Antitrámites de CORPOURABA.	Febrero-Diciembre 2013	Evaluaciones seguimiento de la estrategia
Fortalecimiento del Sistema de Gestión Corporativo	Subdirecciones - Comité de Gobierno en Línea y Antitrámites de CORPOURABA	<b>Componente Información:</b> Publicación información básica. Listado de trámites y servicios.	Recursos humanos, técnicos y financieros - Presupuesto año 2013	Comité de Gobierno en Línea y Antitrámites de CORPOURABA	Febrero-Diciembre 2013	Evaluaciones seguimiento de la estrategia
Fortalecimiento del Sistema de Gestión Corporativo	Subdirecciones - Comité de Gobierno en Línea y Antitrámites de CORPOURABA	<b>Componente Información:</b> Publicación información básica. Informe de peticiones, quejas, reclamos y denuncias.	Recursos humanos, técnicos y financieros - Presupuesto año 2013	Coordinador de Grupo participación social institucional	Febrero-Diciembre 2013	Evaluaciones seguimiento de la estrategia

Nombre del proyecto	Áreas involucradas	Actividades	Recursos	Responsables	Tiempo programado	Indicadores claves de rendimiento
Fortalecimiento del Sistema de Gestión Corporativo	Subdirección Administrativa y Financiera Talento Humano	<b>Componente Información:</b> Publicación información básica. Recurso humano. a) Manual de funciones b) Perfiles de los funcionarios principales c) Asignaciones salariales. d) Datos de contacto e) Evaluación del desempeño / Acuerdos de gestión. f) Ofertas de empleo.	Recursos humanos y financieros - Presupuesto año 2013	Subdirector Administrativo y Financiero/ Coordinadora talento humano	Febrero-Diciembre 2013	Evaluaciones seguimiento de la estrategia
Fortalecimiento del Sistema de Gestión Corporativo	Subdirecciones - Comité de Gobierno en Línea y Antitrámites de CORPOURABA	<b>Componente Información:</b> a) Política editorial y de actualización b) Información en audio y video c) Otros idiomas.	Recursos humanos, técnicos y financieros - Presupuesto año 2013	Profesional universitaria, Ingeniero de Sistemas y Comité de Gobierno en Línea y Antitrámites de CORPOURABA.	Febrero-Diciembre 2013	Evaluaciones seguimiento de la estrategia
Fortalecimiento del Sistema de Gestión Corporativo	Subdirección de Planeación y Ordenamiento Territorial - SPOT - Comité de Gobierno en Línea y Antitrámites de CORPOURABA	<b>Componente Interacción:</b> a) Servicio de información al ciudadano, b) Buzón de contacto, peticiones, quejas, reclamos y denuncias, y c) Seguimiento a las solicitudes de peticiones, quejas, reclamos y denuncias.	Recursos humanos, técnicos y financieros - Presupuesto año 2013	Profesional universitaria, Ingeniero de Sistemas y Comité de Gobierno en Línea y Antitrámites de CORPOURABA.	Febrero-Diciembre 2013	Evaluaciones seguimiento de la estrategia
Fortalecimiento del Sistema de Gestión Corporativo	Subdirección de Planeación y Ordenamiento Territorial - SPOT - Comité de Gobierno en Línea y	Componente Interacción: Encuestas de opinión.	Recursos humanos, técnicos y financieros - Presupuesto año 2013	Profesional universitaria, Ingeniero de Sistemas y Comité de Gobierno en Línea y Antitrámites de	Febrero-Diciembre 2013	Evaluaciones seguimiento de la estrategia

# Prosperidad para todos

Nombre del proyecto	Áreas involucradas	Actividades	Recursos	Responsables	Tiempo programado	Indicadores claves de rendimiento
	Antitrámites de CORPOURABA			CORPOURABA.		
Fortalecimiento del Sistema de Gestión Corporativo	Subdirecciones - Comité de Gobierno en Línea y Antitrámites de CORPOURABA	<b>Componente Interacción:</b> a) Mecanismos de participación, b) Redes sociales, y c) Soporte en línea.	Recursos humanos, técnicos y financieros - Presupuesto año 2013	Profesional universitaria, Ingeniero de Sistemas y Comité de Gobierno en Línea y Antitrámites de CORPOURABA.	Febrero-Diciembre 2013	Evaluaciones seguimiento de la estrategia
Fortalecimiento del Sistema de Gestión Corporativo	Subdirecciones - Comité de Gobierno en Línea y Antitrámites de CORPOURABA	<b>Componente Interacción:</b> Formularios para descarga o diligenciamiento en línea	Recursos humanos, técnicos y financieros - Presupuesto año 2013	Profesional universitaria, Ingeniero de Sistemas y Comité de Gobierno en Línea y Antitrámites de CORPOURABA.	Febrero-Diciembre 2013	Evaluaciones seguimiento de la estrategia
Fortalecimiento del Sistema de Gestión Corporativo	Subdirección de Planeación y Ordenamiento Territorial - SPOT - Comité de Gobierno en Línea y Antitrámites de CORPOURABA	<b>Componente Interacción:</b> Avisos de confirmación.	Recursos humanos, técnicos y financieros - Presupuesto año 2013	Profesional universitaria, Ingeniero de Sistemas y Comité de Gobierno en Línea y Antitrámites de CORPOURABA.	Febrero-Diciembre 2013	Evaluaciones seguimiento de la estrategia
Fortalecimiento del Sistema de Gestión Corporativo	Subdirecciones - Comité de Gobierno en Línea y Antitrámites de CORPOURABA	<b>Componente Interacción:</b> Consulta a bases de datos.	Recursos humanos, técnicos y financieros - Presupuesto año 2013	Profesional universitaria, Ingeniero de Sistemas y Comité de Gobierno en Línea y Antitrámites de CORPOURABA.	Febrero-Diciembre 2013	Evaluaciones seguimiento de la estrategia

# Prosperidad para todos

Nombre del proyecto	Áreas involucradas	Actividades	Recursos	Responsables	Tiempo programado	Indicadores claves de rendimiento
Fortalecimiento del Sistema de Gestión Corporativo	Subdirecciones – Comité de Gobierno en Línea y Antitrámites de CORPOURABA	<b>Componente Interacción:</b> Certificaciones y constancias en línea.	Recursos humanos y financieros - Presupuesto año 2013	Profesional universitaria, Ingeniero de Sistemas y Comité de Gobierno en Línea y Antitrámites de CORPOURABA.	Febrero-Diciembre 2013	Evaluaciones seguimiento de la estrategia
Fortalecimiento del Sistema de Gestión Corporativo	Subdirección de Planeación y Ordenamiento Territorial – SPOT – Comité de Gobierno en Línea y Antitrámites de CORPOURABA	<b>Componente Transformación:</b> Lenguaje común de intercambio de información.	Identificación del trámite y/o servicio a intercambiar con otras entidades, internet, aprobación catálogo. PQR	Profesional universitaria, Ingeniero de Sistemas y Comité de Gobierno en Línea y Antitrámites de CORPOURABA.	Febrero-Diciembre 2013	No aplica
	Director General	<b>Componente Transformación:</b> a) Comité de Gobierno en línea, b) Plan de Gobierno en línea, y c) Integración del Gobierno en línea a la política sectorial y a la planeación institucional.	Recursos humanos	Director General y Comité de Gobierno en Línea y Antitrámites de CORPOURABA	Febrero-Diciembre 2013	Evaluaciones seguimiento de la estrategia
Control y seguimiento a los trámites ambientales	Comité de Gobierno en Línea y Antitrámites de CORPOURABA	<b>Componente Transformación:</b> a) Lenguaje común de intercambio de información. b) Marco de interoperabilidad.	Recursos físicos, presupuesto de gastos de funcionamiento y recursos de inversión	Comité de Gobierno en Línea y Antitrámites de CORPOURABA	Febrero-Diciembre 2013	Evaluaciones seguimiento de la estrategia
Fortalecimiento del Sistema de Gestión	Comité de Gobierno en Línea y Antitrámites de	<b>Componente Transformación:</b> a) Promoción y divulgación en la entidad, y b) Esquema de monitoreo y evaluación.	Recursos físicos, presupuesto de gastos de funcionamiento y	Comité de Gobierno en Línea y Antitrámites de CORPOURABA	Febrero-Diciembre 2013	Evaluaciones seguimiento de la estrategia

# Prosperidad para todos

Nombre del proyecto	Áreas involucradas	Actividades	Recursos	Responsables	Tiempo programado	Indicadores claves de rendimiento
Corporativo	CORPOURABA		recursos de inversión			
Programa de Comunicación Permanente y Cobertura en la Jurisdicción	Oficina Asesora Jurídica/ Comité de Gobierno en Línea y Antitrámites de CORPOURABA.	<b>Componente Democracia:</b> a) Identificación de la normatividad que regula la participación, b) Publicación de los mecanismos e instancias a través de los cuales los ciudadanos pueden participar, c) Plan para la participación, d) Publicación del plan para la participación, y e) Datos para establecer contacto para la participación.	Recursos humanos, técnicos y financieros - Presupuesto año 2013	Jefe Oficina Asesora Jurídica/ Comité de Gobierno en Línea y Antitrámites de CORPOURABA.	Febrero-Diciembre 2013	Evaluaciones seguimiento de la estrategia
Programa de Comunicación Permanente y Cobertura en la Jurisdicción	Subdirección de Planeación y Ordenamiento Territorial - SPOT - Comité de Gobierno en Línea y Antitrámites de CORPOURABA	<b>Componente Democracia:</b> a) Retroalimentación del plan de participación, y b) Convocatoria para la rendición de cuentas.	Recursos humanos, técnicos y financieros - Presupuesto año 2013	Comité de Gobierno en Línea y Antitrámites de CORPOURABA	Febrero-Diciembre 2013	Evaluaciones seguimiento de la estrategia
Programa de Comunicación Permanente y Cobertura en la Jurisdicción	Subdirección de Planeación y Ordenamiento Territorial - SPOT - Comité de Gobierno en Línea y Antitrámites de CORPOURABA	<b>Componente Democracia:</b> Consulta convocatoria para la rendición de cuentas.	Recursos humanos, técnicos y financieros - Presupuesto año 2013	Comité de Gobierno en Línea y Antitrámites de CORPOURABA	Febrero-Diciembre 2013	Evaluaciones seguimiento de la estrategia
Programa de Comunicación Permanente y Cobertura en la Jurisdicción	Subdirección de Planeación y Ordenamiento Territorial - SPOT - Comité de Gobierno en Línea y	<b>Componente Democracia:</b> Inclusión de propuestas en la rendición de cuentas.	Recursos humanos, técnicos y financieros - Presupuesto año 2012	Comité de Gobierno en Línea y Antitrámites de CORPOURABA	Febrero-Diciembre 2013	Evaluaciones seguimiento de la estrategia

Nombre del proyecto	Áreas involucradas	Actividades	Recursos	Responsables	Tiempo programado	Indicadores claves de rendimiento
Jurisdicción	Antitrámites de CORPOURABA					
Programa de Comunicación Permanente y Cobertura en la Jurisdicción	Subdirección de Planeación y Ordenamiento Territorial – SPOT – Comité de Gobierno en Línea y Antitrámites de CORPOURABA	<b>Componente Democracia:</b> a) Promoción y divulgación de la rendición de cuentas, y b) Mecanismos de participación en la rendición de cuentas.	Recursos humanos, técnicos y financieros - Presupuesto año 2012	Comité de Gobierno en Línea y Antitrámites de CORPOURABA	Febrero-Diciembre 2013	Evaluaciones seguimiento de la estrategia
Programa de Comunicación Permanente y Cobertura en la Jurisdicción	Subdirección de Planeación y Ordenamiento Territorial – SPOT – Comité de Gobierno en Línea y Antitrámites de CORPOURABA	<b>Componente Democracia:</b> Evaluación de la rendición de cuentas.	Recursos humanos, técnicos y financieros - Presupuesto año 2012	Comité de Gobierno en Línea y Antitrámites de CORPOURABA	Febrero-Diciembre 2013	Evaluaciones seguimiento de la estrategia
Educación, Divulgación y participación ambiental	Subdirección de Planeación y Ordenamiento Territorial – SPOT – Comité de Gobierno en Línea y Antitrámites de CORPOURABA	<b>Componente Democracia:</b> Resultado del procesos de la rendición de cuentas.	Recursos humanos, técnicos y financieros - Presupuesto año 2012	Comité de Gobierno en Línea y Antitrámites de CORPOURABA	Febrero-Diciembre 2013	Evaluaciones seguimiento de la estrategia

#### **4. PLAN DE ACCIÓN U OPERATIVO: PROYECTOS Y/O ACTIVIDADES**

De acuerdo con la matriz estratégica, La Corporación para el Desarrollo Sostenible del Urabá - CORPOURABA especifica en el Plan de acción u operativo, el detalle de cada uno de los proyectos y/o actividades de Gobierno en línea que llevará a cabo para apoyar el cumplimiento de los objetivos estratégicos institucionales, alineados con el nivel de madurez y sus respectivos componentes de la Estrategia de Gobierno en línea, los cuales son visualizados en la **tabla nro. 2** del mismo Plan de Acción.

##### **4.1. SOPORTE PARA EL DILIGENCIAMIENTO DEL PLAN DE ACCIÓN U OPERATIVO**

###### **4.1.1. Nombre Proyecto.**

Se escriba el nombre del proyecto. Cuando la implementación de la Estrategia de Gobierno en línea no da lugar a un proyecto, se coloca no aplica.

###### **4.1.2. Áreas involucradas.**

Hace referencia a las dependencias de La Corporación para el Desarrollo Sostenible de la Macarena dentro de las cuales se debe alcanzar los resultados previstos. Puede referirse también a un proceso o ciclo (Por Ejemplo: Producción, contratación, dirección, compras, entre otros). Cuando el proyecto involucra a otras entidades, también deben incluirse en esta sección.

###### **4.1.3. Actividades.**

Son el conjunto de tareas o acciones específicas que se han programado para alcanzar los resultados planteados en el plan de acción u operativo.

###### **4.1.4. Recursos.**

Son los requeridos tales como físicos, presupuesto de gastos de funcionamiento, presupuesto de inversión, entre otros.

**4.1.5. Responsables.**

Nombre de los cargos o de los funcionarios públicos responsables de desarrollar cada una de las actividades a cumplir en el plan de acción u operativo.

**4.1.6. Tiempo programado:**

Tiempo estimado para llevar a cabo el plan de acción u operativo y sus actividades.

**4.1.7. Indicadores claves de rendimiento:**

Son las unidades de medida gerenciales, mediante las cuales se evaluará el desempeño y rendimiento del plan de acción u operativos.

**4.2. ESQUEMA DE SEGUIMIENTO**

Para hacer seguimiento a los proyectos y compromisos planteados en el Plan de Acción, se define un esquema que involucre a todas las entidades de cada sector. Dicho esquema contempla los siguientes aspectos:

**4.2.1. Consulta de información:**

Para verificar el cumplimiento del Plan de Acción, el Programa Gobierno en línea, deberá verificar el cumplimiento de las acciones establecidas en cada sector, de acuerdo con el seguimiento periódico que realice.

Para ello debe realizar las consultas a las diferentes fuentes de información, dentro de las cuales están las siguientes: Sitios Web de las entidades, interlocutores de las entidades, Departamento Administrativo de la Función Pública, Informes de las entidades, contratos, actas o demás documentos que soportan la ejecución de actividades y/o proyectos.

**4.2.2. Validación de Información:**

El Programa Gobierno en línea debe contrastar y validar con cada entidad, la información recogida en las diferentes fuentes, con el fin

de eliminar sesgos o discrepancias que afecten la información real que alimenta los indicadores de avance.

#### **4.2.3. Generación de indicadores:**

Una vez se tenga claridad sobre las actividades realizadas, el Programa Gobierno en línea deberá alimentar los indicadores que se diseñen para tal efecto. La generación de indicadores debe hacerse de manera periódica, de acuerdo con las reuniones que se definan con el sector/entidad/rama/organismo.

#### **4.2.4. Análisis de comportamiento:**

En este momento, la evaluación sobre la información que arrojan los indicadores se hace con el fin de encontrar los puntos a mejorar o fallas en el caso que el valor sea negativo o no sea el esperado. También se hace con el fin de encontrar las fortalezas en las situaciones en que los resultados mostrados por el indicador sean positivos o superiores al esperado. Este análisis se hará primero al interior de la Coordinación de Articulación y Acompañamiento del Programa Gobierno en línea y posteriormente se dará a conocer a cada una de las entidades y sectores respectivos.

#### **4.2.5. Elaboración de informes de resultados:**

El seguimiento se traduce en un informe mensual que sintetice tanto los resultados de los indicadores, como los aspectos que dan origen a dichos resultados, terminando en sugerencias de salvamento o solución para las entidades o sectores en contraste. La elaboración y presentación de este informe será periódica, dependiendo de las reuniones de seguimiento institucional y sectorial que se definan.

#### **4.2.6. Reuniones de seguimiento sectorial:**

Cada sector deberá definir la periodicidad de las reuniones para hacer seguimiento al cumplimiento de las acciones del Plan de Acción y verificar el avance en el cumplimiento del modelo de madurez de Gobierno en línea.

**4.2.7. Focalización de acciones:**

Consiste esencialmente en la definición de estrategias y/o decisiones que garanticen el cumplimiento del Gobierno en línea. La definición de estas medidas y su implementación estará a cargo de los Comités de Gobierno en Línea de cada entidad y los resultados serán dados a conocer a las entidades del sector/rama/organismo con el fin de analizar sus aciertos y falencias y se tomen las medidas necesarias para alcanzar las metas y objetivos propuestos de acuerdo con la realidad de cada sector/entidad/rama/organismo.

