



**PLAN ANUAL DE FORMACIÓN, CAPACITACIÓN, BIENESTAR SOCIAL E INCENTIVOS DEL PERSONAL
R-TH-16
03**

TRD:

Dep	Serie	Subserie	Tipo Documental	Nº Cons
300	32	02	01	0001 2012

Fecha: Resolución aprobatoria 300-03-10-23-0231 del 29/02/2012.

Área	Tipo de Actividad	Tema	Posibles objetivos	Necesidades o deficiencias que cubre	Participación por niveles de cargos					No. participantes comunidad u otros	Posible modalidad	Posibles fechas de programación	Costos
					0	1	2	3	4				
<u>Todas las Áreas</u>	<u>Formación - Capacitación</u>	<u>Cumplimiento de metas de planes institucionales o exigencias normativas.</u>	<u>Fortalecer a los funcionarios en el conocimiento y/o aplicación de la información Corporativa o del Gobierno Nacional, Departamental o Regional que aplique, como elemento primordial para dar cumplimiento a las metas e indicadores de los planes institucionales o exigencias normativas.</u>	<u>Cumplimiento a metas de los planes institucionales o exigencias normativas.</u>	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	<u>Actualización de Contratación Estatal.</u>	<u>Actualizar a los funcionarios en los requisitos y/o actividades de la contratación estatal por los cambios normativos presentados.</u>	<u>Cumplimiento de requisitos y/o actividades de la contratación estatal.</u>	4	2	31	26	10	-	Exposición realizada por personal interno y/o externo.	Febrero - Marzo	\$0.	
	<u>Socialización PAC:</u>	<u>Asegurar comprensión de metas e indicadores por lograr en el PAC a junio 2012.</u>	<u>Cumplimiento de metas e indicadores del PAC a corte de junio 2012</u>	4	2	31	26	10	-	Conferencia	Marzo	\$0.	
	<u>Plan Anticorrupción y de atención al ciudadano.</u>	<u>Dar cumplimiento a las normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública.</u>	<u>Cumplimiento de la Ley 1474 del 12 de junio de 2011</u>	4	2	31	26	10	-	Exposición realizada por personal interno y/o externo.	Marzo	\$0.	

Área	Tipo de Actividad	Tema	Posibles objetivos	Necesidades o deficiencias que cubre	Participación por niveles de cargos					No. participantes comunidad u otros	Posible modalidad	Posibles fechas de programación	Costos
					0	1	2	3	4				
		<u>Cuadro de Mando Integral - Balance Scorecard y/o Indicadores de Gestión de Calidad.</u>	Adquirir conocimiento para la definición e implementación de acciones de mejoramiento respecto a los hallazgos u oportunidades de mejora relacionados a los indicadores de gestión de calidad, presentados en la auditoría externa realizada por el ICONTEC en el mes de diciembre del año 2011.	Implementación de acciones de mejoramiento respecto a los hallazgos u oportunidades de mejora relacionados a los indicadores de gestión de calidad, presentados en la auditoría externa realizada por el ICONTEC en el mes de diciembre del año 2011.	4	2	7	1	0	-	Taller - Capacitación realizada por personal externo.	Marzo - Abril	\$2.5000.000.
		<u>Reinducción en los documentos de los procesos del SGC durante la vigencia 2012.</u>	Actualizar al personal en la información de los documentos de los procesos del SGC.	Cumplimiento de lo establecido en los documentos de los procesos del SGC.	4	2	31	26	10	-	Exposición realizada por personal interno.	Abril - Mayo	\$0.
		<u>Socialización de las acciones propuestas dentro de los "Riesgos Corporativos por Procesos" para la vigencia 2012.</u>	Evitar que se presenten los "Riesgos Corporativos por Procesos" identificados para la vigencia 2011 según la resolución aprobatoria 300-03-10-23-0251-2011 del 26/03/2011.	Administrar el riesgo en los procesos del Sistema de Gestión Corporativo con el fin de evitar, minimizar o asumir los factores que puedan llegar a afectar el cumplimiento de los objetivos de la Corporación.	4	2	31	26	10	-	Exposición realizada por personal interno.	Mayo	\$0.
		<u>Capacitación - Taller: "Revisión vigencia compromisos frente a los valores éticos por proceso".</u>	Estimular la interiorización y cumplimiento de los Valores Éticos Corporativos por parte de los Funcionarios de CORPOURABA.	Interiorización y cumplimiento de los Valores Éticos Corporativos por parte de los Funcionarios de CORPOURABA.	4	2	31	26	10	-	Exposición realizada por personal interno y/o externo.	Mayo	\$0.
		<u>Tabla de Retención Documental (TRD) actualizada con respecto al Sistema de Gestión Corporativo.</u>	Dar cumplimiento a la Tabla de Retención Documental (TRD) actualizada con respecto al Sistema de Gestión Corporativo.	Cumplimiento de la Ley 594 de 2000.	4	2	31	26	10	-	Exposición realizada por personal interno.	Junio	\$0.

Área	Tipo de Actividad	Tema	Posibles objetivos	Necesidades o deficiencias que cubre	Participación por niveles de cargos					No. participantes comunidad u otros	Posible modalidad	Posibles fechas de programación	Costos	
					0	1	2	3	4					
		<u>Capacitación en temas del "Manual 3.0 para la Implementación de la Estrategia de Gobierno en Línea de la República de Colombia" y/o afines.</u>	Dar cumplimiento a las directrices de "Racionalización del Trámite" e implementación de las fases de la "Estrategia de Gobierno en Línea".	Cumplimiento de la Ley 962 de 2005 y el decreto 1151 del 14 de abril de 2008.	4	2	31	26	10	-	Exposición realizada por personal interno y/o externo.	En el transcurso de la vigencia 2012.	\$0.	
<u>Áreas Relacionadas a los Procesos Misionales o de Característica Misional: Planeación Global del Territorio, Gestión de Proyectos, Aplicación de la Autoridad Ambiental y Laboratorio de Análisis de Aguas.</u>	<u>Formación - Capacitación</u>	<u>Fortalecimiento de la gestión misional.</u>	<u>Fortalecer a los funcionarios relacionados a la gestión misional en el conocimiento y/o aplicación de softwares, herramientas e/o información relacionadas a sus labores, para el mejoramiento en la prestación del servicio.</u>	<u>Manejo de softwares, herramientas tecnológicas y/o información relacionadas a la gestión misional, para el mejoramiento en la prestación del servicio.</u>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
		Funcionario(s) de Oficina Jurídica, Sudirección de Gestión y Administración Ambiental y Regionales												
		<u>Elementos y determinantes ambientales para acompañar a los municipios en la formulación de los Planes de Desarrollo Municipal.</u>	Asegurar adecuado apoyo a la administraciones municipales en la formulación de los PDM-componente ambiental.	Cumplimiento del Decreto 1865 de 1994.	0	0	8	8	0	-	Exposición realizada por personal interno.	Febrero - Marzo	\$0.	
		<u>Regimen sancionatorio ambiental.</u>	Capacitar a los técnicos en los fundamentos jurídicos del procedimiento sancionatorio ambiental.	Cumplimiento de la Ley 1333 de 2009.	1	0	15	7	10	-	Exposición realizada por personal interno y/o externo.	Marzo - Junio	\$0.	
		<u>Cambio Climatico</u>	Formar capacidades para liderar estrategias de adptacion para el cambio climatico, que incluya la perspectiva de areas protegidas, suelo, aguas superficiales y aguas subterranas	Aplicación de herramienta en las actividades propias a la Aplicación de la Autoridad Ambiental y Gestión de Proyectos.	1	0	15	7	10	-	Conferencia realizada por personal interno y/o externo.	Abril	\$2.000.000.	

Área	Tipo de Actividad	Tema	Posibles objetivos	Necesidades o deficiencias que cubre	Participación por niveles de cargos					No. participantes comunidad u otros	Posible modalidad	Posibles fechas de programación	Costos
					0	1	2	3	4				
		<u>Metodología de evaluación inventarios forestales y seguimiento de PMF.</u>	Evaluación de planes de manejo- Interpretación de datos	Aplicación de herramienta en las actividades propias a la Autoridad Ambiental y Gestión de Proyectos.	0	0	3	8	0	-	Taller - Capacitación realizada por personal interno y/o externo.	Abril	\$1.000.000.
		<u>Normativas ambientales.</u>	Mantener actualizado el personal en las normativas y en su interpretación	Aplicación de la Autoridad Ambiental	1	0	15	7	10	-	Taller - Capacitación realizada por personal interno y/o externo.	Mayo	\$0.
		<u>Consulta Previa</u>	Conocimiento normativo y manejo de procedimientos.	Aplicación de herramienta en las actividades propias a la Autoridad Ambiental y Gestión de Proyectos.	1	0	15	7	10	-	Conferencia realizada por personal interno y/o externo.	Mayo	\$2.000.000.
		<u>Valoración de daño ambiental</u>	Capacitar equipo técnico en la aplicación de la metodología para valoración de daño ambiental.	Aplicación de la autoridad Ambiental	1	0	15	7	10	-	Taller - Capacitación realizada por personal interno y/o externo.	Junio	\$10.000.000.
		<u>Metodología para Asesoría a Municipios en Gestión de Riesgo y CLOPAD.</u>	Fortalecer competencias para funcionarios que hacen acompañamiento a los CLOPAD	Cumplimiento del artículo 3 del Decreto 4579 de 2010, artículo 4 del Decreto 1729 de 2002, artículo 121 del Decreto Ley 388 de 1997, artículo 31 de la Ley 99 de 1993 y el artículo 64 del Decreto - Ley 919 de 1989.	0	0	8	8	0	-	Taller - Capacitación realizada por personal interno y/o externo.	Junio	\$0.
		<u>Tasación de multas ambientales.</u>	Aplicar la nueva normativa generada por el MAVDT sobre la imposición de las multas en los procesos sancionatorios.	Cumplimiento del decreto 3678 de 2010.	1	0	15	7	10	-	Exposición realizada por personal interno y/o externo.	Julio	\$1.000.000.
		<u>Desarrollo de Trámites Ambientales</u>	Entrenamiento al personal de todas las Regionales en manejo y administración de trámites, incluyendo aplicativos de CITA y SISF.	Aplicación de herramienta en las actividades propias a la Autoridad Ambiental y Gestión de Proyectos.	1	0	15	7	10	-	Taller - Capacitación realizada por personal interno y/o externo.	Una o más veces en el transcurso de la vigencia 2012.	\$0.
Funcionario(s) de Sudirección de Gestión y Administración Ambiental													

Área	Tipo de Actividad	Tema	Posibles objetivos	Necesidades o deficiencias que cubre	Participación por niveles de cargos					No. participantes comunidad u otros	Posible modalidad	Posibles fechas de programación	Costos
					0	1	2	3	4				
		<u>Geoportales</u>	Entrenar personal para la implementación de Geoportales	Aplicación de herramienta en las actividades propias a la Aplicación de la Autoridad Ambiental y Gestión de Proyectos.	0	0	5	0	0	-	Taller - Capacitación realizada por personal interno y/o externo.	Marzo	\$7.000.000.
		<u>Interpretación de datos climatológicos</u>	Interpretación de datos hidrológicos, que incluya análisis de datos de lluvias, caudales (y modelación hidráulica con HecRAS.	Aplicación de herramienta en las actividades propias a la Aplicación de la Autoridad Ambiental y Gestión de Proyectos.	0	0	6	0	0	Aguas y Alberto	Taller - Capacitación realizada por personal interno y/o externo.	Mayo	\$2.000.000.
		<u>Modelación hidrogeoquímica</u>	Entrenar al personal técnico de CORPOURABA en modelación hidrogeoquímica para aplicación en procesos de ordenamiento, de Gestión y Autoridad Ambiental	Aplicación de herramienta en las actividades propias a la Aplicación de la Autoridad Ambiental y Gestión de Proyectos.	0	0	5	5	0	10 Aguas	Taller - Capacitación realizada por personal interno y/o externo.	Junio	\$10.000.000.
		<u>Entrenamiento en SIG</u>	*Análisis y modelamiento SIG con aplicación al medio ambiente. *Especificaciones Técnicas y Calidad de Información Geográfica.	Aplicación de herramienta en las actividades propias a la Aplicación de la Autoridad Ambiental y Gestión de Proyectos.	0	0	5	0	-	-	Taller - Capacitación realizada por personal interno y/o externo.	Junio	\$2.000.000.
Funcionario(s) de Regionales													
		<u>Metodología de aforo de caudales.</u>	Entrenar a los funcionarios en aforos de caudales.	Efectuar adecuadamente los aforos de caudales	0	0	1	7	2	-	Taller - Capacitación realizada por personal interno y/o externo.	Junio	\$0
		<u>Solución de Conflictos por Uso de Agua.</u>	Obtener los conceptos básicos para dirimir los conflictos por Uso de Agua.	Conceptos básicos para dirimir los conflictos por Uso de Agua.	0	0	1	7	2	-	Taller - Capacitación realizada por personal interno y/o externo.	Junio	\$0
		<u>Presentación y formulación de proyectos entidades nacionales (MAVDT-FNR etc.)</u>	Cumplir los trámites y/o requisitos para la presentación, seguimiento y finalización de proyectos ante el FCA.	Cumplimiento a las directrices dadas por el FCA del MAVDT respecto a los trámites y/o requisitos en la presentación, seguimiento y finalización de proyectos.	0	0	1	7	2	-	Taller - Capacitación realizada por personal interno y/o externo.	Junio	\$0.
Funcionario(s) de Sudirección Planeación y Ordenamiento Territorial													

Área	Tipo de Actividad	Tema	Posibles objetivos	Necesidades o deficiencias que cubre	Participación por niveles de cargos					No. participantes comunidad u otros	Posible modalidad	Posibles fechas de programación	Costos
					0	1	2	3	4				
		<u>Seguimiento y/o refuerzo en la implementación de los módulos "Gestión de Proyectos", "Planeación Global del Territorio" y/o "Laboratorio de Análisis de Aguas" del aplicativo CITA.</u>	Fortalecer a los funcionarios en la aplicación de los módulos "Gestión de Proyectos", "Planeación Global del Territorio" y/o "Laboratorio de Análisis de Aguas" del aplicativo CITA.	Aplicación de los módulos "Gestión de Proyectos", "Planeación Global del Territorio" y/o "Laboratorio de Análisis de Aguas" del aplicativo CITA.	0	0	3	2	0	-	Exposición realizada por personal interno y/o externo.	Mayo - Junio	\$1.000.000
		<u>Metrología (temperatura). - Laboratorio de Análisis de Aguas.</u>	Capacitar a los funcionarios del Laboratorio de Análisis de Aguas en metrología en la variable temperatura para la verificación y calibración de sus mismas áreas y equipos.	Disminución de costos u optimización de recursos por que ya no se necesitaría contratar la verificación y calibración de temperatueras en áreas y equipos personal externo.	0	0	1	0	0	-	Exposición realizada por externo.	Junio	\$ 2.000.000
		<u>Cursos, simposios, seminarios de metodologías analíticas. - Laboratorio de Análisis de Aguas.</u>	Fortalecer y actualizar a los técnicos del Laboratorio en metodologías analíticas.	Actualización de los funcionarios en las últimas metodologías analíticas aplicables al Laboratorio de Análisis de Aguas o en la implementación de nuevas técnicas.	0	0	5	2	0	-	Exposición realizada por externo.	En el transcurso de la vigencia 2012.	\$ 3.000.000
Áreas relacionadas a los Procesos de Apoyo: Gestión del Talento Humano, Gestión Financiera y Contable, Gestión de Recursos e Infraestructura	Formación - Capacitación	Fortalecimiento de la gestión de los procesos de apoyo.	Fortalecer a funcionarios de los procesos de apoyo en el conocimiento y/o aplicación de softwares, herramientas e/o información relacionadas a su labor, para el cumplimiento de exigencias normativas	Manejo de softwares, herramientas e/o información relacionadas a la gestión de apoyo, para el cumplimiento de exigencias normativas	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		<u>Aplicación SIIF II Nación</u>	Registrar la información financiera de La Corporación ante el Ministerio de Hacienda y crédito público.	Cumplimiento de las directrices del Ministerio de Hacienda y crédito público.	1		3	0	0	-	Exposición realizada por personal interno y/o externo.	En el transcurso de la vigencia 2012.	\$0.
		<u>Actualización Tributaria</u>	Actualizar a los funcionarios en las nuevas normas tributaria de la DIAN	Cumplimiento de las nuevas normas tributarias de la DIAN	0	0	4	2	0	-	Exposición realizada por personal interno y/o externo.	En el transcurso de la vigencia 2012.	\$0.

Área	Tipo de Actividad	Tema	Posibles objetivos	Necesidades o deficiencias que cubre	Participación por niveles de cargos					No. participantes comunidad u otros	Posible modalidad	Posibles fechas de programación	Costos
					0	1	2	3	4				
		<u>Manejo de SIRECI</u>	Cumplir con el método y la forma de rendir cuenta e informes que se deben presentar a la Contraloría General de la República, los responsables del manejo de fondos o bienes de la Nación a través del Sistema de Rendición Electrónica de la Cuenta e Informes – "SIRECI".	Cumplimiento de la resolución orgánica 6289 de 2011 de la Contraloría.	1	1	5	0	0	-	Exposición realizada por personal interno y/o externo.	En el transcurso de la vigencia 2012.	\$0.
		<u>Actualización Normas de Seguridad Social SIGOP</u>	Actualizar a los funcionarios en las nuevas normas relacionadas a la Seguridad Social.	Cumplimiento de las nuevas normas de Seguridad Social	0	0	0	1	0	-	Exposición realizada por personal interno y/o externo.	En el transcurso de la vigencia 2012.	\$0.
<u>Todas las Áreas</u>	<u>Bienestar e Incentivos Laborales</u>	<u>Mejoramiento del Bienestar Laboral y Aplicación de Incentivos Laborales</u>	<u>Crear, mantener y/o mejorar las condiciones que favorezcan el desarrollo integral del empleado, el mejoramiento de su nivel de vida y/o el de su familia; permitiendo con ello incrementar los niveles de satisfacción e identificación con su trabajo y la finalidad social de la entidad.</u>	<u>Cumplimiento del Sistema de Estímulos para los Empleados del Estado.</u>	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		<u>Tardes de encuentros bimensuales del personal de CORPOURABA en espacios lúdicos - deportivos, incluyendo la Integración de fin de año.</u>	Contribuir en el mejoramiento de las condiciones que favorezcan el desarrollo de las condiciones que favorezcan el desarrollo integral del nivel de vida del empleado permitiendo con ello incrementar los niveles de satisfacción e identificación con su trabajo y la finalidad social de la entidad.	Cumplimiento del Sistema de Estímulos para los Empleados del Estado.	4	2	31	26	10	-	Tardes recreativas o deportivas, ciclopaseos, caminatas ecológicas, programas de ejercicios, entre otros.	1. 02/03/2012. 2. 05/05/2012 3. 29/06/2012 4. 31/08/2012 5. 26/10/2012 6. 07/12/2012	\$ 30.000.000

Área	Tipo de Actividad	Tema	Posibles objetivos	Necesidades o deficiencias que cubre	Participación por niveles de cargos					No. participantes comunidad u otros	Posible modalidad	Posibles fechas de programación	Costos
					0	1	2	3	4				
		<u>Gestión de disponibilidad por parte de la Caja de Compensación Familiar de una o mas actividades lúdico deportivas para beneficio del grupo familiar.</u>	Contribuir en el mejoramiento de las condiciones que favorezcan el desarrollo integral del nivel de vida de la familia del empleado permitiendo con ello incrementar los niveles de satisfacción e identificación con su trabajo y la finalidad social de la entidad.	Cumplimiento del Sistema de Estímulos para los Empleados del Estado.	4	2	31	26	10	Integrantes del grupo familiar de los empleados.	Cursos y/o actividades lúdico - deportivas con el Apoyo Caja de Compensación Familiar.	En el transcurso de la vigencia 2012.	\$ 0
		<u>Elección y Reconocimiento de los Empleados Destacados.</u>	Incentivar el buen desempeño de los Servidores Públicos.	Cumplimiento del Sistema de Estímulos para los Empleados del Estado.	4	2	31	26	10	-	Elección y/o reconocimiento realizado por personal interno.	En el transcurso de la vigencia 2012.	\$ 0

Niveles: Población objetivo CORPOURABA: 0: Nivel Directivo
 Área: Dirección, Subdirección, Regional.

1: Nivel Asesor

2: Nivel Profesional

3: Nivel Técnico – Administrativo 4: Nivel Operativo

Elaboraron:

Firma del Representante Comisión de Personal: _____
 Nombre del Representante Comisión de Personal: José Domingo Navarro Alzate

Firma del Subdirector Administrativo y Financiero: _____
 Nombre del Subdirector Administrativo y Financiero: Arbey Molina

Firma del Coordinador Administrativo: _____
 Nombre del Coordinador Administrativo: Enilsa María Ramos

Firma del Representante Comisión de Personal: _____
 Nombre del Representante Comisión de Personal: Roy Vélez Hernández

Firma del Servidor Público de Planeación: _____
 Nombre del Servidor Público de Planeación: Jhon Jaime Miranda Rodríguez